

# 朝陽科技大學進修部 106 學年度暑修選課暨繳費注意事項

## ※選課方式

限網路選課(網址：<http://class.cyut.edu.tw>)，請用學生資訊系統之帳號(學號)及密碼登入選課系統。

## ※選課規則：

- 一、暑修必修課程限重、補修學生或各系限制資格者修讀。
- 二、選課結束後，經各系審核不符合選課規定者將由各系或進修教學組逕行退選，不再另行通知，請於選課時程結束後 2 日，務必自行至【學生資訊系統／教務處／學期課表】查詢選課結果。
- 三、依據本校學則第 3 章第 16 條規定：學生不得修習上課時間互相衝突之科目，如經發覺，衝堂之科目均以零分計算。
- 四、學分限制：學生暑修每階段修讀學分總數至多 9 學分。

## ※學分收費標準：

- 一、本校進修部學生及他校校際選課學生：
  - (一) 管理、人文暨社會學院(傳播系除外)開設之課程：每 1 學分鐘點費為 1,588 元。
  - (二) 設計、理工、資訊學院、傳播系開設之課程：每 1 學分鐘點費為 1,662 元。
- 二、本校日間部學生：每 1 學分鐘點費為 850 元。
- 三、學生暑修選課，應依照收費標準繳納學分鐘點費(即依實際上課時數 × 每 1 學分費)。

## ※選課、繳費日期與方式：

事項	開始時間	結束時間
選課	107 年 5 月 21 日(一)上午 09:00	107 年 5 月 23 日(三)下午 17:00
繳費	107 年 6 月 06 日(三)上午 09:00	107 年 6 月 08 日(五)下午 24:00

◎請於繳費期間自行至【學生資訊系統／學雜費專區／暑修繳費】列印繳費單後，於下列各通路繳費，逾期未完成繳費成功者，則視同放棄，進修教學組將逕行退選。

- (一) 中國信託商業銀行各分行(免手續費) / (二) 全省郵局(免手續費)
- (三) 自動櫃員機及網路 ATM(持中國信託商銀金融卡轉帳免手續費)
- (四) 7-11、全家、萊爾富及 OK 等便利商店(需自行負擔手續費)
- (五) 信用卡刷卡繳費(免手續費) / (六) 其餘請參閱繳費單說明，並自留繳款證明聯。

## ※公告開課科目：

民國 107 年 6 月 22 日(星期五)下午 17 時前公告，各課程繳費人數達 15 人(含)以上始得開課。

## ※本校學生餘額加選：

- 一、選修人數未達修課人數上限之科目，得於該科目公告開課日起至開始上課前，至教務處進修教學組辦理餘額加選。
- 二、請填寫『暑修【餘額加選】申請表』，經系主任簽章同意(選修外系，須經外系主任同意)後至進修教學組辦理加選，並依規定時程繳費後，將申請表擲送進修教學組完成加選手續，繳費後即不得更換課程及退費。

**※他校學生選課：**

他校學生欲選修本校暑修課程，請依『校際選課』作業流程，於民國 107 年 6 月 25 日（一）起至該科目公告開始上課前，到校辦理選修。

**※其他事項：**

- 一、『暑修【餘額加選】申請表』請自行至教務處進修教學組領取或於進修教學組網站下載。
- 二、選課繳費完成後因故不能修課者，須於該科目公告開始上課前，經任課教師及系主任同意後申請退選退費，逾期者概不受理辦理退選及退費，**若因申請退選，致修課人數未達 15 人，亦不受理申請退選退費。**