

朝陽科技大學高等教育深耕計畫
107 年度「翻轉教室創新教法課程」實施計畫

壹、計畫目的

透過篩選專業屬性適合的課程，導入翻轉教室教學法，採取課程面對面與上課自學的混成方式進行，提供學生多元學習模式，促進師生的互動關係，有效提升學生的學習成效，建立以學生為中心之學習理念。

貳、計畫內容

一、計畫申請

- (一)計畫執行期間：審核通過後實施至 107 年 11 月 15 日止。
- (二)申請對象：本校專任教師，且於執行期間有開設課程者。
- (三)申請限制：每位教師至多申請 1 門課程為限，該課程不得再接受校內外其他補助。
- (四)申請方式：由各學院(管理學院、理工學院、設計學院、人文暨社會學院、資訊學院、通識教育中心)推薦選出專業屬性適合的課程(共計 6 門課)，以書面申請為原則，請各學院於民國 107 年 5 月 7 日（星期一）前提供課程申請表，受理截止日 5 天後，將公告通過之課程於課務組網頁。
- (五)申請計畫請檢附「計畫申請書」，經系所主管及學院主管核章後，擲送教務處課務組。
- (六)翻轉教室創新教法課程定義：係指本校教師課前規劃教材，其教材可透過書面教材、錄影、簡報等其他多媒體數位教材方式呈現，讓學生課前預習。翻轉教學的理念帶出學生不一定完全要在教室上課才能達到學習成效，在課堂上，教師可以全體或分組討論方式，結合作業或測驗，掌握學生對教材的理解程度。

二、經費補助及核銷說明

- (一)經費來源：本計畫所需經費由本校 107 年度深耕計畫 T1-3-1-4 項下支應。
- (二)經費補助：各經費科目額度依各計畫內容而定，實際補助金額依核定為準。

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	11,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	11,060	協助教材製作所需工讀費，140 元/1 時，校內學生支領。 (1 人次為原則)
	勞工保險	828	依據本校勞工保險分攤金額表。(投保 1 個月)
	勞工退休金	666	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
	差旅費	2,500	教師參訪校外產業機構所需交通及膳雜費用。
	材料費	3,000	教材製作所需如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
雜支		1,000	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
總經費		30,054	每門課程編列補助總額至多以 30,054 元為原則。

(三)經費使用原則：

經費使用項目須與計畫內容直接相關，且應依教育部及學校會計室相關規定辦理，不得重複申請及報支其他計畫經費。

(四)核銷方式：教師須將收據及相關憑證資料送至課務組，由課務組統籌進行經費核銷。

(五)核銷進度及截止日期：

核銷截止日期	核銷進度	經費執行未達進度說明
9 月 28 日(星期五)	50%	未達經費進度之數額將依各科目經費比例扣除。
11 月 15 日(星期四)	100%	列為下期計畫申請之參考。
※若計畫時程無法配合本計畫核銷進度，請另提出計畫核銷進度規劃。		

三、課程成果說明

- (一) 獲補助教師應於計畫結束時，於 107 年 11 月 15 日(四)繳交教學成果報告書。
- (二) 獲補助教師需參加由課務組主辦之期末成果發表會，於發表會中分享製作流程及教學心得。其舉辦時間、地點另行通知。

四、應配合事項

- (一) 獲補助教師應將其教材製作為數位 APP 教材且將教材上傳至數位學習系統或播客系統，供線上點閱。(其製作數位 APP 教材之教育訓練將另行安排)
- (二) 教材製作應注意著作權法等相關法規之規定並簽署授權同意書，教材成果若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助款，並簽請校長同意予以適當懲處。

五、課程獎勵

依成果發表會評審評分結果，擇優選出若干名，獲選傑出課程之授課教師，予以適當獎勵金鼓勵(額度視年度計畫經費而定)。

- 1.第 1 名：獎勵金新台幣 6,000 元為原則。
- 2.第 2 名：獎勵金新台幣 5,000 元為原則。
- 3.第 3 名：獎勵金新台幣 4,000 元為原則。