

朝陽科技大學 107 年度「翻轉教室創新教法」課程申請表

一、課程基本資料

| | | | |
|------|--|-----------|---------------------|
| 授課教師 | | 所屬系所 | |
| 聯絡電話 | | E-mail | |
| 課程名稱 | | 學年度 學期 | _____學年度 _____學期 |
| 課程類別 | <input type="checkbox"/> 一般教學課程 <input type="checkbox"/> 專業科目課程 <input type="checkbox"/> 實習課程 <input type="checkbox"/> 語言學習課程 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ | | |

二、課程內容

| | |
|--------|-----------|
| 申請課程內容 | 一、課程目標及特色 |
| | 二、課程設計 |

| |
|---|
| 1.翻轉教材單元設計 |
| (說明教材設計構想，如提供翻轉教材課程週數、教材類別：書面、簡報類、影音類等) |
| 2.教學策略實施及學習成效評量 |
| (說明教學策略之運作及成效評量方式，如規劃合作學習活動、運用數位教學平台功能、透過測驗、作業、議題討論等評量方式) |

| | |
|--|--------|
| | 三、預期成效 |
|--|--------|

三、申請經費補助

- (一) 印刷費：計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
- (二) 工讀費：協助教材製作之工讀費，140 元/1 時，校內學生支領。(1 人次/投保 1 個月)
- (三) 差旅費：教師參訪校外產業機構所需交通及膳雜費用。
- (四) 材料費：教材製作所需如美術、化學用品、模型材料等特殊耗材。
- (五) 雜支：與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
- (六) 補助總額至多以 30,054 元為原則。(註：申請課程之教師，若對經費編列有問題，請先撥打分機與承辦人聯繫，謝謝)

備註：為辦理翻轉教室創新教法申請之目的，本表蒐集之個人資料：姓名、單位、電話、E-mail(辨識類：C001 辨識個人者)，僅作為方便與教師申請翻轉教室教學法課程之聯繫。若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。如欲更改資料或行使個人資料保護法第 3 條之規定，當事人得請求閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除之各項權利，請洽教務處課務組（電話：04-23323000，分機 4027）洽詢。

| 科目 | | 編列金額 | 內容說明 |
|--|-------|--------|--|
| 經費編列 | 印刷費 | 11,000 | 計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。 |
| | 工讀費 | 11,060 | 協助教材製作所需工讀費，140 元/1 時，校內學生支領。 (1 人次為原則) |
| | 勞工保險 | 828 | 依據本校勞工保險分攤金額表。(投保 1 個月) |
| | 勞工退休金 | 666 | 依據勞工退休級距表提繳工資 6%。 |
| | 差旅費 | 2,500 | 教師參訪校外產業機構所需交通及膳雜費用。 |
| | 材料費 | 3,000 | 教材製作所需如美術、化學用品、模型材料等特殊耗材。 |
| | 雜支 | 1,000 | 與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。 |
| | 合計 | 30,054 | 每門課編列補助總額至多以 30,054 元為原則。 |
| 送審資料聲明(請務必勾選) | | | |
| <input type="checkbox"/> 本人所提出申請課程之教材 3 年內未曾接受本校「專任教職員著作創作獎勵」、「獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業」、「獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法」及「獎助教師製作教具審查辦法」等校內、外其他相同性質之獎補助。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 本人保證提出申請之教材製作內容無侵害他人著作權之情事，如有不實願負一切法律之責任。 | | | |
| 申請人簽章：_____ | | | |
| 系所主管簽章 | | 學院主管簽章 | |
| | | | |