

朝陽科技大學 106 學年度第 1 學期第 1 週進修部教務通報

日期：民國 106 年 9 月 21 日

- 一、本學期在校生註冊繳費期限已於 9 月 8 日結束，唯至今仍有學生尚未完成註冊繳費，請未繳費者速於 10 月 1 日（星期日）前完成，再逾期者學籍將因被暫時凍結而無法使用學生資訊系統、iLMS 及加退選課程等；如於 10 月 2 日（星期一）以後才繳費者，需親持繳費收據至本組辦理恢復學籍方可再使用各項系統。
- 二、本學期課程加退選訂於 9 月 21 日（星期四）中午 12 時 30 分起至 9 月 27 日（星期三）止，敬請學生務必依「選課手冊」公告之各階段時間及選課範圍如期上網加退選（選課手冊請上網至課程資訊查詢下載）。加退選結束後，請學生務必再次核對個人選課課表，上課時並注意任課老師點名是否有誤，若有疑問請速至本組反映處理。
- 三、國慶日彈性放假補班補課原則提醒：本年度國慶日為 10 月 10 日（星期二），10 月 9 日（星期一）依本校行事曆公告為彈性放假日，9 月 30 日（星期六）為 10 月 9 日（星期二）國慶日彈性放假之「補班補課日」，即原 10 月 9 日之課程，原則上統一於 9 月 30 日原時段、原地點補課，因補課時間適逢第 2 週，故提醒教師若課程欲另行排定補課時間，請務必提前徵詢全體選課學生意見後，填妥「臨時授課異動申請表」送進修教學組辦理。另提醒 10 月 7 日（星期六）之課程仍維持正常上課無彈性放假，請各師生注意。
- 四、在校生上(105-2)學期學業成績平均 80 分以上，且名次在班上學生數前 10% 以內者，於加退選期間可再加選 1-3 學分，即大學部學分上限可提高至 25 學分，碩在專班可提高至 15 學分，系統會自行開放，不必另行申請。
- 五、新生或轉學生如有申請抵免課程者（含因役畢抵免軍訓），請於 9 月 19 日（星期二）起至學生資訊系統查詢是否通過，已通過課程請於加退選期間務必自行將已抵免之課程退選，以免影響個人退補學分費及遭任課教師登記曠課。
- 六、本學期人工加選，於 9 月 27 日（星期三），每日上午 10 時起，即可至本組索取申請單，截止時間至 10 月 5 日（星期四）止，惟本組會逐一審查是否符合辦理資格無誤後，才發予申請單；申辦流程經任課老師與本系主任（或通識中心、語言中心）簽核（外系課程需加會外系主任）後繳回本組辦理。
申辦資格與注意事項如下：
 - （一）辦理人工加選資格：
 - 1、四技生不足 9 學分。
 - 2、必須於加退選後所選課程，因人數不足關課者。
 - 3、應屆畢業生、延修生補修課程始得畢業者。
 - 4、轉復學生重、補修課程因故無法於系統選課者。
 - 5、研究生因指導教授建議須加選課程者。
 - （二）加選課程僅限於加退選後，該課程人數「尚未額滿」之課程，故請學生務必上網查詢欲選課程是否尚有餘額，並以完成所有簽核手續學生之申請書送達本組之先後順序依序受理，直至人數額滿即不再予以登錄。
 - （三）人工加選後，本組即辦理退補學分費作業，故請全體學生務必依表訂時程完成選課，以便如期辦理退補學分費作業。

- 七、依選課準則規定，進修部學生每學期最低修課學分數為 9 學分，上限為 22 學分，故請學生務必自行規劃各學期修課學分數，避免至四年級時產生修課學分數不足或超過學分上限等問題而影響個人權益。
- 八、轉、復學生修課需特別注意，必須依據入學學年度之課程規劃表課程修課，可依個人學號辨識，惟轉系、轉學或提高編級則以轉（編）入年級之課程規劃表為抵免辦理依據。
- 九、每週二第 A 節為進修部大學部之「學務活動時間」，該時段為學校安排重大活動及會議、系主任時間、或舉行班會和導師時間等，為正式課程，不得移作調課、補課等其他用途，學生於該時段如有違規選課，本組將逕行退課，請同學注意。
- 十、尊重智慧財產權，請教師於教學過程中，隨時提醒學生勿違法使用教材資料，並引導學生使用正版教科書或至圖書館借閱書籍。老師指定教科書，屬教學一部份，由老師自主。學生使用教科書，可增進學習成效。另本校設有「敦煌書局朝陽營業所」，提供學生買賣二手教科書，只要至「愛讀冊」網站（網址：www.myub.com.tw），輸入書名、作者、ISBN 等任一選項，即可進行書籍買賣，有需要者可透過此管道，以優惠價格取得二手教科書，歡迎本校師生可多利用該項服務。
- 十一、欲申請成績單、在學證明、繳費證明、補發學生證、應屆畢業證明、延修證明者，請至管理大樓 1 樓進修部辦公室前、行政大樓 1 樓服務台旁及宿舍大樓 1 樓等處【自動化繳費機】申請，現場立即取件；學生證遺失補發則須 10 個工作天再持收據或個人證件至本組領取。
- 十二、各教室課桌椅數量，均已依該教室容量規劃排列，各課程並均依選課人數排入適當教室，故請同學勿擅自搬移，以免造成其他班級上課困擾；若因故臨時搬動，亦請使用後搬回原來教室放置。
- 十三、為維護老師教學品質及維持學生素質，依本校學則第 38 條「學生某一科目缺、曠課時數，達該科目全學期授課時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科目學期成績以零分計。」及第 39 條第 1 項「自上課之日始，其缺、曠課時數達學期授課總時數三分之一者，應令休學。」之規定執行扣考及勒令休學。請學生勿任意缺、曠課，避免因缺曠過多遭扣考、勒休或雙 1/2 退學處分。
- 十四、為培養學生優良學習習慣與重視教室秩序，維持教學品質，請全體師生遵循本校「教室上課規則」，上課時間請勿進行與課程無關之活動，如聊天、使用手機、或隨意進出課堂等，並禁止攜帶寵物進教室。

教務處進修教學組

※進修教學組服務電話：04-23323000 轉 4624、4654※