

遠距教學試行注意事項

附件

1. **實施對象:**各教學單位碩、博士班講授課程。
2. **試行期間:**請於 **5/4~5/9 試行 1 週遠距教學**，教師以採用**同步**之模式進行。
3. **試行目的:**本次試行目的在輔助教師發掘遠距教學實施窒礙難行之處並累積線上授課經驗，據以提升未來若全面執行遠距教學之授課品質。請教師於**課堂上對同學加強說明**，降低學生恐慌。
4. **實施方式:**執行遠距教學時以同步教學為主，師生不須到課室，但特殊情形師生可在課堂模擬線上教學。數位教材錄製方式建議使用軟體為 Teams、TronClass 的 iSlide 直播 (同步)以及 PPT 錄製，或是由老師自行選擇相關同步之錄影方案進行，請參考Tronclass 數位教學平台內因應疫情線上教學方式介紹 (<https://tronclass.cyut.edu.tw/course/16581>)，同步教學(同時錄影留存)說明如下：
 - A. 學生在校外之遠距同步教學：如該課程之上課時間及該等學生之前後上課時間，適合安排學生在家上課，且該等學生不需再到學校上其他課程。
 - B. 學生在校內教室同步教學：學生於上課時間直接或是間接利用相關設備同步收看。
 - C. 教師也可運用 YOUTUBE 平台：教師所製作之影音教材，如無智財權之顧慮者供學生學習使用。
5. **實施要求:**教師於 5/4~5/9 試行 1 週遠距教學後需提出該週之 (1)教材錄製內容(2)互動/上線/出席紀錄及(3)學習成效與評量等佐證資料。
 - (1)教材請於上課前放置於TronClass 教學平台，放置檔案或連結皆可，並告知課堂同學進行點閱觀看學習。
 - (2)透過學生點閱紀錄，教師可了解學生上線狀況。教師點名方式以一週時限內，學生點閱教材紀錄、討論或是繳作業等做為出缺勤紀錄，也可使用其他足以證明學生確實參與課程的方式。
 - (3)教師以一週期限內繳交作業或討論方式做為學生學習成效的評量，並留下相關佐證紀錄資料。

6. 其他說明:

(1)教師實施教材相關製作後，其教材與相關課程於日後可以申請**翻轉教學、磨課師、遠距教學等計畫**。各類型教學計畫所需之規範與限制皆有不同，本學期因時限與相關規定僅以錄製數位教材為主，之後會規劃相關教學計畫申請說明與講習，針對不同方案了解其明確之規範與申請模式。

(2)教師從實體課程轉換遠距教學存在著許多的過程，教師除了要學習新的知識與技術外，更要從另外的角度評估學生的學業表現，教師須考慮轉換不同教學思維。

7. 問題反映:

若有相關執行問題，請聯繫本校創新教學中心：

徐曄亭主任：分機 7828。

徐裕程先生：分機 4022。