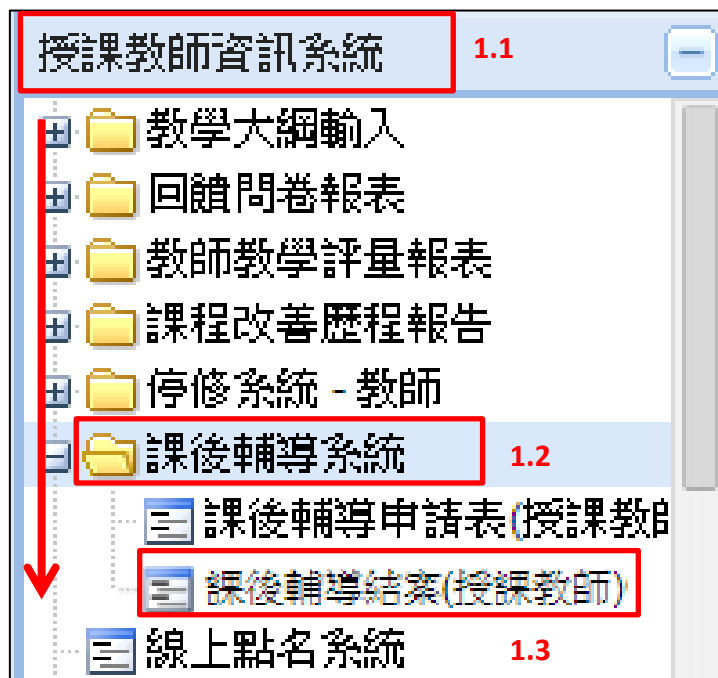


課後輔導系統線上結案操作流程-授課教師端

結案階段：

備註：結案送審中，【待審核】及【審核完成紀錄】中之課後輔導只能瀏覽不能修改。

1、功能選單路徑：新教職員資訊系統→授課教師資訊系統→課後輔導系統→課後輔導結案(授課教師)



未送審

待審核

審核完成紀錄

102學年度第2學期

系所	課號	課程名稱	教師	退回原因
資訊管理系	2453	應用統計學	劉×潔	

2.申請表

3.輔導紀錄暨點名表

4.成效報告

5.結案成果下載

*申請項目

學院：資訊學院系所：資訊管理系

輔導類別：☒基礎 ☐專業

實施期間：2014/01/15 ~ 2014/02/10

輔導教師：劉×潔課輔小老師：詹×峰,魏×怡

*課號

【填寫說明】：可為多筆不同課號，但課程名稱需相同。

新增刪除

課號	課程名稱	主開課課程
2453	應用統計學	<input checked="" type="radio"/>

【參考】授課課程

資訊學院-資管系(4門)

2453	應用統計學
7385	多變量分析
7388	整合式商務系統研...
7394	跨平台商務系統研...

輔導小老師

檢視

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

結束送審

請下拉填寫後續資料

2、申請表(唯讀、僅供瀏覽)

申請表
輔導紀錄暨點名表
成效報告
結案成果下載

課程資訊
學院: 資訊學院 系所: 資訊管理系
輔導類別: 基礎
實施期間: 2014/01/15 ~ 2014/02/10
輔導教師: 劉X潔
課號: 2453 課名: 應用統計學

編列經費預算需求
(1)教師鐘點費: 400 元/時 X 5=2000 元
(2)研究生(大學部高年級學生)鐘點費: 200 元/時 X 0 = 0 元
(3)經費合計: 2000 元

輔導紀錄
學生簽到、點名單

輔導紀錄
+ 新增 - 刪除

項次	授課日期	上課 (開始時間)	上課 (結束時間)	時間(分)	時間 (小時)	上課地點	課程內容概述	輔導人
1	2014-02-05	11:00 AM	12:00 PM	60	1.00	add	asdsad	劉X潔

【Tip】: 請於 2014/06/13 前完成結案。
儲存
取消
結案送審

請下拉填寫
後續資料

3.1 輔導紀錄：

輔導紀錄新增：A.新增授課日期→B.輸入輔導紀錄相關資料→C.儲存→完成新增

注意：同一位輔導人員不可在同一時段輔導。

輔導紀錄

學生簽到、點名單

輔導紀錄

A. 新增 刪除

項次	授課日期	上課 (開始時間)	上課 (結束時間)	時間(分)	時間 (小時)	上課地點	課程內容概述	輔導人
B. 1	2014-02-26	11:00 AM	12:00 PM	60	1.00	add	asdsad	劉X潔

二月 2014

日 一 二 三 四 五 六

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 1

2 3 4 5 6 7 8

今天

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

C. 儲存 取消 結案送審

輔導紀錄刪除：A.選取欲刪除之資料列→B.點選刪除→C.確認刪除→D.儲存→完成刪除

輔導紀錄

新增 刪除 B.

項次	授課日期	上課 (開始時間)	上課 (結束時間)	時間(分)	時間 (小時)	上課地點
A. 1	2014-02-05	11:00 AM	12:00 PM	60	1.00	add

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

D. 儲存 取消 結案送審

C.

訊息

你確定要刪除此項目?

是 否

3.2 學生簽到、點名單：

單筆新增學生：A.點選單筆新增學生→B.輸入學號→C.儲存即完成名單新增

備註：適用參加課後輔導學生並非本課程原修課學生

學生點名單

2014-02-05

A. + 單筆新增學生 - 刪除非本班學生

項次	班級	學號	姓名	請勾選出席學生
1		B.		<input type="checkbox"/>
2	資管四進四A	9614416	賴*佑	<input checked="" type="checkbox"/>
3	資管四進四A	9814466	鄭*元	<input checked="" type="checkbox"/>
4	資管四進四A	9914420	廖*昇	<input type="checkbox"/>
5	資管四進四A	9914461	謝*男	<input type="checkbox"/>
6	資管四日三B	10014167	李*驛	<input type="checkbox"/>

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

C. 儲存 取消 結案送審

刪除非本班學生：A.選取欲刪除之學生→B.點選刪除非本班學生→C.確認刪除→D.儲存→完成刪除

學生點名單

2014-02-05

+ 單筆新增學生 - 刪除非本班學生 B.

項次	班級	學號	姓名	請勾選出席學生
A. 1	資管四進四A	96****	賴**	<input type="checkbox"/>
2	資管四進四A	98****	鄭**	<input type="checkbox"/>
3	資管四進四A	99****	廖**	<input type="checkbox"/>
4	資管四進四A	99****	謝**	<input type="checkbox"/>
5	資管四日三B	100****	李**	<input type="checkbox"/>

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

D. 儲存 取消 結案送審

C. 刪除確認

你確定要刪除此項目??

是 否

學生點名：A.選取授課日期→B.勾選出席學生→C.儲存→完成本次點名

學生點名單

A. 2014-02-05   單筆新增學生 |  刪除非本班學生

項次	班級	學號	姓名	B. 請勾選出席學生
1	資管四進四A	96*****	賴**	<input checked="" type="checkbox"/>
2	資管四進四A	98*****	鄭**	<input checked="" type="checkbox"/>
3	資管四進四A	99*****	廖**	<input type="checkbox"/>
4	資管四進四A	99*****	謝**	<input type="checkbox"/>
5	資管四日三B	100*****	李**	<input type="checkbox"/>

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

C.  儲存  取消  結案送審

4、成效報告

申請表	輔導紀錄暨點名表	成效報告	結案成果下載			
-----	----------	------	--------	--	--	--

課程資訊

學院： 資訊學院	系所： 資訊管理系
課號： 2453	課程名稱： 應用統計學
輔導類別： 基礎	實施期間： 自103年01月15日(星期三) 至103年06月10日(星期二)
成果摘要 (量化)： 輔導時數：1.00小時 參與學生：共0人 0人次	上課堂數： 1堂

經費使用： 2000 元 =核定後經費

輔導人員

項次	類別	代號	姓名	輔導時數	4.1 *支領鐘點數 (必填)
1	教師	2007126	劉X潔	1.00	1
2	學生	10014002	詹*峰	0.00	0
3	學生	10111611	魏*怡	0.00	0

4.2
輔導內容

4.3
輔導成效

4.4
成績輸入

4.5
授課照片上傳

➕ 新增列
➖ 刪除列
【填寫說明】：條列式簡要說明。

項次	內容
1	1
2	12
3	

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

儲存

取消

結束送審

4.1 輔導人員(支領鐘點數)：A 輸入支領鐘點數→B 儲存

備註：支領鐘點數等於或小於輔導時數，總支領經費等於經費使用欄金額(亦即核定後經費)。



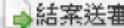
課輔小老師(學生)支領鐘點數 以 等於 輔導時數為原則。

每門課程支領總金額為新台幣 2,000 元足額(含所有輔導人員)。

輔導人員

項次	類別	代號	姓名	輔導時數	*支領鐘點數 (必填)
1	教師	A. 2007***	劉XX	1.00	A. 1
2	學生	100*****	詹**	0.00	0
3	學生	101*****	魏**	0.00	0



【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

B.  儲存  取消  結案送審

4.2 輔導內容：



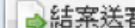
輔導內容新增：A 點選新增→B 輸入輔導內容→C 儲存→完成新增

輔導內容 | 輔導成效 | 成績輸入 | 授課照片上傳

A.  新增列  刪除列 | 【填寫說明】：條列式簡要說明。

項次	內容
1	很好喔!!!! B.
2	
3	

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

C.  儲存  取消  結案送審

輔導內容刪除：A 選取欲刪除之資料列→B 點選刪除→C 確認刪除→D 儲存→完成刪除

輔導內容

新增列 | 刪除列

【填寫說明】：條列式簡要說明。

項次	內容
1	很好喔!!!!
2	12
3	

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

儲存 取消 結案送審

刪除確認
您確定要刪除該筆資料??
確定

4.3 輔導成效：A 輸入輔導成效→B 儲存

輔導內容 | 輔導成效 | 成績輸入 | 授課照片上傳

【填寫說明】：請說明所有學生接受輔導後課業改善之情形。

執行情況良好。

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

儲存 取消 結案送審

4.4 成績輸入：A 輸入輔導前與輔導後成績→B 儲存

備註：僅能輸入已點名之參加輔導學生 成績

輔導內容

輔導成效

成績輸入

授課照片上傳

【填寫說明】：核定經費採合班授課課程，請統一計算，無須分班及列出明細。

項次	學號	姓名	A. 輔導前成績	輔導後成績
1	96*****	賴**	60	
2	98*****	鄭**		
3	99*****	廖**		

學生成績統計

輔導前最低分： 0

輔導前後低分： 0

輔導前最高分： 0

輔導後最高分： 0

輔導前平均分數： 0

輔導後平均分數： 0

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

B.

儲存

取消

結案送審

4.5 授課照片上傳

注意：上傳照片之檔案大小限制 20MB。

照片上傳：A 點選照片上傳→B 上傳照片→C 選擇檔案→D 儲存→完成上傳

輔導內容 輔導成效 成績輸入 授課照片上傳

【填寫說明】：請提供課程輔導剪影照片2~4張。

項次	照片名稱	上傳時間	上傳照片 (大小限制20MB)	下載照片	刪除照片
1	10222453_1.jpg	2014-02-25 10:48		下載照片	刪除照片
2			A. 照片上傳		
3			照片上傳		
4			照片上傳		

照片上傳(檔案大小限制20MB)

請選擇照片...

上傳照片 B.

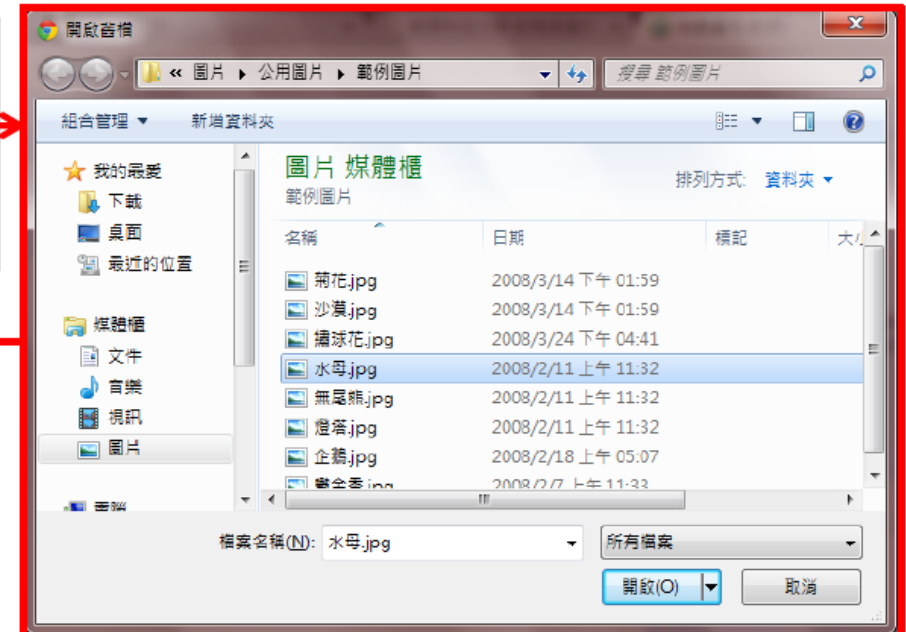
儲存 取消

照片上傳(檔案大小限制20MB)

C:\fakepath\Tulips.jpg

上傳照片

D. 儲存 取消



刪除照片：A 點選刪除照片→B 確認刪除→完成刪除

【填寫說明】：請提供課程輔導剪影照片2~4張。

項次	照片名稱	上傳時間	上傳照片 (大小限制20MB)	下載照片	刪除照片
1	10222453_1.jpg	2014-02-25 10:48		下載照片	刪除照片 A.
2			照片上傳		
3			照片上傳		
4			照片上傳		

B.

訊息

你確定要刪除此檔案?

是 否

下載照片：A 點選下載照片→完成下載

【填寫說明】：請提供課程輔導剪影照片2~4張。

項次	照片名稱	上傳時間	上傳照片 (大小限制20MB)	下載照片	刪除照片
1	10222453_1.jpg	2014-02-25 10:48		下載照片 A.	刪除照片
2			照片上傳		
3			照片上傳		

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

取消 結案送審

10222453_1.jpg

顯示所有下載...

5、結案送審

A 至【未送審】頁籤→B 選取欲結案送審資料列→C 點選結案送審→D 確認送審→完成送審

注意：結案成果未填寫完整則無法結案送審。

A. 未送審 待審核 審核完成紀錄

102學年度 第2學期

系所	課號	課程名稱	教師	狀態	說明
資訊管理系	7385	多變量分析	劉X潔	未送審	

B.

***申請項目**

學院: 資訊學院 系所: 資訊管理系

輔導類別: ☒ 基礎 ☐ 專業

實施期間: 2014/01/15 ~ 2014/06/13

輔導教師: 劉X潔 課輔小老師: 魏怡

***課號**

【填寫說明】：可為多筆不同課號，但課程名稱需相同。

課號	課程名稱	主開課課程
7385	多變量分析	<input checked="" type="radio"/>

【參考】授課課程

資訊學院-資管系(4 門)	
2453	應用統計學
7385	多變量分析
7388	整合式商務系統研...
7394	跨平台商務系統研...

【Tip】：請於 2014/06/13 前完成結案。

C. 結案送審

D.

送審確認

您確定要結案送審??

是 否

6、結案成果下載

A 至【審核完成紀錄】頁籤→B 選取結案完成資料列→C 點選結案成果下載→D 檔案下載→附件 1-6 送教務處課務組辦理核銷

注意：結案附件(1-4)檔案，請於系統審核流程完成後再下載。

備註：請逐一下載檔案附件。

The screenshot shows a web application interface for case completion and download. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains tabs for '未送審' (Not Submitted for Review), '待審核' (Pending Review), '審核完成紀錄' (Review Completion Record), '申請表' (Application Form), '輔導紀錄暨點名表' (Counseling Record and Attendance Sheet), '成效報告' (Effectiveness Report), and '結案成果下載' (Case Completion Results Download).
- Left Panel:** Displays a table of completed cases. The table has columns for '系所' (Department), '課號' (Course Number), '課程名稱' (Course Name), '教師' (Teacher), '狀態' (Status), and '說明' (Remarks). One row is highlighted with a red box, indicating the selected case.
- Right Panel:** Displays the details of the selected case. It includes sections for '*申請項目' (Application Items), '*課號' (Course Number), and '*參考' (Reference). The '*申請項目' section shows the college, department, counseling category, implementation period, and counseling teacher. The '*課號' section shows the course number and name. The '*參考' section shows a list of reference courses.

The selected case in the table is:

系所	課號	課程名稱	教師	狀態	說明
資訊管理系	7385	多變量分析	劉X潔	結案完成	

The details for the selected case are:

- *申請項目:**
 - 學院: 資訊學院
 - 系所: 資訊管理系
 - 輔導類別: ☒ 基礎 ☐ 專業
 - 實施期間: 2014/01/15 ~ 2014/06/13
 - 輔導教師: 劉X潔
 - 課輔小老師: 魏*怡
- *課號:**
 - 課號: 7385
 - 課程名稱: 多變量分析
- *參考:**
 - 資訊學院-資管系(4 門)
 - 2453 應用統計學
 - 7385 多變量分析
 - 7388 整合式商務系統研...
 - 7394 跨平台商務系統研...

At the bottom of the interface, there is a tip: 【Tip】: 請於 2014/06/13 前完成結案。 (Please complete the case by 2014/06/13).

首頁 結束審核(課務組)

申請表 輔導紀錄暨點名表 成效報告 **結束成果下載**

項次	檔案名稱	上傳時間	檔案下載	檔案說明
1	附件1-實施計畫表		D. 檔案下載	實施計畫表
2	附件2-課輔小老師申請表		檔案下載	課輔小老師申請表
3	附件3-1-輔導紀錄表		檔案下載	輔導紀錄表
4	附件3-2-學生簽到點名表		檔案下載	學生簽到點名表
5	附件4-成效報告		檔案下載	成效報告
6	附件5-課室鐘點費收據(103-1)		檔案下載	課室鐘點費收據
7	附件6-支出憑證黏存單(鐘點費與學生補充保費)(103-1)		檔案下載	支出憑證黏存單

您要開啟或儲存來自 teacher.cyut.edu.tw 的 附件1-實施計畫表.pdf (192 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

me瀏覽器 鸚鵡科技大學-圖書處