

## 朝陽科技大學 107 年度「PBL 問題解決導向學習」課程申請表

## 一、課程基本資料

授課教師		所屬系所	
聯絡電話		E-mail	
課程名稱		學年度 學期	____學年度 ____學期
課程類別	<input type="checkbox"/> 一般教學課程 <input type="checkbox"/> 專業科目課程 <input type="checkbox"/> 實習課程 <input type="checkbox"/> 語言學習課程 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____		

## 二、課程內容

申請課程內容	一、課程目標及特色
	二、課程設計

1.小組討論單元設計
(說明單元設計構想，如提供課程小組討論週數、教材類別：書面、簡報類、影音類等)
2.教學策略實施及學習成效評量
(說明教學策略之運作及成效評量方式，如規劃合作學習活動、運用數位教學平台功能、透過測驗、作業、議題討論等評量方式)

	三、預期成效
--	--------

### 三、申請經費補助

- (一) 印刷費：計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。  
 (二) 工讀費：協助教材製作之工讀費，140 元/1 時，校內學生支領。(1 人次/投保 1 個月)  
 (四) 材料費：教材製作所需如美術、化學用品、模型材料等特殊耗材。  
 (五) 雜支：與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。  
 (六) 補助總額至多以 29,354 元為原則。(註：申請課程之教師，若對經費編列有問題，請先撥打分機與承辦人聯繫，謝謝)

備註：為辦理 PBL 問題解決導向學習申請之目的，本表蒐集之個人資料：姓名、單位、電話、E-mail(辨識類：C001 辨識個人者)，僅作為方便與教師申請 PBL 問題解決導向學習課程之聯繫。若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。如欲更改資料或行使個人資料保護法第 3 條之規定，當事人得請求閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除之各項權利，請洽教務處課務組（電話：04-23323000，分機 4027）洽詢。

		科目	編列金額	內容說明
經費 編 列	業務 費	印刷費	11,300	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
		工讀費	11,060	協助教材製作所需工讀費，140 元/1 時，校內學生支領。(1 人次為原則)
		材料費	4,500	教材製作所需如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
		勞工保險	828	依據本校勞工保險分攤金額表。(投保 1 個月)
		勞工退休金	666	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
	雜支	1,000	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。	
		合計	29,354	每門課程編列補助總額至多以 29,354 元為原則。
送審資料聲明(請務必勾選)				
<input type="checkbox"/> 本人所提出申請課程之教材 3 年內未曾接受本校「專任教職員著作創作獎勵」、「獎(補)助學術研究、論文投稿及出版作業」、「獎助教師編製教材及教學參考資料審查辦法」及「獎助教師製作教具審查辦法」等校內、外其他相同性質之獎補助。				
<input type="checkbox"/> 本人保證提出申請之教材製作內容無侵害他人著作權之情事，如有不實願負一切法律之責任。				
申請人簽章：_____				
系所主管簽章			學院主管簽章	