

朝陽科技大學_____學年度第__學期日間部赴海外學生註冊程序單
 【雙學位生、海外自費之短期研修生】

日期： / /

學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		類型	<input type="checkbox"/> 1.雙學位 <input type="checkbox"/> 2.短期研修-自費付對方學費	
姓名	學號		系別		
海外國別	海 外 校名或單位				
出國期間	_____年____月____日~_____年____月____日 (實際出國期間若有所出入,請務必告知系辦、註冊組) <input type="checkbox"/> 未滿1學期 <input type="checkbox"/> 1學期 <input type="checkbox"/> 1學年 <input type="checkbox"/> 2學年 <input type="checkbox"/> _____				
註 冊 程 序	應辦事項		承辦單位	經辦人簽章	
	一	是否修習本校課程(請同學勾選) <input type="checkbox"/> 全不選課 <input type="checkbox"/> 有選本校課程:_____	系辦		
	二	選課確認	課務組 (行政大樓 2F)	<input type="checkbox"/> 未修習本校學分 <input type="checkbox"/> 修習()學分、()小時。	
	三	緩徵儘召(女生免)	生活輔導組 (行政大樓 1F)		
	四	外國學生全民健康保險費 或傷病醫療保險費確認 (本國生免)	國合處 (行政大樓 3F)		
			衛生保健組 (行政大樓 1F)		
	五	繳費(平安保險費)	財務處 (行政大樓 4F)	請至學校出納組繳費 / ~ / 平保費 元	
出納組 (行政大樓 1F)					
六	繳回註冊程序單	註冊組 (行政大樓 2F)	<input type="checkbox"/> 回國後即可畢 <input type="checkbox"/> 回國後尚須修課		
附 註	一、收費原則：赴海外至對方學校付費就讀者，期間僅修讀國外學校學分者，只需繳交學生平安保險費；若仍有修讀本校學分者，3學分(含)以下者，繳交進修部之學分費，超過3學分者，須另繳交雜費；延修生另依規定繳交學分費；交換生、實習生則繳交本校學雜費，詳細收費請參考財務處學雜費專區查詢。 二、未繳交本校全額學雜費者(不含實習)，請務必於出國前完成本程序單並繳回【行政大樓2樓註冊組】。 三、赴海外且繳交本校全額學雜費者(含實習)，無須跑本程序單，但請務必確認有完成註冊繳費及課程相關事宜再行出國，以免逾期末註冊被退學。課程部分請務必與系辦及課務組確認完畢。 四、若學籍資料有更動或赴海外期間有變動，請主動告知系辦、註冊組。 ※平日辦理時間：星期一至星期五，8時~12時、13時30分~17時； 暑假辦理時間：星期一至星期四，9時~12時、13時30分~15時30分； 寒假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。 ※為辦理學籍管理之目的，本表蒐集之個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C051 學校紀錄)，於提出申請至完成期間於校務地區進行連繫、學籍維護及確認身分之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校(04)23323000 註冊組(轉 4012-4016)。				