

朝陽科技大學 108 學年度第 1 學期

日間部延修生註冊程序單(註冊時務必攜帶)

★請於 9 月 2 日起至 9 月 30 日完成註冊程序並繳回教務處註冊組，否則以未註冊論。

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| 姓名 | | 學號 | |
| <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 | | 系 | 年級 班 |
| 應辦事項 | | 承辦單位 | 經辦人簽章 |
| 一 | 開立選課證明 大學部僅剩證照未選課者 請先至 <u>註冊組</u> 確認 | 課務組 行政大樓 2F | <input type="checkbox"/> 修習論文 <input type="checkbox"/> 僅剩證照 <input type="checkbox"/> 修習 () 學分、() 小時。 請註明學分數 |
| | 本欄限修讀師培中心 「中教(幼教)學程」專用 | 師資培育中心 人文大樓 3F | 未修讀【師資培 育中心】教育學 程者，免此流程 請註明學分數 |
| 二 | 緩徵儘召(男生請勾選，女生免)服畢兵役請繳交退伍令影本；免役者請繳免役證明 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役：(請加填下列資料) 軍種(如陸軍)： 軍階(如一兵)： | 生活輔導組 行政大樓 1F | 是否為外籍生 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 三 | 1. 開立繳費單並繳費 2. 請務必完成選課後再繳費 3. 辦理就學貸款請至生活輔導組核章 | 出納組 (生活輔導組) 行政大樓 1F | |
| 四 | 學生證門禁過卡 | 保管組 行政大樓 2F | |
| 五 | 繳回註冊程序單 | 註冊組 行政大樓 2F | |
| 附註 | <p>一、請加退選期間(9月11日~9月20日)，利用網路選課，若有疑問請電洽課務組：(04)2332-3000 轉 4022~4025【大學部延修生僅剩「勞教」、「證照門檻」、碩士班延修生僅剩「論文」者無需上網選課】</p> <p>二、大學部及研究所學生，延長修業年限期間，修習學分在九學分以下者(含九學分)收取學分費(以學時計收)；超過九學分者，則收取學雜費全額。</p> <p>三、平日辦理時間：星期一至星期五，8時~17時； 暑假辦理時間：星期一至星期四，9時~15時30分； 寒假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。</p> <p>四、本校為辦理延修生註冊程序之目的，本表蒐集之基本資料(C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者、C011個人描述)，在申請期間於校務地區進行審核延修生註冊程序及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利行使方式請洽本校註冊組(分機4012~4015)。</p> | | |