# 朝陽科技大學 104 學年度第 1 學期 遠距教學課程教學計畫書目錄

課程名稱	<u>頁碼</u>
建築物理環境(一)	第 02 頁
顧客關係管理系統	第 07 頁
顧客關係管理系統	第 12 頁

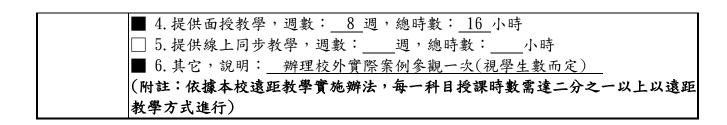
# 朝陽科技大學 104 學年度第 1 學期網路教學課程-教學計畫書

壹、課程基本	資料 (本學期是否為新開設課程:□是 ■否)
課程名稱	建築物理環境(一)
課程英文名稱	Architecture Physical Environments (1)
教學型態	■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校,請填列本門課程之收播學校與系所 (1)學校:(2)系所:
授課教師 姓名及職稱	陳炯堯(副教授)
師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他
開課單位名稱	設計學院建築系/所 建築組
課程學制	■學士班(□二年制日間 □二年制進修 ■四年制日間 □四年制進修)□碩士班 □碩士在職專班 □博士班□其他,說明:
部別	■日間部 □進修部 (夜間部)
科目類別	<ul><li>□共同科目</li><li>□通識科目</li><li>□校定科目</li><li>■專業科目</li><li>□教育科目</li><li>□其他,說明:</li><li></li></ul>
部校定	<ul><li>□教育部定</li><li>□校定 □院定 □所定 ■系定 □其他, 説明:</li></ul>
開課期限 (授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他
選課別	■必修 □選修 □其他
學分數	2
每週上課時數	2
開課班級數	校內(開課班級):班,校外(非開課班級)班
預計 總修課人數	校內(開課班級):60_人,校外(非開課班級)人,總人數: _60_人
全英語教學	□是 ■否
國外學校合作	國外合作學校與系所名稱:
遠距課程 (有合作學校請填寫)	□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他,說明:
課程平台網址 (非同步教學必填)	■ http://moodle.cyut.edu.tw/ □其他,說明:
教學計畫大綱	

檔案連結網址

# 朝陽科技大學 104 學年度第 1 學期網路教學課程-教學計畫書

	這個	這個課程配合建築系學生所學習過的基礎物理知識進階至建築專業所須基本設						
教學目標	計物理環境控制專業內容。並擴充建築物理環境控制在考試院建築師高考範圍							
<b>秋</b> 与 山 //	內所需之內容,課程主題分為建築光學,聲學及熱學等三大主題,分段於上下							
	二學期授課。							
適合 修習對象	建築	建築系建築組二年級生,目標建築師高考應試						
	(請填	寫每週次的授課內容及授課方式)						
	週次	授課內容	授課方式					
	1	本學期課程及 iLMS 數位教學平台說明	■面授 □遠距教學					
	2	光學基礎-視感度與光通量	■面授 □遠距教學					
	3	配光理論與實踐	□面授 ■遠距教學					
	4	室內照明計畫-照明率計算	□面授 ■遠距教學					
	5	室內照明心理學	■面授 □遠距教學					
	6	光之色彩學	□面授 ■遠距教學					
	7	晝光設計基礎	□面授 ■遠距教學					
	8	直接投射率理論與實踐	■面授 □遠距教學					
課程 內容大綱	9	期中考	■面授 □遠距教學					
	10	日照與日射	□面授 ■遠距教學					
	11	日照時數評估與實踐	□面授 ■遠距教學					
	12	遮陽板設計	■面授 □遠距教學					
	13	聲學基礎	□面授 ■遠距教學					
	14	材料聲學與殘響計畫	□面授 ■遠距教學					
	15	吸音材設計	■面授 □遠距教學					
	16	隔音材設計	□面授 ■遠距教學					
	17	吸、隔音材檢定方法	□面授 ■遠距教學					
	18	期末考	■面授 □遠距教學					
	(有包含者請選取,可複選)							
教學方式	■ 1. 提供線上課程主要及補充教材							
V- V - V	■ 2. 線上線上非同步教學,週數: <u>10</u> 週,總時數: <u>20</u> 小時							
	□ 3. 線上教師或線上助教							



# 朝陽科技大學 104 學年度第 1 學期網路教學課程-教學計畫書

		呈現內容是否包含以下角色及功能			
		(有包含者請選取,可複選)			
		1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理			
		■ 個人資料			
		■ 課程資訊			
		□ 其他相關資料管理功能			
	69 वर्ग	2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能			
<i>k</i>	學習	■ 最新消息發佈、瀏覽			
1	管理系統	■ 教材內容設計、觀看、下載			
		■ 成績系統管理及查詢			
		■ 進行線上測驗、發佈			
		■ 學習資訊			
		■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)			
		□ 各種教學活動之功能呈現			
		■ 其他相關功能,說明: 利用遠距教學進行議題討論			
		教師時間(Office Hour): 週三(3~4)、週四(3~4)			
		2. 教師 E-mail 信箱: <u>chychen@cyut.edu.tw</u>			
4	エルテチ	3. 辨公室地點及校內分機: <u>D706, 4349</u>			
	师生互動 討論方式	4. 助教連絡方式: 吳銘書 8918			
ā	内砽刀玌	5. 教師提供 12 個主題供學生進入討論區討論,預計全學期參與討論學生			
		共有 <u>360</u> 人次。(附註:每個討論主題應有50%以上之修課學生參與)			
		6. 其他: 透過 iLMS 系統學生隨時發問 老師利用時間回應			
		(有包含者請選取,可複選)			
		□ 1. 提供線上說明作業內容			
	化业	■ 2. 線上即時作業填答			
L	作業 敫交方式	■ 3. 作業檔案上傳及下載			
ð	双义刀式	■ 4. 線上測驗			
		□ 5. 成績查詢			
		□ 6. 其他做法:			
成績 評量方式 上網率 25%,期中考 25%,期末考 25%,線上考試 25%					
	上課 面授時間絕不缺課				
ž	主意事項				

### 朝陽科技大學網路教學課程審查標準

項目	類別	審查標準	比重
一、教材	教學大綱及 教材內容	1. 課程清楚說明教學宗旨、教學目標、單元架構、學習進度表及成績的評分標準。 2. 教材內容與教學目標及學習進度表相符。 3. 教材內容能引發學生學習動機,且有相關實例協助學生容易理解教學內容,並提供學生課程補充資料參考。 4. 教材檔案類別與計畫書內容相符。	40%
二、課程互動	提供互動教 材及師生互 動	<ol> <li>課程相關資訊需即時公告於教學平台。</li> <li>教師提供學生討論主題數須大於網路教學之週數,並且所有修課學生須參與討論或張貼文章。</li> <li>專人處理課務問題,並能適時回覆平台上學生之學習問題,且提供良好回饋。</li> <li>課程中的討論主題次數與計畫書內容相符。</li> </ol>	35%
三、學習評量	線上作業或 線上測驗	<ol> <li>學習評量方式配合教學目標與教材內容。</li> <li>課程提供適當線上作業及線上測驗,並提供評閱結果與回饋。</li> </ol>	25%

<sup>\*</sup>課程結束後將依「朝陽科技大學遠距教學實施辦法」辦理審查,審查分數為69 分以下者或委員不建議繼續申請之課程,將列為不建議申請網路教學課程之名 單。

<sup>\*</sup>全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、作業報告等,均需留置 平台三年以上,供日後教學評鑑之用。

# 朝陽科技大學 104 學年度第 1 學期 網路教學課程-教學計畫書

#### 壹、課程基本資料

(本學期是否為新開設課程:

□是 □否)						
課程名稱	顧客關係管理系統					
課程英文名稱	Customer Relationship Management Systems					
	■非同步遠距教學					
教學型態	□同步遠距教學主播學校,請填列本門課程之收播學校與系所					
	(1)學校:(2)系所:					
授課教師	鄭秀華 助理教授					
姓名及職稱						
師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他					
開課單位名稱	資訊 學院 資訊管理 系/所 ■ 1 Tr (□ - ケ t) 口 問 □ - ケ t) ン 佐 ■ - ケ t) 口 問 □ - ケ t)					
	■學士班(□二年制日間 □二年制進修 ■四年制日間 □四年制					
課程學制	進修)					
	□碩士班 □碩士在職專班 □博士班					
	□其他,說明: <b>-</b>					
部別	■日間部 □進修部(夜間部)					
科目類別	□共同科目 □通識科目 □校定科目					
不 日 <i>天</i> 兵 <i>八</i> 八	■專業科目 □教育科目 □其他,說明:					
部校定	□教育部定					
可权及	□校定 □院定 □所定 ■系定 □其他,説明:					
開課期限 (授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他					
選課別	□必修 ■選修 □其他					
學分數	3					
每週上課時數	3					
開課班級數	校內(開課班級): 1 班,校外(非開課班級) 班					
預計	校內(開課班級): $_{55}$ 人,校外(非開課班級) $_{5}$ 人 ,總人數:					
總修課人數	60 人					
全英語教學	□是 ■否					
國外學校合作	國外合作學校與系所名稱:					
遠距課程 (有合作學校請填寫)	□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他,說明: _					
課程平台網址 (非同步教學必填)	■ <a href="http://moodle.cyut.edu.tw/">http://moodle.cyut.edu.tw/</a> □其他,說明:					
教學計畫大綱						
横塞連丝網品						

	1 . 4	知識:讓學生瞭解 CRM 對現代企業經營之	重要性,熟悉如何維繫						
	良好顧客關係,產生顧客價值								
	2、技能:使學生認識並掌握企業分析、導入、執行及控制 CRM 的實								
教學目標	際能力,以及所能夠運用的相關資訊技術								
	3 • \$	能度:培養學生從顧客服務的角度出發,	及活用所習得知識創造						
		競爭力與利益							
	4 > 5	其他:了解企業運用 CRM 的現況及趨勢							
適合 修習對象	資管	条四年級學生							
	(請埻	[寫每週次的授課內容及授課方式)							
	週	授課內容	授課方式						
	次								
	1	本學期課程說明	面授						
	2	顧客關係管理導論 I	■面授 □遠距教學						
	3	顧客關係管理導論 II	□面授 ■遠距教學						
	4	顧客關係管理之流程與關鍵步驟 [	■面授 □遠距教學						
	5	顧客關係管理之流程與關鍵步驟 II	□面授 ■遠距教學						
	6	顧客關係管理現況之議題討論	□面授 ■遠距教學						
	7	顧客關係管理與消費者行為 I	■面授 □遠距教學						
課程	8	顧客關係管理與消費者行為 II	□面授 ■遠距教學						
內容大綱	9	顧客關係管理與消費者行為之議題討論	□面授 ■遠距教學						
	10	網路行銷、電子商務與顧客關係管理Ⅰ	■面授 □遠距教學						
	11	網路行銷、電子商務與顧客關係管理 II	□面授 ■遠距教學						
	12	電子商務與顧客關係管理之議題討論	□面授 ■遠距教學						
	13	行動商務與顧客關係管理【	■面授 □遠距教學						
	14	行動商務與顧客關係管理 II	□面授 ■遠距教學						
	15	行動商務與顧客關係管理之議題討論	□面授 ■遠距教學						
	16	資料探勘與顧客關係管理【	□面授 ■遠距教學						
	17	資料探勘與顧客關係管理 II 與 考前 複習	■面授 □遠距教學						

	18	期末考	■面授 □遠距教學
机钳子上	(有包含 ■ 1. 2 ■ 2. 3 ■ 4. 3 □ 6. 4 ( <b>附註</b>	者請選取,可複選) 提供線上課程主要及補充教材 線上線上非同步教學,週數:_10_週, 線上教師或線上助教 提供面授教學,週數:_8_週,總時數 提供線上同步教學,週數:週,總時 其它,說明: :依據本校遠距教學實施辦法,每一科目	總時數: <u>30</u> 小時 : <u>24</u> 小時 ;數: <u>_</u> 小時
		.以遠距 <sup>-</sup> 式進行)	

	呈現內容是否包含以下角色及功能
	(有包含者請選取,可複選)
	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
	■ 個人資料
	■ 課程資訊
	■ 其他相關資料管理功能
	2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
學習	■ 最新消息發佈、瀏覽
管理系統	■ 教材內容設計、觀看、下載
	■ 成績系統管理及查詢
	■ 進行線上測驗、發佈
	學習資訊
	■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)
	■ 各種教學活動之功能呈現
	□ 其他相關功能,說明:
	1. 教師時間(Office Hour):
	2. 教師 E-mail 信箱: hhcheng@cyut. edu. tw
	3. 辦公室地點及校內分機: #7834
師生互動	4. 助教連絡方式:
討論方式	5. 教師提供 12 個主題供學生進入討論區討論,且能適時回應學生
	的問題,並提供良好回饋,預計全學期參與討論學生共有 400
	人次。(附註:每個討論主題應有 50%以上之修課學生參與)
	6. 其他:
	(有包含者請選取,可複選)
	■ 1. 提供線上說明作業內容
	□ 2. 線上即時作業填答
作業	■ 3. 作業檔案上傳及下載
繳交方式	■ 4. 線上測驗
	■ 5. 成績查詢
	□ 6. 其他做法:
成績 評量方式	線上討論與作業 60%、平時成績 10%、期末考 30%
上課	
注意事項	

### 朝陽科技大學網路教學課程審查標準

項目	類 別	審查標準	比重
一、教材 教學大綱 及教材內 容		<ul><li>3. 課程清楚說明教學宗旨、教學目標、單元架構、學習進度表及成績的評分標準。</li><li>6. 教材內容與教學目標及學習進度表相符。</li></ul>	40%
		7. 教材內容能引發學生學習動機,且有相關實例協助學生容易理解教學內容, 並提供學生課程補充資料參考。 8. 教材檔案類別與計畫書內容相符。	40/0
二、課程互動	提供互動 教材及師 生互動	<ul> <li>3. 課程相關資訊需即時公告於教學平台。</li> <li>6. 教師提供學生討論主題數須大於網路教學之週數,並且所有修課學生須參與討論或張貼文章。</li> <li>7. 專人處理課務問題,並能適時回覆平台上學生之學習問題,且提供良好回饋。</li> <li>8. 課程中的討論主題次數與計畫書內容相符。</li> </ul>	35%
三、學習評量	線上作業 或線上測 驗	<ul><li>3. 學習評量方式配合教學目標與 教材內容。</li><li>4. 課程提供適當線上作業及線上 測驗,並提供評閱結果與回饋。</li></ul>	25%

- \*課程結束後將依「朝陽科技大學遠距教學實施辦法」辦理審查,審查 分數為69分以下者或委員不建議繼續申請之課程,將列為不建議申 請網路教學課程之名單。
- \*全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、作業報告等, 均需留置平台三年以上,供日後教學評鑑之用。

# 朝陽科技大學 \_\_104\_\_ 學年度第 \_\_1\_\_ 學期 網路教學課程-教學計畫書

### 壹、課程基本資料

(	木	學期	是?	5為	新開	設課	:程:	□是	□盃`
1	4	一一切	N I	コ /小ソ	717 [ 177]	叹吹	が土・	1 1/5	1 1 1 1

課程名稱	顧客關係管理系統				
課程英文名稱	Customer Relationship Management Systems				
教學型態	■非同步遠距教學 □同步遠距教學主播學校,請填列本門課程之收播學校與系所 (1)學校:(2)系所:				
授課教師 姓名及職稱	鄭秀華 助理教授				
師資來源	■專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他				
開課單位名稱	<u>資訊</u> 學院 <u>資訊管理</u> 系/所				
課程學制	■學士班(□二年制日間 □二年制進修 ■四年制日間 □四年制進修) □碩士班 □碩士在職專班 □博士班 □其他,說明:				
部別	■日間部 □進修部(夜間部)				
科目類別	<ul><li>□共同科目</li><li>□通識科目</li><li>□校定科目</li><li>■專業科目</li><li>□教育科目</li><li>□其他,說明:</li><li></li></ul>				
部校定	□教育部定 □校定 □院定 □所定 ■系定 □其他,説明:				
開課期限 (授課學期數)	■一學期(半年) □二學期(全年) □其他				
選課別	□必修 ■選修 □其他				
學分數	3				
每週上課時數	3				
開課班級數	校內(開課班級):_1_班,校外(非開課班級)班				
預計 總修課人數	校內(開課班級): <u>55</u> 人,校外(非開課班級) <u>5</u> 人,總人數: <u>60</u> 人				
全英語教學	□是 ■否				
國外學校合作	國外合作學校與系所名稱:				
遠距課程 (有合作學校請填寫)	□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他,說明: _				
課程平台網址 (非同步教學必填)	■ <a href="http://moodle.cyut.edu.tw/">http://moodle.cyut.edu.tw/</a> □其他,說明:				
教學計畫大綱					
檔案連結網址					

	1、知識:讓學生瞭解 CRM 對現代企業經營之重要性,熟悉如何維繫						
	良好顧客關係,產生顧客價值						
	2、技能:使學生認識並掌握企業分析、導入、執行及控制 CRM 的實						
教學目標	際能力,以及所能夠運用的相關資訊技術						
	3、能度:培養學生從顧客服務的角度出發,及活用所習得知識創造						
	企業競爭力與利益						
	4、其他:了解企業運用 CRM 的現況及趨勢						
適合 修習對象	資管系四年級學生						
	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)						
	週	授課內容	授課方式				
	次						
	1	本學期課程說明	面授				
課程大綱	2	顧客關係管理導論 I	■面授 □遠距教學				
	3	顧客關係管理導論 II	□面授 ■遠距教學				
	4	顧客關係管理之流程與關鍵步驟 [	■面授 □遠距教學				
	5	顧客關係管理之流程與關鍵步驟 II	□面授 ■遠距教學				
	6	顧客關係管理現況之議題討論	□面授 ■遠距教學				
	7	顧客關係管理與消費者行為 I	■面授 □遠距教學				
	8	顧客關係管理與消費者行為 II	□面授 ■遠距教學				
	9	顧客關係管理與消費者行為之議題討論	□面授 ■遠距教學				
	10	網路行銷、電子商務與顧客關係管理Ⅰ	■面授 □遠距教學				
	11	網路行銷、電子商務與顧客關係管理 II	□面授 ■遠距教學				
	12	電子商務與顧客關係管理之議題討論	□面授 ■遠距教學				
	13	行動商務與顧客關係管理【	■面授 □遠距教學				
	14	行動商務與顧客關係管理 II	□面授 ■遠距教學				
	15	行動商務與顧客關係管理之議題討論	□面授 ■遠距教學				
	16	資料探勘與顧客關係管理【	□面授 ■遠距教學				

	17	資料探勘與顧客關係管理 II 與 考前 複習	■面授 □遠距教學		
	18	期末考	■面授 □遠距教學		
教學方式	<ul> <li>□ 1.提供線上課程主要及補充教材</li> <li>□ 2.線上線上非同步教學,週數: 10 週,總時數: 30 小時</li> <li>□ 3.線上教師或線上助教</li> <li>□ 4.提供面授教學,週數: 8 週,總時數: 24 小時</li> <li>□ 5.提供線上同步教學,週數: 週期: 週,總時數: 小時</li> <li>□ 6.其它,說明: []</li> <li>(附註:依據本校遠距教學實施辦法,每一科目授課時數需達二分之以上以遠距 数學方式進行)</li> </ul>				

	呈現內容是否包含以下角色及功能
	(有包含者請選取,可複選)
	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
	■ 個人資料
	■ 課程資訊
	■ 其他相關資料管理功能
	2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
學習	■ 最新消息發佈、瀏覽
管理系統	■ 教材內容設計、觀看、下載
	■ 成績系統管理及查詢
	■ 進行線上測驗、發佈
	■學習資訊
	■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)
	■ 各種教學活動之功能呈現
	□ 其他相關功能,說明:
	1. 教師時間(Office Hour):
	2. 教師 E-mail 信箱: hhcheng@cyut. edu. tw
	3. 辦公室地點及校內分機: #7834
師生互動	4. 助教連絡方式:
討論方式	5. 教師提供 12 個主題供學生進入討論區討論,且能適時回應學生
	的問題,並提供良好回饋,預計全學期參與討論學生共有 400
	人次。(附註:每個討論主題應有 50%以上之修課學生參與)
	6. 其他:
作業	(有包含者請選取,可複選)
	■ 1. 提供線上說明作業內容
	□ 2. 線上即時作業填答
	■ 3. 作業檔案上傳及下載
繳交方式	■ 4. 線上測驗
	■ 5. 成績查詢
	□ 6. 其他做法:
成績 評量方式	線上討論與作業 60%、平時成績 10%、期末考 30%
上課	
注意事項	

### 朝陽科技大學網路教學課程審查標準

項目	類 別	審查標準	比重
一、教材	教學大綱 及教材內 容	1. 課程清楚說明教學宗旨、教學目標、單元架構、學習進度表及成績的評分標準。 2. 教材內容與教學目標及學習進度表相符。 3. 教材內容能引發學生學習動機,且有相關實例協助學生容易理解教學內容,並提供學生課程補充資料參考。 4. 教材檔案類別與計畫書內容相符。	40%
二、課程互動	提供互動 教材及師 生互動	<ol> <li>課程相關資訊需即時公告於教學平台。</li> <li>教師提供學生討論主題數須大於網路教學之週數,並且所有修課學生須參與討論或張貼文章。</li> <li>專人處理課務問題,並能適時回覆平台上學生之學習問題,且提供良好回饋。</li> <li>課程中的討論主題次數與計畫書內容相符。</li> </ol>	35%
三、學習評量	線上作業 或線上測 驗	<ol> <li>學習評量方式配合教學目標與教 材內容。</li> <li>課程提供適當線上作業及線上測 驗,並提供評閱結果與回饋。</li> </ol>	25%

- \*課程結束後將依「朝陽科技大學遠距教學實施辦法」辦理審查,審查 分數為69分以下者或委員不建議繼續申請之課程,將列為不建議申 請網路教學課程之名單。
- \*全學期教學內容大綱、教材、師生互動記錄、評量記錄、作業報告等, 均需留置平台三年以上,供日後教學評鑑之用。