

微型課程審核操作說明

系統注意事項：

審核單位，目前開放給課務組及學務處。審核通過後，學生即可線上報名，一旦審核通過後，承辦單位即不能修改，需由審核單位來做修改。

操作說明：

*功能路徑：

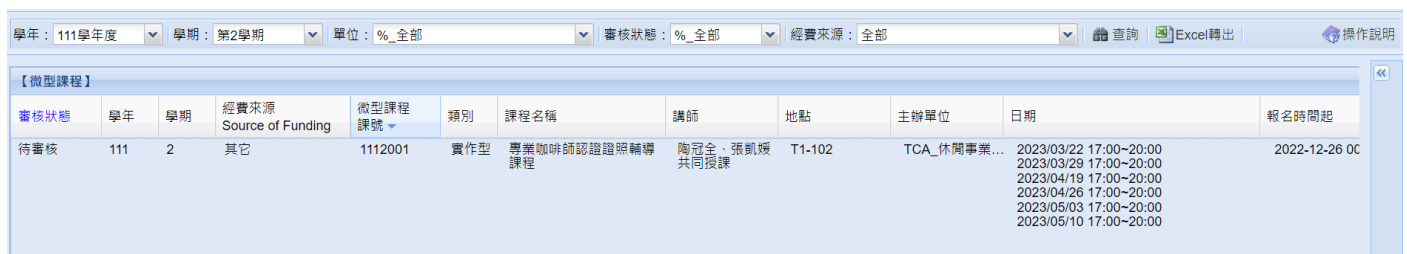
新教職員資訊系統 → 可用系統 →



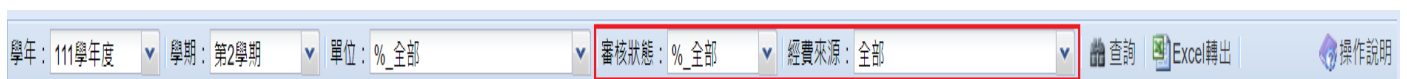
→ 微課程審核(課務組、學務處)



一、審核：



單位可選擇「%_全部」或相同單位的權限，依【審核狀態】與【經費來源】去搜尋需要的資料。



審核狀態：

審核狀態： %_全部

%_全部

待審核

通過

未通過

經費來源：

經費來源： 全部

全部

學生發展中心

通識中心

課務組_多元大一微專題

課務組_技優領航

語言中心

系所學院

服務學習組

生輔組

課外組

創新教學中心

三創中心

華語中心

學產研中心

可下載學年度資料

學年： 111學年度 學期： 第2學期 單位： %_全部 審核狀態： %_全部 經費來源： 全部 查詢 Excel轉出 操作說明

111學年第2學期_....xls

審核資訊：

The screenshot shows a web-based form for course registration. The form is titled '微型課程資訊' (Micro-course Information). It contains several input fields and dropdown menus. A red box highlights the '經費來源' (Funding Source) dropdown, which is set to '其它' (Other). Another red box highlights the '成績單認列名稱' (Transcript Recognition Name) dropdown, which is set to '微型課程' (Micro-course). A third red box highlights the '課程資訊' (Course Information) section, which includes fields for '型別' (Type) set to '實作型' (Practical), '課名' (Course Name) set to '專業咖啡師認證證照輔導課程' (Professional Coffee Master Certification Guidance Course), '講師' (Instructor) set to '陶冠全、張凱媛共同授課' (Taoguanquan, Zhang Kaiyuan co-teaching), '地點' (Location) set to 'T1-102', '主辦單位' (Organizing Unit) set to a blue bar, '聯絡資訊' (Contact Information) with fields for '聯絡人 Contact Person' and '聯絡人電話 Contact Number' (04)23323000# 1234, '人數上限' (Maximum Number of Students) set to 35, '上課時數' (Class Hours) set to 18, and '是否使用學習單' (Whether to use Learning Sheet) with the '是' (Yes) radio button selected. A fourth red box highlights the '學習單最後填單時間' (Last Learning Sheet Filing Time) field, which is set to '2023-05-17 00:00'. A red asterisk note '*紅色為必填欄位！' (Red indicates required fields!) is placed next to the course information section. At the bottom of the form, there are four buttons: '儲存' (Save), '審核通過' (Approval Passed), '不通過' (Not Passed), and '取消' (Cancel).

微型課程資訊

微型課程課號: 1112001 (系統產生)

學年: 111學年度

學期: 第2學期

經費來源: 其它

成績單認列名稱: 微型課程

單一課程未滿18小時，請勾選「微型課程」；滿18小時/學分，請勾選微型課程成績認列申請表之課名

型別: 實作型

課名: 專業咖啡師認證證照輔導課程

講師: 陶冠全、張凱媛共同授課

地點: T1-102

主辦單位:

聯絡資訊: 聯絡人 Contact Person :
聯絡人電話 Contact Number :
(04)23323000# 1234

人數上限: 35 (0為無上限)

上課時數: 18 (上限18小時，至少1小時)Maximum 18 hours, at least 1 hours

是否使用學習單: ☒ 是 ☐ 否

此學習單主要為特定對象申請勵學金用，如授課須使用學習單，亦可勾選。

學習單最後填單時間: 2023-05-17 00:00

*紅色為必填欄位！

儲存 審核通過 不通過 取消

經費來源：活動經費來源，若無請選其它。

成績單認列名稱：學生修相同類型名稱，滿 18 小時認列後，成績單上顯示的科目名稱。

型別：選擇符合的課程型別。

課名：課程名稱。*課名 不可有&符號，請用 and 代替，否則有可能導致系統錯

誤，無法顯示。

地點：上課地點。

主辦單位：主辦單位。

聯絡資訊：系統自動帶出填寫人資訊，可依照課程需求自行編寫。

人數上限：0 為無上限。

上課時數以小時計算：至少 1 小時，上限 18 小時。

是否使用「線上學習單」： 1.「是」，學生即可在線上做填寫，學生一旦被審核或自行「送出」即不可再修改。2.「否」，學生即不能線上填寫。

學習單最後填寫時間：超過時間所填寫的學習單，一律寄 mail 通知承辦人！

備註：

「備註」：其他相關說明，請填寫至此。

如備註有超連結網址，請使用【短網址管理系統】<https://s.cyut.edu.tw/managt/index.php> 轉換網址

微型課程時間設定 Micro-course Schedule Setup

報名時間
Registration Time: 2022-09-01 09:45 ~ 2022-09-02 00:00

【設定微學分上課時間】

新增 刪除

起始日期	起始時間	結束日期	結束時間
2022/09/06	08:00	2022/09/06	10:00

報名時間：點選旁邊的日期可點選學生報名時間。

設定微學分上課時間：起始日期與結束日期需同一天，如跨天，需填寫多筆資料。

以下為範例：

同天上課：

【設定微學分上課時間】			
+ 新增 - 刪除			
起始日期	起始時間	結束日期	結束時間
2022/09/06	08:00	2022/09/06	10:00

學生端顯示為：2022/09/06 08:00~10:00

跨週上課：

微型課程時間設定 Micro-course Schedule Setup				
報名時間 Registration Time:	2022-09-01 09:45 ~ 2022-09-02 00:00			
【設定微學分上課時間】				
+ 新增 - 刪除				
起始日期	起始時間	結束日期	結束時間	
2022/09/06	08:00	2022/09/06	10:00	
2022/09/13	08:00	2022/09/13	10:00	

學生端顯示為：2022/09/06 08:00~10:00、2022/09/13 08:00~10:00 最後異動：顯示建立人、異動人及異動時間。

最後異動
建立人：
異動人：
異動時間：

審核結果
審核不通過原因：
儲存 審核通過 不通過 取消

審核若不通過，需填寫原因(為必填欄位)。

一旦審核過，則不可再審核。但所有欄位隨時可以做修改。

二、 下載：

選課人數	審核通過 人數
0	0
 下載名單	 下載名單

選課人數：有選該門課的學生名單。

審核通過人數：通過這門課的學生名單。