

朝陽科技大學 113 學年度第 1 學期

日間部復學延修生註冊程序單(註冊時務必攜帶)

★請先完成網路選課。於 9 月 9 日起至 9 月 24 日前完成註冊程序並繳回註冊組，否則以未註冊論。

姓名		學號	
<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		系	年級 班
應辦事項		承辦單位	經辦人簽章
一	大學部僅剩證照不選課 碩士班僅剩論文	註冊組 行政大樓 2F	<input type="checkbox"/> 修習論文 <input type="checkbox"/> 僅剩未開課之證照 <input type="checkbox"/> 其他_____
	請務必完成網路選課	課務組 行政大樓 2F	<input type="checkbox"/> 修習 () 學分、() 小時
	本欄限修讀師培中心 未修讀教育學程者，免此流程	師資培育中心 人文大樓 3F	<input type="checkbox"/> 修習 () 學分、() 小時
二	緩徵、儘召申請(男生請勾選，女生與外籍生免) 服畢兵役者請繳交結訓證明或退伍令影本； 免役者請繳交免役證明影本 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 已服役	生活輔導組 行政大樓 1F	已服役軍種(如陸軍)： 已服役軍階(如二兵)：
三	1.請務必完成選課後再開立繳費單並繳費 2.辦理就學貸款請至生活輔導組核章	出納組 (生活輔導組) 行政大樓 1F	
四	繳回註冊程序單 (領回學生證或學生證悠遊卡展期)	註冊組 行政大樓 2F	
附註	一、請於課程加退選期間(9月16日至9月24日)，利用網路選課，若有疑問請電洽課務組(04)2332-3000 轉 4023~4025。 二、復學生登入本校「選課系統」或「學生資訊系統」，密碼為「休學前自行設定之密碼」，其中「選課系統」於上述時段登入選課。【僅剩「論文」碩士班延修生無需上網選課】。 三、完成註冊流程者，請自行攜帶學生證至保管組(行政大樓 2F)延長校園門禁使用期限。 四、平日辦理時間：星期一至星期五，8 時~17 時； 暑假時間：星期一至星期四，9 時~15 時 30 分。 五、本校為辦理復學延修生註冊程序之目的，本表蒐集之基本資料(C001 辨識個人者)，在申請期間於校務地區進行審核延修生註冊程序及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利用行使方式請洽本校註冊組(分機 4012~4018)。		