

# 朝陽科技大學 112 年度高等教育深耕計畫 「翻轉教室與其他創新教學課程」實施計畫

## 壹、計畫目的

透過篩選專業屬性適合的課程，導入翻轉教室與其他創新教法，採取學生預先自行學習與面對面互動討論的混成方式進行，促使學生主動了解思考及增進師生的互動關係，有效提升學生的學習成效，培養學生自主學習態度。

## 貳、計畫內容

### 一、計畫執行方式與流程

- (一)申請方式：由各系所推薦選出專業屬性適合的課程，依每系申請 4 門課為原則。
- (二)申請對象：本校專任教師，且於執行期間有開設課程者。
- (三)申請日期：即日起至民國 112 年 3 月 10 日(星期五)止。
- (四)執行期間：審核通過後實施至 112 年 11 月 10 日(星期五)止。
- (五)執行限制：各教學型態課程每位教師執行至多以 2 門課為原則，該課程不得再接受校內外其他補助。

### (六)申請流程及交件內容，如下：

- 1.申請階段：請於申請截止日前繳交申請書(附件 2)、著作權同意書(附件 3)紙本，經系所主管及學院主管評閱核章後，擲送至創新教學中心辦理。另，請將資料上傳雲端空間，並提供創新教學中心檔案下載連結，中心將以電子形式供評審委員審查。
- 2.審查階段：由本中心將申請書資料供評審委員審查後，依審查結果擇優補助，執行計畫之課程名單將公告於創新教學中心網頁。
- 3.執行階段：執行期間為整學期，並規劃至少 6 週以上創新課程，計畫結束時請於規定截止日前完成經費核銷並繳交成果報告書。
- 4.發表階段：執行創新教學之課程，將進行期末成果審查，審查總成績於各課程前 8 名，須參加創新教學中心主辦之期末成果發表會。

### (七)申請補助審查標準：

- 1.課程計畫課程目標及特色敘述具體明確。
- 2.教學內容進度規劃完整性。
- 3.教學設計與執行方法之可行性。
- 4.預期成效是否能具體呈現且豐富。

(八)翻轉教室與其他創新教學課程定義：係指本校教師課前規劃教材，使用創新的教學方法、策略及技術，激發學生學習動力，並提高學習成效，將其創造性特質發揮於專業領域，其教材可透過書面、錄影、簡報等其他多媒體數位教材方式呈現。翻轉教學之理念，在於提供學生更多主動學習的機會，透過顛覆傳統教學過程，

讓學生在課堂之外先行學習，於課堂上進行深入討論、互動和實作，教師也能夠更精準了解學生的學習狀況和需求，以便提升教學品質。

## 二、經費補助及核銷說明

- (一)經費來源：本計畫所需經費由本校 112 年度高等教育深耕計畫支應。
- (二)經費使用原則：經費使用項目須與計畫內容直接相關，且應依教育部及學校財務處相關規定辦理，不得重複申請及報支其他計畫經費。
- (三)核銷方式：教師須將收據及相關憑證資料送至創新教學中心，由創新教學中心統籌進行經費核銷。
- (四)核銷進度及收件截止日期：

學期	截止日期	備註
111-2 課程	<b>112 年 06 月 30 日(星期五)</b>	核銷進度達 100%及繳交成果報告書
112-1 課程	<b>112 年 11 月 10 日(星期五)</b>	核銷進度達 100%及繳交成果報告書
※若未依計畫時程完成核銷進度，將列為下次申請之依據。		

- (五)經費補助：各經費科目額度依各計畫內容而定，實際補助總金額依核定經費為準，以下提供兩種補助方案，請於課程執行計畫申請書上勾選。

### 1.申請補助 A 方案

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	10,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	8,800	協助教材製作、課程進行所需工讀費，176 元/時，校內學生支領。(1 人次為原則)
	材料費	4,000	教材製作所需，如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
	勞工保險	307	依據本校勞工保險分攤金額表。 <b>(投保 10 天)</b>
	勞工退休金	198	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
雜支		1,000	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
<b>總經費</b>		<b>24,305</b>	<b>每門課程編列補助總額至多以 24,305 元為原則。</b>

### 2.申請補助 B 方案

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	10,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	4,400	協助教材製作、課程進行所需工讀費，176 元/時，校內學生支領。(1 人次為原則)
	材料費	8,200	教材製作所需，如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
	勞工保險	154	依據本校勞工保險分攤金額表。 <b>(投保 5 天)</b>
	勞工退休金	45	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
雜支		1,000	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
<b>總經費</b>		<b>23,799</b>	<b>每門課程編列補助總額至多以 23,799 元為原則。</b>

### 三、課程成果說明

(一)**期末成果審查**：執行課程教師以成果報告書方式呈現課程特色及具體成果，審查期間將聘請評審委員針對課程成果進行評分，審查總成績於各課程前 20 名之課程，須參加**期末成果發表會**。

(二)審查評分項目與分數配置如下：

評分項目	內容	分數配置
成果報告書	1.成果報告書內容完整性。 2.報告書內容、資料呈現是否適切。 3.課程實施翻轉教育法或其他創新教法之特色及方式。 4.課程執行的自我特色。	30
教材內容	1.教材內容與教學目標相符並呈現學習內容。 2.各週教材份量(含數位教材)是否合宜。 3.教材內容具適當的深度與廣度。 4.教材內容能引發學生學習動機，並提供學生學習課程補充資料參考。	30
學習成效	1.實施翻轉教學法或其他創新教法後(相較於傳統教學)，學生學習成效提升狀況。 2.提供適當輔助學習資訊及環境，深化知識應用、分析、綜合等能力。	20
課程互動	1.師生有良好互動、問題討論等。 2.學生對於實施翻轉教育法或其他創新教法的回饋。	15
教材製作	製作與課程相關之數位影音教材，上傳至 TronClass，15 分鐘為 1 件，上傳 1 件得 1 分至多 5 分。	5
小計		100 分

(三)**期末成果發表會**：審查總成績於各課程前 8 名課程之教師，須參加由創新教學中心主辦之期末成果發表會，其舉辦時間、地點另行通知，之後將視疫情及執行情況適時調整方式。

### 四、應配合事項

- (一)教材製作應注意著作權法等相關法規之規定並簽署授權同意書，教材成果若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助款，並簽請校長同意予以適當懲處。
- (二)請授課老師踴躍於 TronClass 上傳數位教材、影音資料、補充資料等，與學生分享。

### 五、課程獎勵

依成果發表會評審評分結果，擇優選出若干名，獲選傑出課程之授課教師，予以獎狀及適當獎勵金鼓勵(額度視年度計畫經費而定)。

- (一)第 1 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 8,000 元為原則。
- (二)第 2 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 7,000 元為原則。
- (三)第 3 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 6,000 元為原則。
- (四)佳作：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 3,000 元為原則。
- (五)優選：獎狀乙紙。