



Teaching and Learning Quality Assurance

108 學年度

教學品質保證實施作業手冊

教務處 編

目 錄

一、關於「教學品質保證制度」	1
二、教學品質保證實施規範	3
2-1 朝陽科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法	3
2-2 朝陽科技大學教學品質保證實施辦法	4
三、教學品質保證規劃與作業流程	5
3-1 教學品質保證規劃	5
3-2 教學品質保證作業時程與使用表件流程說明	8
四、教學品質保證評核作業	15
附錄 1—第三級品保(校級)	16
附錄 2—第二級品保(院級)	21
附錄 3—第一級品保	27
附錄 4—校、院、系級教育目標與核心能力彙整表	45

一、關於「教學品質保證制度」

教學品保是一項師生互許追求卓越的歷程

教育是一項術德兼備人才的培育工程，究其蛻變歷程，係由對外在知能與事理的感知、興趣、理解、吸納，而後轉變為認識、察覺、依賴、信仰的理性價值意識或具體實踐的功夫。這是有別於將教育工作視為泛稱一般性的服務業商品。

本校在國內高等技職教育上堅持務實致用的辦學目標。創校迄今將屆 25 週年，已累積有豐厚的經驗，學生畢業即能就業，渠等在職場的表現始終名列各類型企業老闆最喜歡雇用且強力栽培成為重要幹部的對象。這其間的育才秘訣，便是本校實施建構系統化並全面貫徹執行的教學品保制度下的具體成果。這項教務由師生和業界專家共同參與教學內容規劃及施教活動的進行，整體運作機制採取溝通、檢查、執行、反饋的迴圈模式，持續考核改善精進，以教學品質鍛造優質人力，最終形成本校卓越辦學的耀眼品牌。

教學品保機制的運作是教務工作中最重要的一環，既是學校永續經營的秘笈軟實力，更是創造教育價值的核心動力軸柱。在推動過程，難免面臨若干意想之外的挑戰與挫折，但是只要堅定目標、懷抱信心、貫徹執行，必然有朝一日會樹大成蔭，百鳥築巢，眾人乘涼。

不斷的精進教學品質，得以創造學生、教師、學校與企業四贏的局面，正是我朝陽校園努力追求日日新苟日新之辦學要旨。因此，師生累積經驗與時俱進，不斷地改善教學品保規劃與作業流程，順使全校教師的教學熱忱被激盪，各個學生的學習興致被調升，共同面對高效益學習後所帶來人生美麗願景的開展。

今天，這本持續修正的教學品保手冊再度付梓呈現於師生面前，象徵我們向頂尖科技大學更邁前一大步。除了要感謝所有投入智慧與辛勞的師生之外，且讓我們共同印證：推動教學品保，乃是教與學同時並進的行動信念，在經驗中覺察、修煉、改變、成長，苦盡甘來，必然同時共享經由教學導引出的榮典和碩果。

二、教學品質保證實施規範

2-1 朝陽科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法

97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議訂定(97.12.31)

104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正(104.09.02)

108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正(109.06.17)

第一條 本校為確保學生受教之品質，訂定「朝陽科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 教學品質保證推動委員會(以下簡稱本會)之職掌如下：

- 一、研擬與修訂本校畢業生應具備的核心能力。
- 二、審議教學單位制定之學生畢業時應具備的核心能力。
- 三、審核院級教學單位核心能力品保作業及成果。
- 四、審議執行教學品保作業優異敘獎。
- 五、核定本校教學品保相關規範與作業辦法。
- 六、其他與教學品保有關應經本會審議之事項。

第三條 本會委員組成如下：

- 一、當然委員：校長、教務長、研發長、各學院院長及通識教育中心主任。
- 二、選任委員4人：由教務長就校內教職員、產業界人士、校友代表等薦請校長聘任之，任期1年，得連任。

第三條 本會置主任委員 1 人，由校長兼任之；執行秘書 1 人，由教務長兼任之，承主任委員之命綜理會務。

第四條 本會開會時須有全體委員二分之一以上之出席，決議須有出席委員三分之二以上之同意。

第五條 本會以每學期召開 1 次為原則，開會時得視需要請相關單位列席。

第六條 本會得設教學品質保證工作小組，成員由主任委員選定教職員若干人組成，教務長兼任召集人。

第七條 教學品質保證工作小組負責檢核教學單位執行教學品保作業之流程及執行成果。

第八條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

2-2 朝陽科技大學教學品質保證實施辦法

97 學年度第 1 次教學品質保證推動委員會訂定 (98.02.26)
97 學年度第 2 次教學品質保證推動委員會修定 (98.06.10)
98 學年度第 2 次教學品質保證推動委員會修定 (99.06.25)
99 學年度第 2 次教學品質保證推動委員會修定 (99.05.24)
104 學年度第 1 次教學品質保證推動委員會修定 (105.01.21)
106 學年度第 3 次教學品質保證推動委員會修定 (107.06.01)

- 第一條** 本校為確保學生受教品質及獲得就業能力，特依據本校「教學品質保證推動委員會設置辦法」訂定「朝陽科技大學教學品質保證實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條** 本校教學品質保證包含校、院、系三級，政策擬訂由上向下推動，院級教學單位應依校教育目標與核心能力訂定院教育目標及核心能力，系級教學單位應依院教育目標與核心能力訂定系教育目標、核心能力及能力指標；教學品質管理作業之執行，由下而上逐級進行審核與管控。
- 第三條** 院級教學單位含通識教育中心，系級教學單位含系、所、學位學程、師資培育中心、語言中心及通識教育中心各教學群。
- 第四條** 各級教學單位應邀請校外學者專家、產業界人士及校友代表組成發展諮詢委員會並召開會議，會議主題依各級教學單位需求，得針對教育目標、核心能力、能力指標、課程規劃、教育部評鑑、工程教育認證、教學品質保證評量計畫及報告等議題提出討論，必要時得邀請在校學生及家長代表參加。
- 第五條** 各級教學單位應依據教育目標、核心能力、能力指標與教學評量結果規劃、設計與調整課程，並依規劃之課程，聘請專長相符之專、兼任教師授課。
- 第六條** 各級教學單位應依「朝陽科技大學教學品質保證實施作業手冊」(作業手冊另訂之)執行教學品質管理作業，並定期繳交教學品保評量計畫及教學品保評量報告，經系務會議及院務會議審議後，再送本校教學品質保證推動委員會核定。
- 第七條** 教學品質保證工作小組應定時審查及評鑑各單位教學品保辦理情形，其審查績優單位具提供經驗分享與協助輔導之責任，以促進全校各教學單位提升整體教學品保內涵。
- 第八條** 院級教學單位應善盡監督及輔導之責，聘任審查委員若干人，定期針對系級單位執行教學品保之成果，予以審查及督促改善，以協助系級教學單位建立更完善的教學品保制度，並將審查及改善結果提報至教學品質保證推動委員會核定。
- 第九條** 本辦法經本校教學品質保證推動委員會會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

三、教學品質保證規劃與作業流程

3-1 教學品質保證規劃

本校教學品質保證從政策的訂定到教學品質的管理作業，形成一個系統，政策擬訂由上向下推動，教學品質管理作業之執行，由下而上逐級進行審核與管控。

校、院（含通識教育中心）、系、所、師資培育中心、語言中心及通識教育中心各教學群，其三級課程組織負責執行規劃流程如圖1與表1所示，說明如下。

- （一）本校由教學品質保證推動委員會依據學校教育目標，審議本校學生畢業時應具備的核心能力與能力指標；院級教學單位應依據校級教育目標及核心能力制定其院級教育目標與核心能力；系級教學單位應依據校、院級教育目標與核心能力制定其教育目標、核心能力與能力指標。
- （二）教學單位依其制定之教育目標、核心能力規劃其課程，並依規劃之課程，聘請專長相符之專、兼任教師任教授課。
- （三）校、院、系級單位制定核心能力及規劃課程，應參酌各級發展諮詢委員意見，各級發展諮詢委員至少包含校外學者專家、產業界人士及校友代表，委員人數由各單位自訂。
- （四）本校教學品質保證包含校、院、系三級，第一級品保由系級教學單位負責規劃與執行，第二級品保由院級教學單位（含通識教育中心）負責，第三級品保由校教學品質保證推動委員會負責。校教學品質保證推動委員會定期審核院級教學單位的核心能力品質管理作業及成果，院級教學單位定期審核與檢討系級教學單位的核心能力、課程規劃、教學品質管理作業及成果。

教育目標

核心能力

審核機制

品保流程

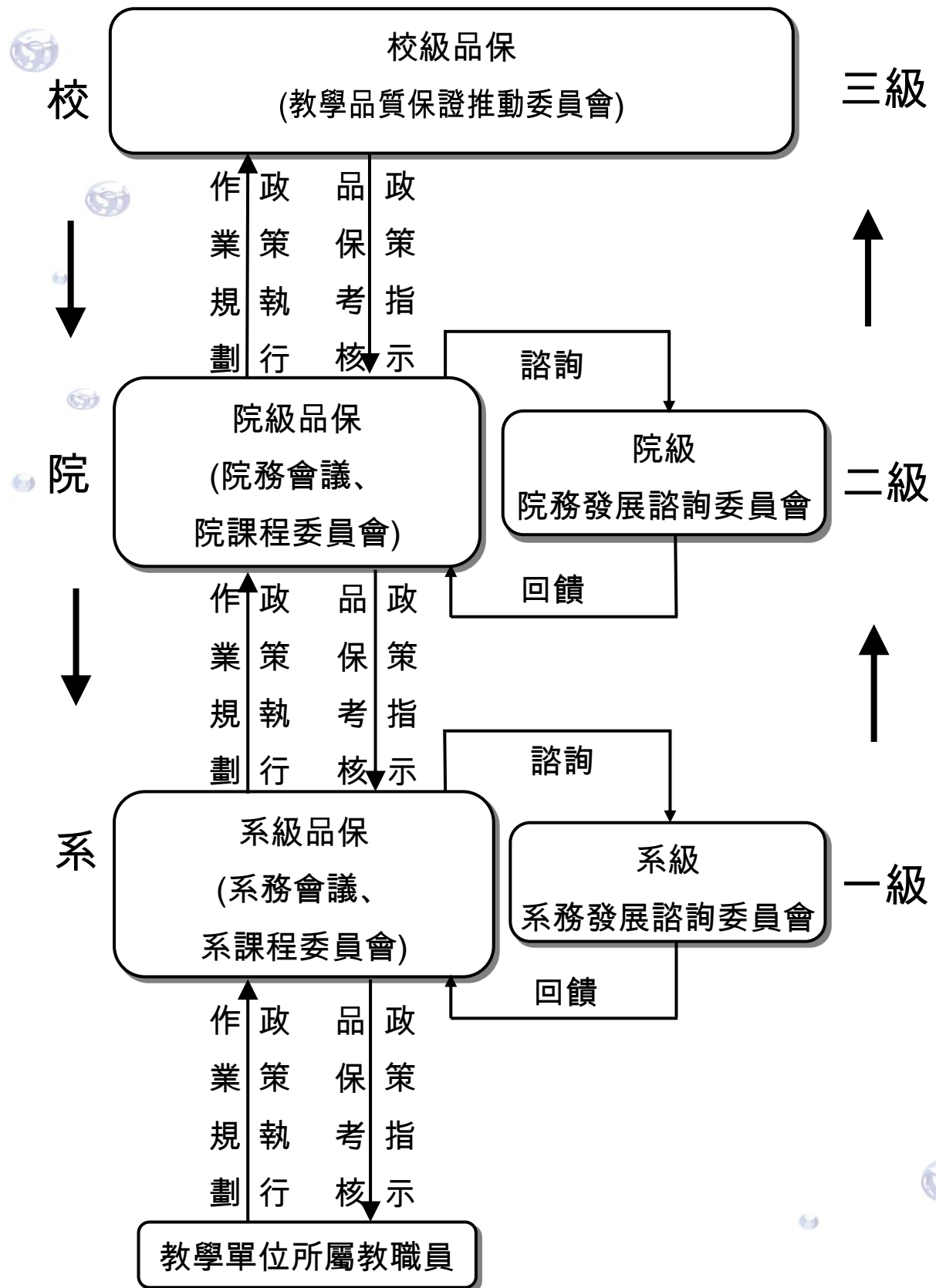


圖 1、朝陽科技大學三級教學品質保證作業示意圖

表 1、朝陽科技大學三級教學品質保證承辦單位及審核機制

層級	承辦單位		審核機制
校級 (三級)	教學品質保證工作小組-教務處		教學品質保證推動委員會 校課程委員會
院級 (二級)	管理學院		院務會議 院課程委員會
	理工學院		
	設計學院		
	人文學院		
	資訊學院		
	通識教育中心		中心會議 中心課程委員會
系級 (一級)	管理學院	財務金融系	系務（中心）會議 系（中心）課程委員會
		會計系	
		休閒事業管理系	
		企業管理系	
		保險金融管理系	
		行銷與流通管理系	
		銀髮產業管理系	
	理工學院	工業工程與管理系	
		營建工程系	
		環境工程與管理系	
		應用化學系	
		航空機械系	
	設計學院	建築系	
		視覺傳達設計系	
		工業設計系所	
		景觀及都市設計系	
	人文學院	傳播藝術系	
		應用英語系	
		幼兒保育系	
		社會工作系	
		師資培育中心	
	資訊學院	資訊管理系	
		資訊工程系	
		資訊與通訊系	
	通識教育中心	職場素養學群	教學群（中心）會議 中心課程委員會
		運動健康學群	
		個人成長學群	
		語言中心	
		華語中心	

3-2 教學品質保證作業時程與使用表件流程說明

本校教學品質保證從政策制定到管理作業分層負責，各層級應負責執行之工作項目與應使用之表件、報告內容，說明如下：

3-2-1 第三級品保--校級

校級屬第三級教學品質保證，負責之工作要項與應填列之表格名稱如表 2 所示，表 A01~表 A04 建議每 4 年修訂 1 次。

表 2、第三級品保(校級)工作要項與其對應工作表格與報告

工 作 要 項	表格編號	表格名稱	繳交時程
訂定校教育目標	A01	朝陽科技大學教育目標表	每年可修訂 1 次
彙整校與各院之教育目標	A02	校與各院教育目標表	每年可修訂 1 次
訂定學生核心能力，並經教學品質保證推動委員會議審議通過	A03	朝陽科技大學學生核心能力表	每年可修訂 1 次
彙整校與各院學生核心能力關聯表	A04	校與學院學生核心能力關聯表	每年可修訂 1 次

註：相關表格見附錄 1。

3-2-2 第二級品保--院級

各院(含通識教育中心)屬本校教學品質保證第二級品保，負責之工作要項與應填列之表格(報告)名稱如表 3 所示，表 B01~表 B05 建議每 4 年至少修訂 1 次(亦可每年修訂 1 次)，表 B06 則需每年繳交；以上所有表格無論修訂與否，每年均需繳交表 B01 至表 B06 所有完整表冊。

表 3、第二級品保(院級)工作要項與其對應工作表格與報告

工作要項	表格/ 報告編號	表格/報告名稱	繳交時程
修訂學院教育目標	B01	○○學院教育目標表	11 月
修訂學院核心能力	B02	○○學院學生核心能力表	11 月
分析及修訂學院與校教育目標關聯	B03	學校與○○學院教育目標對照表	11 月
分析及修訂學校與○○學院學生核心能力關聯	B04	學校與○○學院學生核心能力關聯表	11 月
分析及修訂學院與系核心能力關聯	B05	○○學院與○○系(所)學生核心能力關聯表	11 月
以分段論述或條列式呈現系所(一級)教學品保評量概況與重要成果，並檢附院級院務發展諮詢委員會議紀錄、委員建議事項等後續改善情形說明	B06	○○學院○○學年度教學品保評量報告	11 月

註：相關表格/報告見附錄 2。

院級教學單位(第二級品保，含通識教育中心)完成表 3 各工作要項後，應定期負責審核與彙整所屬系級教學單位之教學品保評量計畫與報告，每年邀請校外學者專家、產業界人士及校友代表召開院級發展諮詢委員會議，必要時得邀請在校學生及家長代表參加，並檢附會議紀錄、委員建議事項及學院處理情形，呈現於院級教學品保評量報告中，再送本校教學品質保證推動委員會審議。

3-2-3 第一級品保--系級

系、中心、通識教育中心各教學群及語言中心屬本校教學品質保證第一級品保，負責之工作要項與應填列之表格(報告)名稱如表 4 所示，第一級品保(系級)工作表格流程圖如圖 2 所示，教學持續改善流程圖如圖 3 所示。建議表 C01、表 C02、表 C04 至表 C15 每 4 年至少修訂 1 次、表 C03 每 2 年至少修訂 1 次(以上表格亦可每年修訂)、表 C16 則需每年修訂，表 C01~C16 無論修訂與否，每年均需依時程繳交。

表 C01 至表 C16 除修訂系級教育目標(表 C01)、核心能力(表 C02)、教學品保評量計畫(表 C03)及教學品保評量報告(表 C16)需經系務會議修正後，送交院務會議審議，再送教學品質保證推動委員會核定外，其餘表格(表 C04~表 C15)經系務會議修正後，送交院務會議審議核定即可，以上所有表格經會議審議核定後，檢附會議記錄影本送交課務組備查。

表 4、第一級品保(系級)工作要項與其對應工作表格與報告

工作要項	表格/ 報告編號	表格/報告名稱	繳交時程
訂定系教育目標，並經教學品保三級三審通過	C01	○○系教育目標表	11 月
訂定系學生核心能力，並經教學品保三級三審通過	C02	○○系學生核心能力表	11 月
訂定教學品保評量項目與時程，並經教學品保三級三審通過	C03	○○系教學品保評量計畫	11 月
分析系、院、校教育目標關聯(由系內所有老師共同完成)	C04	校、學院與系教育目標對照表	11 月
分析學院與系學生核心能力關聯(由系內所有老師共同完成)	C05	○○學院與○○系學生核心能力關聯表	11 月
列出畢業生可擔任之工作名稱	C06	系畢業生之工作檢核表	11 月

表 4、第一級品保(系級)工作要項與其對應工作表格與報告(續)

工作要項	表格/ 報告編號	表格名稱	繳交時程
分析學生畢業可從事工作之名稱	C07	系畢業生之代表性工作職稱摘要表	11 月
分析各工作內涵所需的工作職責與能力	C08	系代表性工作職稱與能力指標對照表	11 月
統整各項工作所需之職責或能力為共同的工作職責與能力	C09	系學生能力指標彙總表	11 月
分析核心能力與從事各工作職稱所應具備的能力指標之對照，並經系務會議開會完成。	C10	系核心能力與能力指標對照表	11 月
系之核心能力與科目對照分析。	C11	系能力指標與科目對照表	11 月
分析各工作職稱所應具備之能力指標分析的結果，將可作為規劃課程地圖的依據。	C12	系代表性工作職稱與科目對照表	11 月
分析各工作任務所應具備的一般及專業知能能力分析的結果將可作為規劃科目名稱、科目目標、確立課程大綱、教學設備的依據。	C13	課程學分對照表	11 月
訂定(修訂)一般及專業課程核心能力關聯度、中英文教學目標與證照、國家考試及競賽關係。	C14	一般及專業課程綱要表	11 月

表 4、第一級品保(系級)工作要項與其對應工作表格與報告(續)

工作要項	表格/ 報告編號	表格名稱	繳交時程
訂定實習及實驗課程核心能力關聯度、中英文教學目標與證照、國家考試及競賽關係。	C15	實習及實驗課程綱要表	11 月
完成教學品保評量報告，經教學品保三級三審通過，並檢附系級發展諮詢委員會議紀錄、委員建議事項及後續改善情形說明	C16	○○系教學品保評量報告	11 月

註：相關表格/報告見附錄 3。

系級教學單位(第一級品保)應依規劃之教學品保評量計畫執行，並完成表 4 各項工作要項後，每年邀請校外學者專家、產業界人士及校友代表，召開系級發展諮詢委員會議，必要時得邀請在校學生及家長代表參加。教學品保評量報告需檢附會議紀錄、委員建議事項及後續改善情形，送院級(第二級品保)教學單位辦理審議。

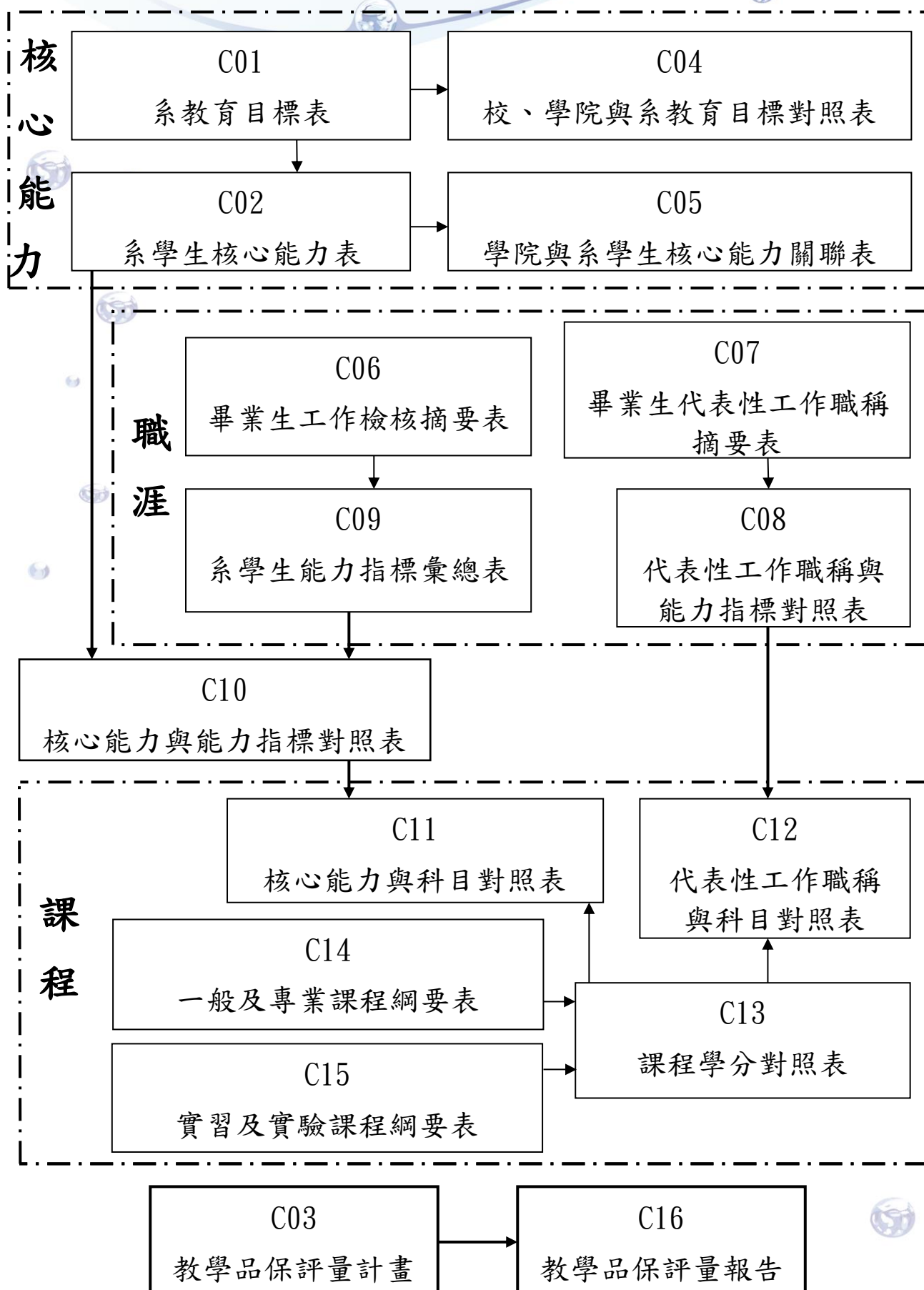


圖 2、第一級品保(系級)工作表格流程圖

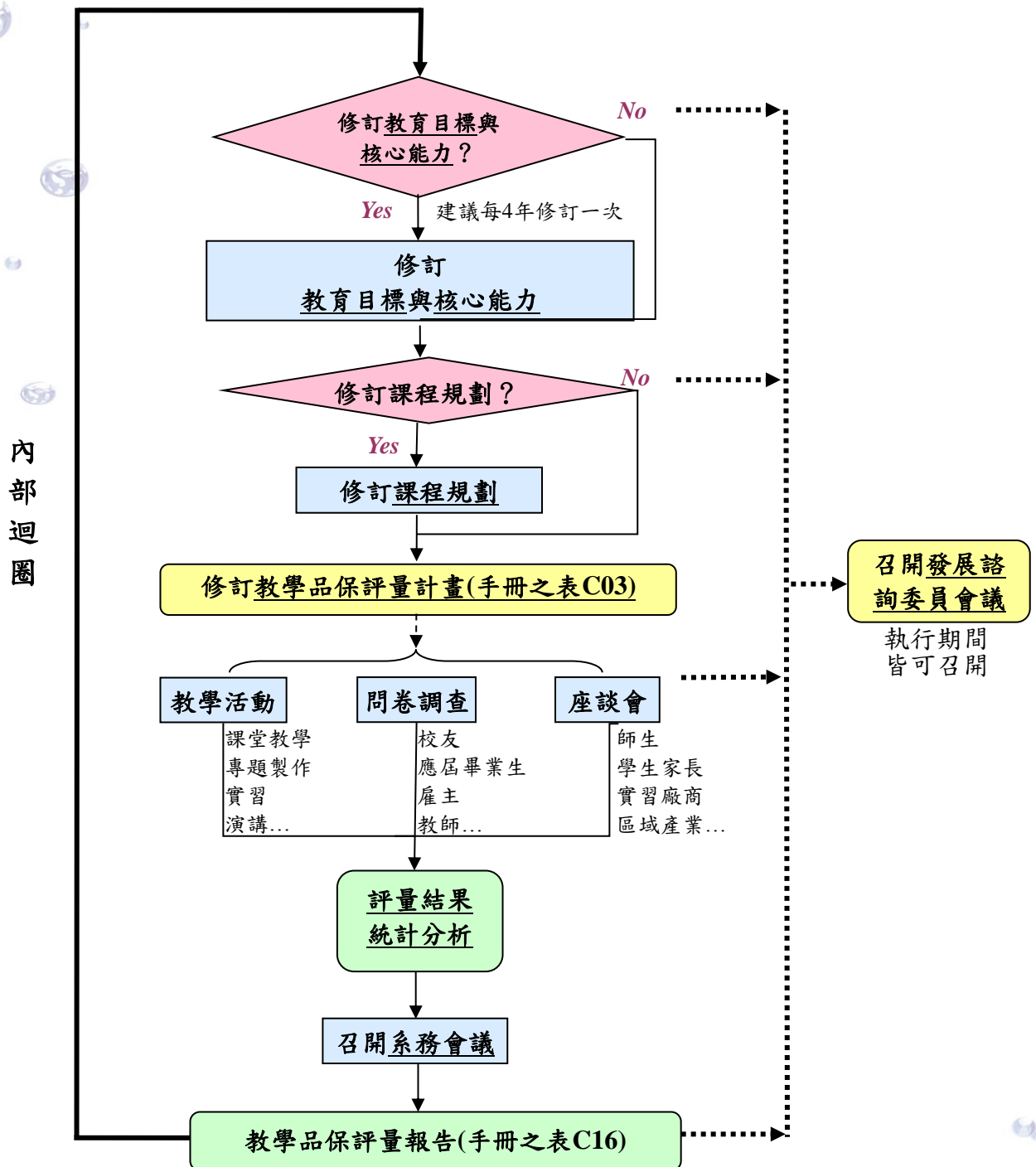


圖 3、系級教學持續改善流程參考圖

四、教學品質保證評核作業

- (一) 本校教學品質保證推動委員會(第三級品保)下轄教學品質保證工作小組(以下簡稱品保工作小組)，教務長為教學品質保證工作小組之召集人，其成員包含行政作業組及審查考核組。行政作業組由教務處同仁兼任之，審查考核組設置審查委員若干人，所有成員由主任委員核定。審查委員針對各院、系級所提供之教學品保評量計畫與報告進行檢討及提供建議，以協助各院、系級提升其教學品質，落實學生核心能力之養成，並做為各院、系級修正其次一學年度教學品保評量計畫之參考，並向本校教學品質保證推動委員會陳報。
- (二) 院級教學單位(第二級品保)，負責檢核與彙整系級教學單位(第一級品保)的教學品保評量計畫與教學品保評量報告，提送品保工作小組審核。
- (三) 院級教學單位聘任院級審查委員(第二級品保)，負責檢視各系級教學單位(第一級品保)之教育目標、核心能力、教學品保整體運作與書面報告內容，提供具體改善措施及建議，經院、系(所)回覆修訂情形後，提送教學品質保證推動委員會。
- (四) 系級教學單位(第一級品保)，負責規劃系之教學品保評量計畫，並提報系教學品保評量報告，送院級教學單位審核與彙整。

附錄 1—第三級品保(校級)

A01 朝陽科技大學教育目標表

培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才。

A02 校與各院教育目標表

校教育目標	各院教育目標	
培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才。	管理學院	培養具國際視野、團隊合作、職場倫理及終身學習能力之理論與實務兼備的管理人才。
	理工學院	培養具溝通協調、團隊合作、關懷社會及環境永續發展認知能力之理論與實務兼備的理工人才。
	設計學院	培養具人文素養、專業倫理、國際潮流及創意美感能力之理論與實務兼備的設計人才。
	人文暨社會學院	培養具創新觀念、博雅氣質、專業知能、合作精神、多元視野與表達能力之理論與實務兼備的人才。
	資訊學院	培養具專業知能、職業倫理及國際視野之理論與實務兼備的資訊人才。
	通識教育中心	培養兼具人文素養、社會關懷、宏觀視野及自我發展能力之全方位人才。

A03 朝陽科技大學學生核心能力表

- 1.專業與實務能力
- 2.資訊科技應用能力
- 3.溝通協調與團隊工作能力
- 4.自主學習能力

A04 校與管理、理工及設計學院學生核心能力關聯表

院核心能力 \ 校核心能力		1. 專業與實務能力	2. 資訊科技應用能力	3. 溝通協調與團隊工作能力	4. 自主學習能力
管理學院	1. 理論與實務解決問題能力	●	●		●
	2. 企業經營與服務管理應用能力	●	●	●	●
	3. 專業倫理與團隊合作能力	●		●	●
	4. 溝通協調與創新規劃能力	●	●	●	●
	5. 國際視野與終身學習能力	●	●	●	●
理工學院	1. 工程知識、資訊科技、科學及數學運用能力	●	●		
	2. 實驗設計、執行、分析及數據解釋能力	●	●		
	3. 實務技術、技巧及工具使用能力		●		
	4. 系統、元件或製程之設計能力	●			
	5. 有效溝通與團隊合作能力			●	
	6. 發掘、分析及問題處理能力	●		●	●
	7. 科學、技術及時事議題瞭解與終生學習能力				●
	8. 專業倫理與社會責任認知能力				●
設計學院	1. 設計專業執行能力	●	●	●	
	2. 自主學習與問題解決能力	●		●	●
	3. 溝通協調與整合能力	●		●	
	4. 專業倫理與道德認知能力				●

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：●表示相關，空白表示無相關。
2. 校核心能力項次請依據表 A03 填寫。

A04 校與人文、資訊及通識教育中心學生核心能力關聯表(續)

院核心能力 \ 校核心能力		1. 專業與實務能力	2. 資訊科技應用能力	3. 溝通協調與團隊工作能力	4. 自主學習能力
人文學院	1. 人文社會之專業實務與多元宏觀能力	●	●	●	●
	2. 資訊科技之應用與創新能力	●	●	●	●
	3. 職場倫理與團隊合作之執行能力	●	●	●	●
	4. 人文素養與溝通表達能力	●	●	●	●
資訊學院	1. 資訊專業與實務應用能力	●	●		
	2. 溝通協調與團隊合作能力			●	
	3. 自主學習與解決問題能力				●
	4. 專業倫理與國際視野能力			●	●
通識教育中心	1. 中外語文溝通與表達能力	●	●	●	●
	2. 多元文化涵養與賞析能力			●	●
	3. 人文關懷與互助合作能力	●	●	●	●
	4. 終身學習與獨立思考能力	●	●	●	●
	5. 全球化思維能力		●	●	●
	6. 科技應用與問題解決能力	●	●	●	●
	7. 身心健康管理能力			●	●

填表說明：

1. 矩陣中請填入關聯性：●表示相關，空白表示無相關。

2. 校核心能力項次請依據表 A03 填寫。

附錄 2—第二級品保(院級)

B01 ○○ 學院教育目標表(以理工學院為例)

99 學年度第 1 學期第 2 次院務會議訂定(97/9/12)

99 學年度第 2 學期教學品質保證推動委員會核定(98/6/10)

培養具溝通協調、團隊合作、關懷社會及環境永續發展認
知能力之理論與實務兼備的理工人才

B02 ○○學院學生核心能力表(以理工學院為例)

97 學年度第 1 學期第 2 次院務會議訂定(97/9/12)

97 學年度第 2 學期教學品質保證推動委員會核定(98/6/10)

大學部：

- 1.工程知識、資訊科技、科學及數學運用能力
- 2.實驗設計、執行、分析及數據解釋能力
- 3.實務技術、技巧及工具使用能力
- 4.系統、元件或製程之設計能力
- 5.有效溝通與團隊合作能力
- 6.發掘、分析及問題處理能力
- 7.科學、技術及時事議題瞭解與終生學習能力
- 8.專業倫理與社會責任認知能力

研究所：

- 1.特定領域之專業知識
- 2.策劃及執行專題研究之能力
- 3.撰寫專業論文之能力
- 4.創新思考及獨立解決問題之能力
- 5.與不同領域人員協調整合之能力
- 6.良好的國際觀
- 7.領導、管理及規劃之能力
- 8.終身自我學習成長之能力

B03 學校與○○學院教育目標對照表(以理工學院為例)

學校	學院
培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才	培養具溝通協調、團隊合作、關懷社會及環境永續發展認知能力之理論與實務兼備的理工人才。

B04 學校與○○學院學生核心能力關聯表(以理工學院為例)

校核心能力 院核心能力	1.專業與實務能力	2.資訊科技應用能力	3.溝通協調與團隊工作能力	4.自主學習能力
1.工程知識、資訊科技、科學及數學運用能力	●	●		
2.實驗設計、執行、分析及數據解釋能力	●	●		
3.實務技術、技巧及工具使用能力		●		
4.系統、元件或製程之設計能力	●			
5.有效溝通與團隊合作能力			●	
6.發掘、分析及問題處理能力	●		●	●
7.科學、技術及時事議題瞭解與終生學習能力				●
8.專業倫理與社會責任認知能力				●

填表說明：

1.矩陣中請填入關聯性：●表示相關，空白表示無相關。

2.請依據校學生核心能力表填寫，自訂之學生核心能力項次請依據表 B02 填寫。

B05 ○○學院與○○系學生核心能力關聯表(以理工學院營建工程系為例)

系核心能力 院核心能力	1. 工程知識、科學或數學運用能力	2. 實驗設計、執行、分析及數據解釋能力	3. 營建工程實務操作及工具應用能力	4. 營建工程構件設計或流程規劃能力	5. 專案管理(含經費規劃)、溝通協調、領域整合與團隊合作能力	6. 應用研究成果並發掘、分析複雜且整合性工程問題的能力	7. 營建工程技術與時事議題之終生學習能力	8. 理解及應用專業倫理、認知社會責任及尊重多元觀點
1. 工程知識、資訊科技、科學及數學運用能力	●							
2. 實驗設計、執行、分析及數據解釋能力		●						
3. 實務技術、技巧及工具使用能力			●					
4. 系統、元件或製程之設計能力				●				
5. 有效溝通與團隊合作能力					●			
6. 發掘、分析及問題處理能力						●		
7. 科學、技術及時事議題瞭解與終生學習能力							●	
8. 專業倫理與社會責任認知能力								●

B06 朝陽科技大學○○學院

○○學年度教學品保評量報告

000 學年度第 0 學期第 0 次院務會議通過(yy/mm/dd)

壹、學院教育目標與核心能力

請說明教育目標與學生核心能力（若有修正，應予以說明），並條列學院內所有學士與碩士學位。

貳、學年度教學品保評量報告摘要

分段論述或條列學院內各系所年度教學品保評量概況與重要成果（課程變革），以及院級如何協助系所持續改善教學品保之情形(註記會議名稱、出席者、以及日期)。

報告撰寫： ○ ○ ○

院長簽核： ○ ○ ○

○○年○○月○○日

參、附件

請檢附附錄 2 表件及所屬各系教學品保評量報告內容，另包括院級院務發展諮詢委員會會議紀錄、委員建議事項及學院處理情形說明。

附錄 3—第一級品保

C01 ○○系教育目標表

--

學生於畢業時應具備之核心能力：

核心能力一：

核心能力二：

核心能力三：

核心能力四：

核心能力五：

核心能力六：

核心能力七：

核心能力八：

C03 朝陽科技大學○○學院○○○○系

108 學年度大學部（或研究所）教學品保評量計畫

000 學年度第 0 學期第 0 次系務會議修訂(yy/mm/dd)

000 學年度第 0 學期第 0 次院務會議通過(yy/mm/dd)

108 學年度第 1 學期教學品質保證推動委員會核定(108/12/18)

※系級教學單位教學品保評量計畫撰寫說明：系級教學單位應撰寫教學品保評量計畫，並經系務會議、院務會議通過後，送交本校教學品質保證推動委員會核定後實施，修正時亦同。

壹、教育目標

- 一、教育目標。
- 二、教育目標修正機制。

貳、學生核心能力

- 一、學院核心能力與本系核心能力的關聯性。(可參考手冊表 C05 論述之)
- 二、核心能力產生的機制。(例如：課程委員會討論、教育諮詢委員會徵詢意見、系務會議通過)
- 三、學生獲得核心能力的判別指標。

參、課程規劃與課程地圖

- 一、課程規劃之情形。(含課程總學分數及各年制學分數之適切性)
- 二、課程地圖的形成機制及方法。
- 三、聘任專兼任師資結構與專長、專業課程與系所發展目標、特色之規劃。
- 四、專兼任教師人數、比例及授課鐘點之規劃。
- 五、教師教學與實務、產業及社會發展趨勢連結之規劃。(例如：產學雙師、企業講座)
- 六、課程檢核學生獲得核心能力之機制或方法。
- 七、各項核心能力訓練的百分比。

肆、學生學習成效的追蹤機制

- 一、學生核心能力檢核方式。(如何隨時了解學生其核心能力訓練狀況)
- 二、如何決定學習成效不佳的學生。
- 三、學習成效不佳輔導機制。(例如：學生之學習、生活、生涯及就業輔導等)

伍、核心能力評量方法與時程

各教學單位應針對每一項學生核心能力，列出檢核學生學習成效之主要的直接評量方式(direct assessment method, **D**)與間接評量方式(indirect assessment method, **I**)，並說明其實施時程與控管機制。

一、直接評量方式(Direct Assessment Methods)：例如包括

- (一)畢業專題(Capstone or Senior-Level Projects)：須具備標準之評量程序，由專家團體(教師或外部專家)參與評量專題書面報告或簡報。
- (二)證照或國家考試(Certifications - Examinations)。
- (三)實習(Internship or Practicum)：須由教師、業界與同儕評量每位同學的專業表現(藉由書面報告或簡報方式呈現)。
- (四)學習歷程檔案(Portfolios)：學生學習歷程檔案紀錄，由專家團體(教師或外部專家)參與評量。
- (五)焦點團體(Professional Jurors or Evaluators)：以校內外教師或專家組成之團體，共同評量學生之表現，例如本校實施之研究學群制。
- (六)課堂教學評量(Course-Embedded Assessment)：課堂教學相關評量，如作業、考試、報告等。須能直接反映學生之核心能力。

二、間接評量方式(Indirect Assessment Methods)：例如包括

- (一)應屆畢業生面談或問卷調查(Exit Interviews and Student Surveys)：須提供有用之資訊，包括對系所教學之整體滿意度與學生對自身所具備核心能力之評核。
- (二)教師問卷調查(Faculty Surveys)：了解教師對系所學生核心能力養成現狀之認知與回饋。
- (三)校友問卷調查(Alumni Surveys)：針對系所 1-5 年內之畢業生，須提供有用之資訊，包括對系所教學之整體滿意度與學生對自身所具備核心能力之評核(在職場上是否足以適任?)。
- (四)雇主問卷調查(Surveys of Employers)：須提供有用之資訊，包括畢業生是否勝任，專業技能是否足夠，核心能力是否足夠等。

陸、教學持續改善機制

- 一、教學持續改善之機制。(可用流程圖加以說明)
- 二、學生學習成效與教學評量結果改進教學品質之機制。
- 三、教學設計、改善措施之機制。
- 四、校友及雇主回饋於課程規劃之機制。

C04 校、學院與系教育目標對照表

學校	○○學院	○○系
<p>培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才。</p>		

C05 ○○學院與○○系學生核心能力關聯表

系核心能力 \ 院核心能力	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
⋮								

填表說明：

- 1.矩陣中請填入關聯性：●表示相關，空白表示無相關。
- 2.院核心能力項次請依據表 B02 填寫；系核心能力項次請依據表 C02 填寫。

C06 系畢業生之工作檢核摘要表

系科名稱：_____	
該系科畢業生可從事之工作	工作名稱
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____
	7. _____
	8. _____
	9. _____
	10. _____
⋮	
檢核項目	是否符合
1. 已查過中華民國職業分類典或其他相關職業分類資料...	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 已參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 已詢問相關產官學界人士其中業界至少三位以上.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4. 可培養該系科之畢業生從事三項以上的工作.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

填表說明：

- 填表時，請參閱下列相關資料填答，依實際情形自行勾選 ☒。
- 「中華民國職業分類典」請參閱「行政院勞委會職業訓練局」的網站。
- 請參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告，列出該系科畢業生可擔任之工作名稱。
- 查詢時應考慮未來的人力需求，較常見的人力銀行、職能參考網站如下：
 - 104 人力銀行
 - 1111 人力銀行
 - 青輔會求職求才資料庫
 - 勞動部勞動力發展署職能發展應用平台

備註說明：

本表格通識教育中心及語言中心不需填覆。

C07 系畢業生之代表性工作職稱摘要表

系科名稱：_____	
工作名稱	代表性工作職稱
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ ⋮	一、 _____
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ ⋮	二、 _____
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ ⋮	三、 _____
填表檢核項目	是否符合
1. 歸納出來的「代表性工作職稱」是否涵蓋了所屬工作名稱的 70% 以上.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 是否歸納出至少三個代表性工作職稱.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

填表說明：

請將 C06 中所列性質相近的工作名稱加以歸類，並歸類出至少三個代表性的工作職稱。

備註說明：

本表格通識教育中心及語言中心不需填覆。

C08 代表性工作職稱與能力指標對照表

代表性工作職稱	能力指標
代表性工作職稱一	範例： 能力指標 1：..... 能力指標 2：..... 能力指標 6：..... 能力指標 7： 能力指標 9： 能力指標 10：
代表性工作職稱二	範例： 能力指標 3： 能力指標 4： 能力指標 5： 能力指標 6： 能力指標 7： 能力指標 9：
代表性工作職稱三	範例： 能力指標 2： 能力指標 3： 能力指標 8： 能力指標 9： 能力指標 10：
檢核項目	是否符合
1.所列的能力指標完全涵蓋該工作職稱.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2.有教師專家與業界人士共同分析.....	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

備註說明：

1. 能力指標與代表性工作職稱對應可以重複
2. 本表格通識教育中心及語言中心不需填覆。

C09 系學生能力指標彙總表

代表性工作職稱之能力指標彙總表

能力指標 1：.....

能力指標 2：.....

能力指標 3：.....

能力指標 4：.....

能力指標 5：.....

能力指標 6：.....

能力指標 7：.....

能力指標 8：.....

能力指標 9：.....

能力指標 10：.....

能力指標 11：.....

能力指標 12：.....

.....：.....

填表說明：

1. 請將表 C08 之能力指標整理於此表，不可重複。

C10 核心能力與能力指標對照表

核心能力	能力指標
一、	1. 2. 3. 4.
二、	5. 6. 7. 8.
三、	9. 10. 11. 12.
四、	13. 14. 15. 16.
五、	17. 18. 19. 20.
...	...
...	...

填表說明：

1. 核心能力與能力指標為 1 對多關係，一個核心能力對應能力指標個數以 2~4 個為主。
2. 同一能力指標不能重複出現在不同的核心能力中。
3. 107 學年度起，學生評量時採以各課程和核心能力對應其關聯度，不再對應能力指標，但仍保留其能力指標的對照表。
4. 核心能力為大範圍，並以能力指標定義或說明核心能力，使能力指標得以銜接核心能力。

C11 核心能力與科目對照表

科目名稱 核心能力	科目名稱					
	專題製作	∴	∴	∴	∴	∴
核心能力 1						
核心能力 2						
核心能力 3						
.....						

填表說明：

1. 核心能力與科目之關聯度，空格請填寫關聯度以 1~5，1 為低度(或接近無)關聯、2 為中低關聯、3 為中度關聯、4 為中高關聯、5 高度關聯（系統中之關聯度維護欄位定義相同）。
2. 關聯度需與教學大綱的關聯性一致。
3. 科目為教學品保執行之該學年度所開設之課程。
4. 科目為教學品保執行之該學年度所開設之課程，例如，109 學年度所繳交的成果報告為 108 學年所開設之課程。

C12 代表性工作職稱與科目對照表

代表性工作	科 目							
	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
	上 學期	下 學期	上 學期	下 學期	上 學期	下 學期	上 學期	下 學期
代表性工作職稱一								
代表性工作職稱二								
代表性工作職稱三								

填表說明：

1. 科目來源為表 C11 的課程。
2. 代表性工作職稱請參照 C07，科目可以在不同代表性工作職稱中重複出現。
3. 通識教育中心各教學群及語言中心則請將此表改成四年的課程規劃表，不需代表性工作職稱欄位。

C13 課程學分對照表

課程學分對照								
科目類別	科目名稱 (或代碼)	學分數	時數	必修	選修	總學分數	總時數	百分比(%)
一般科目								
專業科目								
合計								100
檢核項目								是否符合
1. 是否都包括了表 C11 及 C12 中的所有科目名稱.....								是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 是否有考慮可開課學分數、各科目所涵蓋的能力數量、學校特色發展及學生特質，訂定一般科目及專業科目的學分比例.....								是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 是否有考慮師資、設備(含現有、添購或統整其他系科設備)訂定各科目學分數.....								是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4. 是否依填表「說明 4.」訂定必選修科目.....								是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

填表說明：

1. 將表 C11 的科目名稱登錄至本表，並依一般科目(含通識課程)及專業科目分別填入表中。
2. 考慮可開課學分數、各科目所涵蓋的能力數量、學校特色發展及學生特質，訂定一般科目及專業科目的學分比例。
3. 訂定各科目學分數應考慮現有師資、儀器設備，若專任教師不足，則以兼任或客座方式補足；現有設備不足則需添購或統整其他系科設備。
4. 必修科目的認定應以：(1)科目所含的能力數量較多者；(2)較為基礎核心者；(3)科目中所含的能力在各工作中重複性較高者；(4)必選修的比例亦可參考技職一貫課程訂結構。

C14 一般及專業課程綱要表

課程資訊					
學年：		學期：		學分數/修課時數：	
中文科名：					
英文科名：					
開課單位：		修習別： <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
類別： <input type="checkbox"/> 一般課程		<input type="checkbox"/> 專業課程		<input type="checkbox"/> 跨域學程	
課程模式： <input type="checkbox"/> 普通課程		<input type="checkbox"/> 深碗課程		<input type="checkbox"/> 微型課程	
<input type="checkbox"/> 總整課程(Capstone)		<input type="checkbox"/> 翻轉課程(Flipped)		<input type="checkbox"/> 磨課師(MOOCs)	
<input type="checkbox"/> 問題導向課程(PBL)		<input type="checkbox"/> 其他			
本課程與系所培養學生核心能力與課程關聯度					
核心能力	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
核心能力一					
核心能力二					
.....					
關聯度說明 核心能力與課程關聯度原因說明：【敘述式】					
◎中文教學目標【敘述式】					
◎中文教學目標【條列式】					
◎英文教學目標【敘述式】					
證照、國家考試及競賽關係					

註:1.矩陣中請填入關聯性：V 表示相關，空白表示無相關。

C15 實習及實驗課程綱要表

課程資訊					
學年：		中文科名：			
學期：		英文科名：			
學分數/修課時數：		開課單位：			
修習別： <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		類別： <input type="checkbox"/> 實習課程 <input type="checkbox"/> 實驗課程			
本課程與系所培養學生核心能力關聯度					
核心能力	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
關聯度說明					
核心能力與課程關聯度原因說明：【敘述式】					
<p>◎中文教學目標【敘述式】</p> <p>◎中文教學目標【條列式】</p> <p>◎英文教學目標【敘述式】</p>					
證照、國家考試 及競賽關係					

註:1.矩陣中請填入關聯性：V 表示相關，空白表示無相關。

C16 朝陽科技大學○○學院○○○系

教學品保評量報告

000 學年度第 0 學期第 0 次系務會議修訂(yy/mm/dd)

000 學年度第 0 學期第 0 次院務會議通過(yy/mm/dd)

000 學年度第 0 學期第 0 次教學品質保證推動委員會核定(yy/mm/dd)

壹、教育目標、學生核心能力

條列系教育目標與學生畢業時應具備之核心能力（若有修正，應予以說明）。

貳、前期管制事項執行說明

請列表說明前一學年度所列管制事項執行情形，參考範例如下表。

列管事項 (工作事項)	負責單位 (承辦人)	完成日期	執行情況說明

參、評量方法 Vs.核心能力

列出本學年度所使用的直接評量方式與間接評量方式（含畢業生及雇主回饋問卷），實施日期及其對應評量之學生核心能力。

肆、主要評量結果與發現

請說明執行第參項學年度教學品保評量方式後所得之評量結果與重要發現，並註明於何時、何地、何種形式分析與討論、以及何人參與等。

伍、重要管制事項

請列表說明第肆項學年度主要教學品保評量結果與發現，經相關會議討論分析後，應採取之管制事項（如課程規劃修訂、學生輔導、教學補救、授課內容變革等改善措施）。

陸、課程修正情形以及影響或績效

請列表說明，範例如下表：

課程名稱	學制/ 學期	修正原因	修正前 情形	修正後 情形	修正後的影響或績效
網結構設計(一)	日四技/三上	108 學年度第 1 次課委會提出	日四技/三上	日四技/三下	透過本課程，讓學生瞭解和學習網結構設計的主流 LRFD 設計方法。目前國內的營建法規亦較趨向強度設計法(LRFD)，學生學習後將能在就業市場中順應潮流。
網站管理與關鍵字行銷	日四技就業學程/四下	109 年度系務發展諮詢委員建議	無此課程	新增課程	呼應跨境電商與國際商務產業所需，提升學生未來就業競爭力
新媒體內容設計	日間部四年制/三學年第二學期	依 108 學年度課程規劃外審委員建議	原為文創數位典藏	於 108 學年度起執行	因網路新媒體及社群媒體的崛起，部份課程納入相關的議題及實作研討，以增加未來的就業及應用能力。

填表說明：

- 1.課程名稱僅需列出本學年度有修正的課程，無修正的課程不需列出
學制可包含大學部以及碩士班
- 2.修正原因來源可為：畢業生及雇主問卷建議、院系各級會議、院系務發展諮詢委員會、老師學生建議……等。
- 3.修正後的影響或績效可從量化以及質化指標來說明：
 - (1) 量化指標：修習學生數增加、學生教學評量滿意度上升…等
 - (2) 質化指標：讓學生所學更接近業界需求、教師學生評語…等

報告撰寫： ○ ○ ○

系主任簽核： ○ ○ ○

○○年○○月○○日

柒、附件

請檢附課程委員會討論、院系務發展諮詢委員會徵詢意見及系務會議通過之建議事項及處理情形說明，例如：會議名稱、資料內容、會議日期、建議事項、處理（改善）情形說明、完成（改善）日期等項目。

附錄 4—校、院、系級教育目標與核心能力彙整表

表一、校與通識教育中心及各院之教育目標與核心能力對照表

校/院	教育目標	核心能力
校	培養專業知能與職業倫理兼備的優質人才。	一、專業與實務能力。 二、資訊科技應用能力。 三、溝通協調與團隊工作能力。 四、自主學習能力。
管理學院	培養具國際視野、團隊合作、職場倫理及終身學習能力之理論與實務兼備的管理人才。	一、理論與實務解決問題能力。 二、企業經營與服務管理應用能力。 三、專業倫理與團隊合作能力。 四、溝通協調與創新規劃能力。 五、國際視野與終身學習能力。
理工學院	培養具溝通協調、團隊合作、關懷社會及環境永續發展認知能力之理論與實務兼備的理工人才。	一、工程知識、資訊科技、科學及數學運用能力。 二、實驗設計、執行、分析及數據解釋能力。 三、實務技術、技巧及工具使用能力。 四、系統、元件或製程之設計能力。 五、有效溝通與團隊合作能力。 六、發掘、分析及問題處理能力。 七、科學、技術及時事議題瞭解與終生學習能力。 八、專業倫理與社會責任認知能力。
設計學院	培養具人文素養、專業倫理、國際潮流及創意美感能力之理論與實務兼備的設計人才。	一、設計專業執行能力。 二、自主學習與問題解決能力。 三、溝通協調與整合能力。 四、專業倫理與道德認知能力。
人文暨社會學院	培養具創新觀念、博雅氣質、專業知能、合作精神、多元視野與表達能力之理論與實務兼備的人才。	一、人文社會之專業實務與多元宏觀能力。 二、資訊科技之應用與創新能力。 三、職場倫理與團隊合作之執行能力。 四、人文素養與溝通表達能力。
資訊學院	培養具專業知能、職業倫理及國際視野之理論與實務兼備的資訊人才。	一、資訊專業與實務應用能力。 二、溝通協調與團隊合作能力。 三、自主學習與解決問題能力。 四、專業倫理與國際視野能力。
通識教育中心	培養兼具人文素養、社會關懷、宏觀視野及自我發展能力之全方位人才。	一、中外語文溝通與表達能力。 二、多元文化涵養與賞析能力。 三、人文關懷與互助合作能力。 四、終身學習與獨立思考能力。 五、全球化思維能力。 六、科技應用與問題解決能力。 七、身心健康管理能力。

表二、通識教育中心所屬教學群之教育目標、核心能力與核心能力對照表

校/院	教育目標	核心能力	能力指標
運動健康學群	培養具備運動知識與技能，養成終身規律運動習慣，並重視團隊合作與溝通互動人才。	一、運動知識與技術學習能力。	1.掌握各項運動的特性與資訊，了解運動規則。 2.了解各項運動的基本知識與操作方式。 3.學習表現各種身體活動的必要技能，強健體魄。 4.評估與強化自身的健康適能，促進身心發展。
		二、終身運動習慣養成能力。	5.養成規律運動的習慣，保持良好體適能。 6.瞭解運動對健康促進的效益，培養規律運動的生活型態。 7.發展個人運動專長，建立終身運動嗜好。 8.學習規劃參與各項運動，培養終生身體活動的能力。
		三、團隊合作與溝通互動能力。	9.積極參與校內外運動競賽，努力爭取團隊榮譽。 10.實踐運動倫理，知法守法，尊重社會。 11.透過運動的過程養成良好的團隊合作精神。 12.瞭解運動能提供的樂趣、挑戰，以及與社會互動的機會。
個人成長學群	培養具備人文與自然視野，重視生命關懷及獨立思考之人才	一、人文或自然科學涵養與溝通之能力。	1.對人文藝術或自然科學有基本的認識與興趣 2.與他人溝通人文藝術或自然科學的看法
		二、獨立思考與價值判斷能力。	3.對議題有獨立思考的能力 4.對問題有基本的價值判斷能力
		三、生命成長與時代解讀能力。	5.對生命成長有基本的認知 6.對時代趨勢有解讀的能力
職場素養學群	培養具備中文應用與賞析能力，能體察現代生活，陶冶情性，並具有民主與法治素養及職場應對能力，能獨立思考判斷之人才。	一、表達、溝通與撰寫能力。	一、能清楚完整表達各種意念，並掌握文體之書寫要領。
		二、多元文化涵養與賞析能力。	2.瞭解、欣賞並尊重不同族群之文化差異。 3.理解並尊重少數或弱勢族群之訴求。
		三、中文知識與職場應試能力。	4.具備相關之文學與文化知識。 5.參加各種職業或國家考試之能力。
語言中心	(外語教學組、華語中心相同) 培養具有英、外語文知識及溝通應用能力、國際觀與世界文化認知及終身自主學習英、外語能力之人才。	一、以英、外語參與社交活動、職場工作溝通之能力。	1.以英語或其他外語瞭解並進行日常生活或工作方面的語句或會話。 2.以英語或其他外語書寫日常生活或工作方面的語句、段落或文章。
		二、以英、外語閱讀並理解日常生活或職場資訊及不同主題文本之能力。	3.以英語或其他外語閱讀日常生活或工作方面的段落或文章。 4.運用閱讀技巧或策略提升閱讀理解能力。
		三、以英、外語認識世界多元文化之能力。	5.藉助英語或其他外語理解多元文化的內容。 6.欣賞多元文化的態度與能力。
		四、有效自主學習英、外語之能力。	7.規劃英語或其他外語的學習計畫。 8.運用各項語言學習資源。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表

系	教育目標	核心能力	能力指標
財務金融系	(一)系-大學部 (日間部) 培養具財金知識與智能、實務與技術、職業倫理與敬業態度、觀察思考與分析能力，以及團隊精神與人際關係兼備的財務金融人才。	一、財金專業知識與技術能力。	1.分析、研究國內外各類型金融商品之市場資訊及未來趨勢，隨時掌握全球投資市場的脈動。 2.安排或操作國內外金融資產證券及不動產抵押權證券化等。 3.主動瞭解客戶需求，並依據其投資風險容忍度，協助規劃達到財富最大化/分散之投資組合。 4.執行財務會計功能。
		二、金融科技與資訊應用能力。	5.客戶資料整理與分析，調查與分析客戶行為。 6.收集與整理企業經營之風險指標，並統計信用風險機率。 7.蒐集建構財金資訊資料庫。 8.收集處理、維護、評估財務資訊，以幫助企業制訂決策。
		三、倫理道德實踐與終身學習能力。	9.熟知相關業務管理辦法及施行細則並遵循之。 10.嚴守職業倫理與道德。
		四、獨立思考與問題解決能力。	11.善盡財務管理責任，妥善維持、監督、管控與規劃財務資源的使用。 12.財報分析和企業評價
		五、協調合作與溝通表達能力。	13.客源開發與管理 14.業務輔導與推展。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養具財金知識與智能、實務與技術、職業倫理與敬業態度、觀察思考與分析能力，以及團隊精神與人際關係兼備的財務金融人才。	一、財金理論與實務專業之能力。	1.進行市場調查及客戶資料整理與分析。 2.提供貴賓級客戶理財規劃分析及境外資產管理。 3.財報分析及企業評價。 4.承銷、報價有價證券。
		二、研究分析與規劃執行之能力。	5.訂定行銷策略與客源開拓。 6.分析、研究各類型金融商品之市場資訊及未來趨勢，隨時掌握投資市場的脈動。 7.針對業務拓展進行市場研究並以 SWOT 分析提出建議。 8.根據公司年度績效目標擬定財務規劃，並分析資金需求、規劃資金籌措方案。
		三、倫理道德與社會責任之能力。	9.評估績效與道德考量下的銷售決策。 10.描述公司治理與企業財務的關係。
		四、國際視野與外國語言之能力。	11.使用國內外商情資料庫蒐集資料，並彙整及分析中英文相關文獻。 12.撰寫中英文書面報告及進行口頭簡報。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 2)

系	教育目標	核心能力	能力指標
會計系	(一) 系-大學部 (日間部) 培養具專業技能、專業倫理、敬業態度、國際視野及終學習能力的會計人才。	一、會計及審計之專業處理、彙整與分析能力。	1.財務會計之處理、報表編製與知能應用。 2.成本與管理會計資訊之處理、報表編製與知能應用。 3.審計工作進行與報告編製。
		二、稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	4.稅務相關法規之遵循與判斷。 5.租稅申報實務運用能力。 6.租稅規劃實務能力。
		三、企業流程規劃、分析與操作能力。	7.會計資訊系統之操作應用能力。 8.企業流程分析與管理能力。 9.企業整合資訊之解讀與分析能力。
		四、實務所需技能與電腦操作能力。	10.資料蒐集、統計與分析。 11.語文運用能力。 12.電腦基本操作與應用能力。
		五、團隊合作、溝通與協調能力。	13.團隊合作態度與技巧。 14.專業知識溝通能力。 15.人際關係與協調能力。
		六、職業道德認知與終身學習能力。	16.職業道德與倫理認知能力。 17.自我學習能力與工作素養。 18.問題分析與解決能力。
	(二) 研究所 (碩士班) 培養具專業倫理、團隊精神、國際視野及專業知識分析能力之會計人才。	一、會計審計與稅務實務問題解決能力。	1.會計理論與實務應用能力。 2.財務理論與實務應用能力。 3.審計理論與實務應用能力。 4.租稅策略與規劃能力。
		二、會計相關學術研究能力。	5.會計實務議題評析能力。 6.會計研究計畫執行能力。
		三、會計專業知識之英文溝通能力。	7.會計英文應用能力。 8.專業知識溝通能力。 9.國際會計發展解讀能力。
		四、職業道德認知與終身學習能力。	10.職業道德與倫理認知能力。 11.自我學習能力與工作素養。 12.問題分析與解決能力。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 3)

系	教育目標	核心能力	能力指標
休閒事業管理系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具產業所需之理論與實務、團隊合作、職場倫理及終身學習能力兼備的休閒事業管理人才。	一、休閒事業基礎管理運用與專業倫理能力。	1.標準作業流程規劃能力。 2.事業組織領導與控制能力。 3.數據分析處理能力。 4.具備正確的工作倫理與態度。
		二、休閒產業知識應用能力。	5.瞭解總體環境變化趨勢。 6.瞭解休閒產業環境變化趨勢。
		三、休閒事業服務技術能力。	7.瞭解休閒服務相關知能。 8.熟捻休閒服務相關技術。 9.督導服務人員行為與態度。 10.具備服務品質管理能力。
		四、休閒事業調查與分析能力。	11.市場調查能力。 12.確認市場目標能力。 13.休閒活動行銷推廣能力。 14.分析顧客需求能力。
		五、休閒活動創新企劃能力。	15.休閒活動企劃案撰寫能力。 16.休閒活動方案設計能力。 17.具備創新思考能力。
		六、口語表達與溝通協調能力。	18.具備休閒職場專業外語能力。 19.危機處理與問題解決能力。 20.人際溝通能力。
		七、國際視野與自主學習能力。	21.知識搜尋、吸收與統整能力。 22.具備國際觀與全球化視野。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養獨立思考研究的休閒事業管理人才。	一、休閒事業經營與服務管理應用能力。	1.具備休閒事業行銷實務管理能力。 2.瞭解休閒事業經營與管理之知能。 3.具備學術與實務報告撰寫能力。
		二、休閒理論與解決實務問題能力。	4.瞭解休閒理論與研究基本概念。 5.瞭解休閒產業相關行銷學理。 6.掌握休閒產業發展現況與未來趨勢。 7.具備休閒產業調查與分析能力。
		三、專業倫理與團隊合作能力。	8.深化休閒活動之團隊精神與合作能力。 9.瞭解休閒產業管理人員應具備的專業倫理與態度。
		四、整合協調與創新規劃能力。	10.強化口語表達能力。 11.提升專業外語溝通能力。 12.具備跨領域整合與溝通協調能力。 13.具備獨立思考與創新企劃能力。
		五、國際視野與終身學習能力。	14.熟悉文獻之搜尋、研讀與統整。 15.培養終身休閒行為。 16.開拓國際化休閒產業之視野。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 4)

系	教育目標	核心能力	能力指標
企業管理系(102學年度起，台灣產業策略發展博士班及高階產業經營碩士在職專班正式併入)	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具優質工作態度、掌握時代脈動、解決管理問題以及創新與創業的企業管理人才。	一、專業倫理與團隊合作態度。	1.人際溝通。 2.正確的工作倫理與態度。
		二、自主學習與終身學習態度。	3.自主學習。 4.創意思考。 5.邏輯分析。 6.電腦基本操作。
		三、產業趨勢與國際視野洞察能力。	7.企業流程變革管理事務協助與執行。 8.策略規劃事務協助與執行。
		四、管理問題辨識與分析能力。	9.企業經營診斷協助與執行。 10.問題解決企劃案擬定協助與執行。
		五、創意與創新能力。	11.創業企劃案擬定協助與執行。 12.創新專案企劃案擬定協助與執行。
		六、流程企劃與分析能力。	13.行政管理事務協助與執行。 14.財務管理事務協助與執行。 15.行銷管理事務協助與執行。 16.生產與作業管理事務協助與執行。 17.資訊管理事務協助與執行。 18.人力資源管理事務協助與執行。 19.供應鏈管理事務協助與執行。
		七、行銷與業務能力。	20.行銷企劃案擬定協助與執行。 21.業務拓展協助與執行。 22.業務管理事務協助與執行。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班、高階產業經營碩士在職專班-進修部、台灣產業策略發展博士班-日間部) 培養具創意思維、優質工作態度、產業趨勢洞察、創新規劃與整合之能力的經營管理人才。	一、專業倫理與團隊合作態度。	1.人際溝通。 2.正確的工作倫理與態度。
		二、自主學習與終身學習態度。	3.自主學習。 4.創意思考。 5.邏輯分析。
		三、產業趨勢與國際視野洞察能力。	6.企業流程變革管理事務規劃與執行。 7.策略規劃事務規劃與執行。
		四、經營診斷能力。	8.供應鏈管理事務規劃與執行。 9.企業經營診斷事務規劃與執行。 10.問題解決企畫案擬定規劃與執行。
		五、創新策略與經營模式之規劃與執行能力。	11.行銷企劃及管理事務規劃與執行。 12.創新專案及創業企劃案規劃與執行。 13.人力資源及行政管理事務規劃與執行。 14.財務管理事務規劃與執行。 15.生產與作業管理事務規劃與執行。 16.資訊管理事務規劃與執行。 17.業務拓展及管理事務規劃與執行。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 5)

系	教育目標	核心能力	能力指標
保險金融管理系	(一)系-大學部 (日間部) 培養具產業專業能力、職場倫理與道德，以及終身學習之保險金融專業人才。	一、基礎課程知識運用能力。	1.了解客戶需求，提高業務拓展機會。 2.分析保險產品內容及其保障。 3.為客戶選擇適合的金融商品。
		二、保險經營之專業能力。	4.與客戶保持良好互動，主動探索客戶理財需求。 5.評估現有客戶風險管理需求。 6.瞭解保險經營與實務運作。
		三、金融理財之專業能力。	7.根據客戶財務需求，提供相關金融服務。 8.向客戶說明金融商品相關損益。 9.完成金融商品服務與銷售。
		四、職場倫理與道德及人文關懷能力。	10.認識公司對客戶的法律責任。 11.遵守法律規範，維護公司及顧客利益。 12.工作倫理與職場道德的養成。
		五、國際視野與金融科技創新能力。	13.定期追蹤客戶理財狀況。 14.認識國際保險金融市場趨勢。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養保險金融理論與實務並重，具產業專業能力、職場倫理與道德，以及終身學習之保險金融管理專業人才。	一、研究分析與規劃執行能力。	1.處理及維護客戶保險資料、執行保險行政流程。 2.了解各種保險金融業務與工具，促進保險金融服務成長。 3.依據客戶理財需求，提供適當的保險金融服務組合。
		二、保險經營管理之專業能力。	4.以保險經營概念，執行保險業務。 5.推廣保險金融業務
		三、金融風險管理之專業能力	6.規劃與控制財務資源使用，以確保企業營運穩定。 7.應用風險控管策略降低企業損失。
		四、職場倫理與道德及社會責任。	8.了解公司對客戶的法律責任。 9.工作倫理與職場道德的養成。 10.遵守保險金融服務產業法律與規則。
		五、國際視野與金融科技創新能力。	11.掌握國際保險金融市場發展趨勢。 12.研究保險金融科技創新技術與應用。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 6)

系	教育目標	核心能力	能力指標
行銷與流通管理系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具職業倫理與社會責任及符合業界所需之行銷、流通與連鎖企業管理之專業人才。	一、行銷專業實戰能力。	1.執行各類行銷研究作業，並進行分析與建議。 2.進行行銷管理例行作業及溝通，以確保與相關單位溝通及作業順暢。 3.運用及評估市場相關資訊，擬定整體行銷策略。 4.掌握顧客需求並進行售後服務及客戶關係管理。
		二、流通連鎖專業實戰能力。	5.規劃及執行商品通路策略。 6.規劃及執行物流策略。 7.擬定連鎖總部商圈規劃策略。 8.連鎖總部與加盟店經營管理。
		三、職場所需資訊能力。	9.執行資訊管理。 10.資訊科技應用。
		四、良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。	11.規劃並執行人力資源管理。 12.人際互動。 13.團隊合作。 14.工作責任及紀律。
		五、問題解決、終身學習、創新能力與國際視野洞察能力。	15.持續學習。 16.問題解決。
		六、溝通表達與職場所需之語文能力。	17.溝通表達。
	(二)研究所 (碩士班) 培養具職業倫理與社會責任及符合業界所需之行銷、流通與連鎖企業管理之中高階人才。	一、行銷專業規劃與執行能力	1.規劃及診斷各類行銷研究作業與管理策略，並進行分析與建議。 2.進行行銷管理專案計畫及溝通，以確保與相關單位溝通及作業順暢。 3.定義問題及分析市場相關資訊，擬定整體行銷策略。 4.掌握及規劃顧客需求並進行售後服務及客戶關係管理。
		二、流通連鎖經營診斷能力。	5.規劃及診斷連鎖商品通路策略。 6.規劃及診斷物流策略。 7.擬定連鎖總部商圈規劃策略。 8.擬定連鎖總部與加盟店經營管理策略。
		三、職場所需資訊能力。	9.執行資訊管理。 10.資訊科技應用。
		四、良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力。	11.規劃並執行人力資源管理。 12.人際互動。 13.團隊合作。 14.工作責任及紀律。
		五、問題解決、終身學習、創新能力與國際視野洞察能力。	15.持續學習與培養國際視野。 16.問題解決。
		六、溝通表達與職場所需語文能力。	17.溝通表達。

表三、管理學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 7)

系	教育目標	核心能力	能力指標
銀髮產業管理系	(一)系-大學部 (日間部) 培養專業職能、團隊合作、職場倫理、終身學習能力及國際視野之理論與實務兼備的銀髮產業管理人才。	一、銀髮產業經營管理的能力。	1.銀髮市場分析能力。 2.擬定銀髮產業經營管理策略之能力。 3.執行銀髮產業管理之能力。
		二、銀髮產業專業服務的能力。	4.服務對象需求分析。 5.個別服務計畫擬定與執行力。 6.銀髮服務實務與管理技巧。
		三、專業倫理與職業道德的能力。	7.工作態度。
		四、溝通協調與團隊合作的能力。	8.人際溝通能力。 9.語文表達能力。 10.團隊合作能力。
		五、自主學習與終身學習的能力。	11.自主學習能力。 12.持續學習能力。
		六、國際視野與產業趨勢洞察的能力。	13.洞悉國內外之銀髮產業趨勢能力。 14.接軌國際能力。
	(二)研究所 (碩士班) 培養具創新規劃、專業服務及整合思考能力之銀髮產業經營管理人才。	一、銀髮產業專業服務與經營管理的能力。	1.銀髮產業分析規劃與執行能力。 2.銀髮事業問題診斷與解決能力。 3.銀髮事業專案規劃與執行能力。 4.銀髮產業經營管理策略研擬能力。
		二、專業倫理與職業道德的能力。	5.工作倫理與態度。 6.工作責任及紀律。
		三、溝通協調與創新規劃的能力。	7.語文表達與人際溝通能力。 8.團隊合作能力。 9.創新思考能力。
		四、國際視野與終身學習的能力。	10.自主學習能力。 11.持續學習能力。 12.接軌及洞悉銀髮產業國際趨勢能力。

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表

系	教育目標	核心能力	能力指標
營建工程系	(一)系-大學部 (日間部) 1.培育營建工程基本專業知識與技能 2.培育執行實務及溝通協調之基本能力 3.培育解決工程問題及終生學習之基本能力 4.具備專業倫理及社會責任之涵養	一、工程知識、科學或數學運用能力。	1.運用工程相關數學的能力。 2.構件力學分析能力。 3.土木營建施工相關書表製作。
		二、實驗設計、執行、分析及解釋數據能力。	4.材料試驗能力。 5.規劃工程與材料試驗。 6.工程品質檢測能力。
		三、營建工程實務操作及現代工具應用能力。	7.施工查驗能力。 8.文件撰寫與管理能力。 9.繪製施工圖及製作工程圖說。 10.現地測量、放樣與監測能力。 11.工程數量估算與估價能力。
		四、營建工程構件設計或流程規劃能力。	12.工程圖說閱讀與問題分析能力。 13.現地勘察的能力。 14.結構與基礎設計能力。 15.施工排程與進度追蹤能力。
		五、專案管理（含經費規劃）、溝通協調、領域整合與團隊合作能力。	16.施工記錄撰寫與報表彙整能力。 17.製作簡報與口頭報告能力。 18.團隊合作與溝通協調能力。 19.成本管理的能力。 20.施工介面溝通協調與問題解決能力。
		六、應用研究成果並發掘、分析複雜且整合性工程問題的能力。	21.風險管理能力。 22.檢討設計疑義或進行變更設計。 23.結構型式規劃能力。
		七、營建工程技術或時事議題之終生學習能力。	24.資料蒐集能力。 25.相關法令與契約權責歸屬掌握能力。
		八、理解及應用專業倫理、認知社會責任及尊重多元觀點。	26.工地安全衛生管理。 27.理解專業倫理問題。

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 1)

系	教育目標	核心能力	能力指標
營建工程系	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) (博士班) 1. 培育營建工程專業知識與技能 2. 培育執行實務及溝通協調之能力 3. 培育從事創新研發、解決工程問題及終生學習之能力 4. 具備專業倫理、社會責任及國際視野之涵養	一、營建工程領域理論知識運用能力。	1. 運用工程相關數學能力 2. 構件力學分析與設計能力 3. 審查施工圖、施工計畫、預定進度及分包廠商資格 4. 督導施工人員按圖說施工
		二、專題研究或專案計畫策劃及執行的能力。	5. 規劃、督導施工查驗與工程品質管制 6. 執行與策畫專題研究或專案計畫能力 7. 工程簡報與專案計畫報告能力 8. 專案成本控制能力 9. 施工品質管控能力 10. 施工進度管控能力
		三、專業論文或專案報告撰寫的能力。	11. 服務建議書撰寫能力 12. 專業論文或專案報告撰寫能力 13. 製作施工或監造計畫書
		四、創新思考及獨立解決問題的能力。	14. 專案績效分析檢討與經驗學習能力 15. 檢討設計疑義或進行變更設計 16. 結構系統規劃能力 17. 風險監控與緊急應變能力
		五、與不同領域人員協調整合的能力。	18. 團隊領導與溝通協調能力 19. 估算工程數量與規劃施工人力 20. 工程圖說檢討與介面協調整合能力
		六、專業倫理、環保意識、社會責任認知及良好的國際觀。	21. 督導工地安全衛生管理 22. 理解專業倫理問題 23. 具備國際宏觀視野與語言溝通能力 24. 熟悉工程契約與規範
		七、領導、管理及規劃的能力。	25. 督導履約進度與確認估驗計價 26. 結合現地資訊的實務設計能力 27. 專案利害關係人溝通協調與履約爭議分析能力
		八、終身自我學習成長的能力。	28. 了解工程爭議與相關法律問題 29. 文獻資料蒐集及彙整能力

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 2)

系	教育目標	核心能力	能力指標
工業工程與管理系	(一) 系-大學部 (日間部、進修部) 1.使學生具備基礎數理及電腦使用能力 2.使學生廣泛認識工業工程與管理領域之知識與技能 3.使學生具備整合當代專業知識與工具的能力,界定、分析與求解實務問題 4.使學生具備有效溝通的能力 5.使學生具備敬業精神、專業倫理、終身學習、團隊合作與領導的能力	一、應用數學、科學及工程知識於專業學科的能力。	1.數量工具使用能力 2.科學分析與預測能力 3.軟體工具使用能力
		二、認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。	4.問題察覺與認知能力 5.方案規劃與管理能力 6.標準流程建置與控制能力 7.製造、生產、與自動化技能
		三、資料收集、整理、統計分析與詮釋的能力。	8.問題分析與資料蒐集設計能力 9.資料整理與圖表製作能力 10.統計分析與詮釋能力 11.系統績效分析與標準建立
		四、系統、組件或製程等規劃與設計,以滿足需求面的能力。	12.系統化分析與設計能力 13.系統化規劃與建置能力 14.制度建立設計能力
		五、跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。	15.溝通協調能力 16.領導統御能力 17.計畫管理能力 18.系統導入與管理維持能力
		六、具備廣度知識以了解當代議題與其社會衝擊的能力。	19.勞工與職場安全衛生專業技能 20.環境永續發展認知能力 21.創新思考能力
		七、專業道德與倫理的認知。	22.專業道德認知能力 23.職場倫理認知能力 24.企業社會責任認知能力
		八、終身學習態度養成的能力。	25.資訊知識蒐集能力 26.外語能力

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 3)

系	教育目標	核心能力	能力指標
工業工程與管理系	(二) 研究所 (碩士班、碩士在職專班) 1.使學生具備基礎數理及電腦使用能力 2.使學生廣泛認識工業工程與管理領域之知識與技能 3.使學生具備整合當代專業知識與工具的能力，界定、分析與求解實務問題 4.使學生具備有效溝通的能力 5.使學生具備敬業精神、專業倫理、終身學習、團隊合作與領導的能力	一、工業工程與管理實務專業知識研讀的能力。	1.進階數量工具使用能力 2.進階科學分析與預測能力 3.進階軟體工具使用能力
		二、規劃、設計及執行專題研究的能力。	4.問題察覺與認知能力 5.方案規劃與管理能力 6.標準流程建置與控制能力 7.製造、生產、與自動化技能
		三、創新思考、獨立解決問題、以及跨領域專業整合的能力。	8.系統績效分析與標準建立 9.系統化分析與設計能力 10.系統化規劃與建置能力 11.制度建立設計能力
		四、專業道德與倫理素養、以及國際觀養成的能力。	12.勞工與職場安全衛生專業技能 13.專業道德認知能力 14.職場倫理認知能力 15.企業社會責任認知能力 16.外語能力
		五、專業論文撰寫的能力。	17.問題分析與資料蒐集設計能力 18.資料整理與圖表製作能力 19.統計分析與詮釋能力
		六、領導、管理、溝通及表達的能力。	20.溝通協調能力 21.領導統御能力 22.計畫管理能力 23.系統導入與管理維持能力
		七、終身學習態度成長的能力。	24.資訊知識蒐集能力 25.環境永續發展認知能力 26.創新思考能力

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 4)

系	教育目標	核心能力	能力指標
應用化學系	<p>(一) 系-大學部 (日間部)</p> <p>培養具化學及生化相關領域基礎素養、相關專業知能、實務操作、問題解決、知識整合、自主學習、終身學習、團隊合作、創新研究、重視專業倫理及社會責任兼備的應用化學人才。</p>	一、數學、應用化學及生化科技相關基礎知識運用能力。	1.應用數學與資訊科技進行化學相關計算與分析。 2.瞭解化學及生化科技相關之基礎知識及原理。 3.應用資訊科技能力進行化學專業報告。
		二、實驗設計、執行、分析、歸納及解釋數據能力。	4.具備設計與規劃化學實驗程序之能力。 5.具備觀察、分析、計算及解析實驗數據之能力。 6.具備資料蒐集、分析及歸納之能力。
		三、化學及生化實務所需之技術與使用儀器設備執行能力。	7.具備化學及生化實務操作所需之技術。 8.確實執行並運用儀器設備完成化學相關操作。 9.瞭解化學及生化科技相關儀器設備之運作原理。
		四、化學、生化及相關領域之理論與技術整合並運用於工作之能力。	10.瞭解化學及生化科技相關領域之製程規劃與設計。 11.瞭解化學及生化科技相關理論與實務技術之關聯。 12.整合基本知識及原理並應用於化學相關工作。
		五、計畫管理、溝通協調與團隊合作能力。	13.參與計畫之執行規劃及團隊之溝通與協調。 14.協助團隊蒐集資料並針對問題提出想法與建議。 15.充分協調合作並尊重專業建議與團隊共識。
		六、問題分析處理及創新開發能力。	16.具備問題之調查、處理與分析之歸納能力。 17.具備創意思考能力以應用於產品或製程之開發。 18.針對議題或問題提供可行之意見與改善做法。
		七、國際觀與終身學習之能力。	19.瞭解化學及生化科技相關產業之發展趨勢與國際脈動。 20.參與化學及生化科技相關專業之講演、研討會或研習。 21.具備外語能力及專業書籍期刊之閱讀與理解能力。
		八、化學技術、生化技術與其產品對環境、社會及全球影響之瞭解。	22.瞭解化學及生化科技相關技術、產品與產業之專業倫理。 23.具備化學及生化科技相關工業安全與衛生之維護及管理能力。 24.瞭解化學及生化科技相關產業對環境、社會及全球之影響。

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 5)

系	教育目標	核心能力	能力指標
應用化學系	(二) 研究所 (應用化學系碩士班、應用化學系生化科技碩士班、應用化學系碩士在職專班) 培養具化學與生化科技領域之專業知能、實務操作、問題解決、知識整合、自主學習、終身學習、團隊合作與創新研究能力，並重視專業倫理及社會責任兼備的應用化學人才。	一、化學與生化科技專業知識運用及整合能力。	1.瞭解化學或生化科技相關之專業知識、原理與技術。 2.整合基本知識及原理並應用於相關技術領域。
		二、化學與生化科技實驗設計與執行及儀器設備操作能力	3.具備設計、規劃及執行實驗程序之能力。 4.具備觀察、分析、計算及解析實驗數據之能力。 5.具備化學或生化科技相關實務操作所需之技術。 6.熟稔運用儀器設備完成化學或生化科技相關實驗。
		三、專業論文或技術報告撰寫及簡報能力。	7.應用資訊科技能力進行專業報告撰寫及簡報。 8.理解專業論文及技術報告之撰寫架構及格式。 9.具備系統性思維，能整合並有效完成論文之撰寫。
		四、獨立思考、問題分析處理及創新開發能力。	10.具有獨立思考能力，並應用於問題處理及產品開發。 11.具備問題之調查、處理與分析之歸納及改善能力。 12.針對議題或問題提供創新且可行之意見與做法。
		五、溝通協調與團隊合作能力。	13.參與計畫之執行規劃及團隊之溝通協調與討論。 14.協助團隊蒐集資料並針對問題提出想法與建議。 15.充分協調合作並尊重專業建議與團隊共識。
		六、化學與生化科技對環境、社會及全球影響之瞭解。	16.瞭解化學與生化科技產業之發展趨勢與國際脈動。 17.瞭解化學與生化科技相關技術與產品之專業倫理。 18.具備相關工業安全與衛生之維護及處理能力。 19.瞭解相關產業對環境、社會及全球之影響。
		七、專案規劃及管理的能力。	20.具備資料蒐集、分析及組織之能力。 21.具備規劃、整合及管理專案研究之能力。 22.瞭解相關產業之知識與實務技術應用及製程規劃。
		八、終身自主學習之態度與能力。	23.具有終身學習之態度與企圖。 24.具有持續精進及自主學習之態度及規劃
	(三) 博士班 (應用化學系生化科技博士班) 培養具優良表達能力、專業倫理、工作態度、獨立思考與終身學習態度之理論與實務兼備的生化科技人才。	一、生化科技相關領域之專業知識。	1.整合及應用生化科技相關之專業知識、原理與技術。 2.瞭解生化科技產業之發展趨勢與國際脈動。 3.瞭解生化科技相關技術與產品之專業倫理。 4.瞭解生化科技相關產業對環境、社會及全球之影響。
		二、獨立研究與發表能力。	5.具備獨立規劃與執行計畫及整合研究成果之能力。 6.具備獨立思考、問題解決及技術整合之能力。 7.具備專業論文及技術報告之撰寫及發表能力。 8.具備問題之調查、處理與分析之歸納及改善能力。
		三、創新與發展生化科技主題的能力。	9.針對議題或問題提供創新且可行之意見與做法。 10.具有持續精進及自主學習之態度及規劃。 11.具有終身學習之態度與企圖。
		四、跨領域整合與團隊合作協調能力。	12.具備跨領域整合及團隊溝通協調之能力。 13.具備整體性之跨領域研究與實務技術應用能力。 14.充分協調合作並能提出專業建議以凝聚團隊共識。

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 6)

系	教育目標	核心能力	能力指標
環境工程與管理系	(一) 系-大學部 (日間部) 培養具技術實務、專業倫理、合群、仁德兼優及自習能力的環境工程與管理人才。	一、數理推理與資訊應用能力。	1.工程問題之數理計算能力 2.數據之展示、分析與推理能力 3.基本資訊與文書管理
		二、環境介質之監測技術能力。	4.執行環境介質監測實驗 5.基本污染物分析技術 6.彙整環境監測數據
		三、環境管理與稽核能力。	7.發掘、分析及處理問題能力之訓練 8.環境工程與環境系統原理 9.環境影響之評估能力
		四、環境工程規劃設計能力。	10.熟悉各類環境污染處理的解決方法 11.擁有環境物理、環境化學及環境生物的基本知識 12.基本環境污染處理工程設計的能力
		五、環境污染防治設施操作管理能力。	13.環境污染處理設施操作技術的訓練 14.污染防治相關操作的管理知識 15.環保相關法規的認知
		六、專業倫理恪守與團隊協調合作能力。	16.遵守工作規範與倫理 17.自我情緒調適與溝通 18.團隊合作與分工
		七、自我學習與環境問題分析能力。	19.口語表達 20.書面報告撰寫 21.持續學習新知的習慣與能力
	(二) 研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養具環境科技研究、工程倫理與協調決策管理專業能力，擁有奉獻精神並持續學習，具國際觀的環境工程與管理人才。	一、科學邏輯分析與論文撰寫能力。	1.工程問題之數理分析能力 2.專業軟體之運用能力 3.科技論文撰寫
		二、環境品質與污染鑑定技術能力。	4.設計與執行環境介質監測實驗 5.進階污染物分析技術 6.解釋數據所反應的環境問題
		三、系統分析與環境管理能力。	7.環境系統之分析、優化與策略研擬能力 8.環境管理實作能力 9.計畫資源之控制與管理
		四、計畫規劃與工程系統設計能力。	10.規劃各類環境污染處理的解決方法 11.擁有環境物理、環境化學及環境生物的進階知識 12.環境污染處理工程系統設計的能力
		五、環境專案計畫執行與管理能力。	13.環境污染處理專案計畫執行能力 14.污染防治相關操作的管理能力 15.環保相關法規的認知
		六、專業倫理恪守與團隊溝通決策能力。	16.遵守工作規範與倫理 17.團隊領導能力 18.溝通與決策能力
		七、自主終身學習與解析全球環境議題能力。	19.簡報能力 20.自主學習能力 21.環境議題之解析能力

表四、理工學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 7)

系	教育目標	核心能力	能力指標
航空機械系	<p>(一) 系-大學部 (日間部)</p> <p>培育航空機械之基本專業知識與相關設備維護能力、航空工程問題之基礎分析能力，並能結合國際視野與產業發展趨勢、成為重視紀律與品質的專業人才。</p>	一、具備辨識航空基本零組件與使用專業量測工具之能力。	
		二、具備飛機機體與發動機之標準檢測與維修實作能力。	
		三、具備航空零組件之材料、原理與製程知識及實作能力。	
		四、具備航空品保與維修計畫管理之基本能力。	
		五、具備中級英語聽說讀寫能力。	
		六、具備當代資訊化與自動化設備之操作知識與應用能力。	
		七、具備服從紀律、負責盡職與終身學習的能力。	

表五、設計學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表

系	教育目標	核心能力	能力指標
建築系	(一) 系-大學部 (日間部) 培養兼具建築與室內空間專業知識與工程技術；秉持敬業倫理與服務態度；並具備創意思考、課題解決、國際視野及終身學習能力，以進行建築與室內空間之環境永續規劃、設計與實作執行的高等建築人才。	一、人文藝術與科技知識理解能力。	1.能夠具備美學鑑賞能力與藝術涵養 2.能夠具備西洋建築史、藝術史與設計史等涵養 3.具備建築設計理論相關知識 4.具備建築技術知識與工程實務能力
		二、環境永續與人文關懷落實能力。	5.能夠瞭解地球暖化議題及生態議題 6.能夠具備室內環境系統控制的知識 7.能應用永續生態綠建築之設計手法
		三、複合媒材與數位技術應用能力。	8.能運用各式表現手法(含電腦動畫與多媒體) 9.能夠具備實體媒材模型製作表現的能力
		四、創意發想與實務剖析思辯能力。	10.能夠整合各項資訊具有創造能力發想 11.能夠具備創造性思考能力 12.能思量並規劃建築室內動線及空間
		五、職場倫理與從業規範遵循能力。	13.有估算建材數量與造價之能力 14.能瞭解規劃與控制建築工期之方法 15.能理解建築空間內涵與工程圖說
		六、時代新知與國際視野拓展能力。	16.有具備國際觀與全球化視野 17.能夠具備城鄉風貌建築文化的知識 18.能夠具備空間視覺美學知識
	(二) 研究所 (建築系建築及都市設計碩士班) 培養能獨立研究都市、建築與室內設計不同層級專業知識與工程技術課題，兼具創意思考、溝通協調、國際視野與終身學習能力，以進行永續環境規劃與設計實作的高階專業人才。	一、人文藝術與科技知識鑽研探究能力。	1.能夠具備美學鑑賞能力與藝術涵養。 2.具備某專業設計之知識與技能。 3.具備建築設計理論與應用之相關知識。 4.具備統整建築技術知識與工程實務能力。
		二、環境永續與人文關懷體察推廣能力。	5.能夠瞭解地球暖化議題及生態議題。 6.能夠具備永續環境系統的知識。 7.能應用永續生態綠建築之設計手法。
		三、複合媒材與數位技術實驗探索能力。	8.能運用表現媒材表達設計實務。 9.能夠具備實體媒材模型製作表現的能力。
		四、創意發想與實務剖析演繹辯證能力。	10.能夠整合各項資訊具有創造能力發想。 11.能夠具備創造性思考能力。 12.能思量並規劃建築室內動線及空間。
		五、職場倫理與從業規範敦實恪守能力。	13.有估算建材數量造價財務分析之能力。 14.能瞭解規劃與控制建築工期之方法。 15.能理解建築工程圖說與法令規章。
		六、時代新知與國際視野終身學習能力。	16.有具備國際觀與全球化視野。 17.能夠具備開拓新知與統整建築文化的知識。 18.能夠具備空間視覺美學知識。

表五、設計學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 1)

系	教育目標	核心能力	能力指標
建築系	(三) 博士班 (建築系建築及都市設計博士班) 培養具備專業本職技藝與設計美學涵養，並創意思考與敬業倫理，以進行跨界整合、開拓環境與設計專業新知的高端人才。	一、人文藝術及數理科技等多元知識統整之能力。	1.能夠具備人文藝術鑑賞能力與藝術涵養。 2.具備特定專業設計內的科技與知識之分析能力。 3.具備統整多元建築理論與進行應用之相關能力。 4.具備統整建築技術知識、工程實務與人文議題之能力
		二、環境永續與人文關懷並落實於專業研究工作之能力。	5.能積極主動探討地球暖化與生態議題。 6.具備永續環境系統學識之應用與分析能力。 7.具備整合人文與科技知識之評鑑能力。
		三、創新思維與獨立思考及歸納演繹課題解決之能力。	8.具備基於學術理論進行分析歸納之能力。 9.具有進行知識探索，發展創新思維之能力。 10.具有與獨立思考與針對課題研究之能力。 11.具備發現問題、分析問題、解決問題之能力。
		四、新知開創與國際視野拓展及自我終生學習之能力。	12.未來能夠具備開拓建築新知識之能力。 13.能具備有國際觀與全球化視野。 14.能夠繼續學習強化建築文化與科技統整之能力。
視覺傳達設計系	(一) 系-大學部 (日間部、進修部) 培養思維創新、關懷人文、掌握趨勢、整合企劃、視覺設計及媒體應用之學理與技能兼備的人才。	一、創意思考與問題解決能力。	1.收集相關資料，分析並且瞭解客戶或市場的需求。 2.擬定並確認創意策略。 3.應用美術技巧與創意、設計及開發數位內容。
		二、專業倫理與團隊協調能力。	4.依循專業法規與標準規範，進行設計服務。 5.將概念視覺化及準備簡報，以溝通設計理念。 6.解決客戶問題，維持良好的關係品質。 7.能團隊合作，擅長溝通且有應變能力。
		三、數位媒體應用與整合能力。	8.運用不同媒體的藝術形式與手法，進行創作。 9.分析圖像、版面及質材、樣式設定，以製作成品。 10.運用手繪與電腦等相關技術，呈現作品。 11.運用 2D 或 3D 技術傳達設計的概念及構想。
		四、視覺美感與造形表現能力。	12.規劃數位內容與設計專案。 13.整合媒體素材。 14.進行視訊和音訊的剪接合成以及效果製作。 15.評估、規劃及運用網路、數位廣告及社群媒體，以執行設計策略。
		五、專案企劃與實務執行能力。	16.依據策略規劃及執行各類型設計品，並評估其傳達效果。 17.執行各種傳播媒體的企劃以及美術設計製作。 18.進行影音的前製規劃作業。 19.運用相關的知識技能以及設備製作影像。

表五、設計學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 2)

系	教育目標	核心能力	能力指標
視覺傳達設計系	(二) 研究所 (碩士班) 培養國際與本土視野兼備、人文關懷與專倫理並重之視覺創意企劃、數位創意應用及品牌創意管理的设计專業人才。	一、國際視野前瞻思考能力。	1.設計研究並分析當代設計的變遷和趨勢。 2.運用不同媒體的藝術形式與手法，進行創作。 3.評估、規劃及運用網路、數位廣告及社群媒體，以執行設計策略。
		二、媒體創意應用執行能力。	4.執行各種傳播媒體的企劃以及美術設計製作。 5.整合媒體素材。 6.應用美術技巧與創意、分析、設計及開發數位內容。
		三、設計議題研究分析能力。	7.收集相關資料，分析並且瞭解客戶或市場的需求。 8.依據策略規劃及執行各類型設計品，並評估其傳達效果。 9.分析客戶問題並提供解決方案，維持良好的關係品質。
		四、設計專案組織規劃能力。	10.企劃、執行並管理設計相關的專案。 11.運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略。 12.管理設計製作與專案執行流程，以滿足客戶的需求和期望。
工業設計系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具專業職能、踏實務實與肯做肯學、敬業樂群及遵守倫理操守、對文化藝術及社會關懷與環境自然投注欣賞與謙卑態度、對社會及市場趨勢與科技技術進程投注終身學習，以及重視職業道德與職場倫理的工業設計人才。	一、觀察記錄產品設計環境背景之辨證能力。	1.能夠進行設計企畫。 2.能夠進行產品的資料收集、分析與應用。 3.能夠瞭解設計的歷史與人文內涵等背景因素。
		二、思考整理產品設計訊息資料之邏輯能力。	4.能夠進行創意思考與構想發展 5.能夠進行相關的觀察與記錄活動 6.能夠運用適當的設計方法
		三、產品設計之提案、說明、設計、執行與發表能力	7.具備良好的設計基礎技術 8.具備良好的美學素養 9.能夠進行產品造形設計 10.具備良好的繪圖表現技法 11.具備良好的口語表達能力
		四、溝通協調與組織分工之跨領域協同整合能力。	12.能夠與他人進行良好的協調與溝通 13.具備自我管理的能力 14.能夠進行設計進度的規劃與管理
		五、市場需求之體察與評估能力。	15.能夠進行市場資訊的收集與分析 16.能夠瞭解人類生理與心理的特徵並能適當的運用 17.能夠運用情境脈絡的資訊 18.能夠顯現對於環境的尊重
		六、材料特性與製造技術之掌控能力。	19.能夠進行適當的產品工程設計 20.能夠瞭解不同材料與不同製造程序的差異與特色
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培育具有國際競爭力、專業設計能力與設計管理專長之中高階級設計專業人才。	一、具文化深度與國際視野之設計思考與組織能力。	1.能夠對於歷史與人文內涵等因素進行分析 2.能夠進行適當的資料收集、分析與應用
		二、跨領域的設計整合與協同作業能力。	3.能夠運用適當的設計方法 4.能夠進行適當的產品工程設計 5.能夠綜合應用各項設計技法與知識
		三、展現人性、文化及風格的創意設計能力。	6.能夠進行產品造形設計 7.能夠收集相關的市場資訊並進行分析 8.能夠瞭解不同材料與不同製造程序的差異
		四、設計議題的研究、解析與處置能力。	9.具備設計研究的概念與熟悉研究方法 10.能夠從事設計相關研究工作並有成果產出
		五、創新及優質設計的策劃與執行能力。	11.能夠獨力完成設計專案 12.能夠在設計過程中展現自我管理能力 13.能夠對於設計進度進行規劃管理

表五、設計學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 3)

系	教育目標	核心能力	能力指標
景觀及都市設計系	(一)系-大學部 (日間部) 培養具議題分析、設計表達、實務操作、團隊合作及自主學習的景觀與都市設計人才。	一、人文美學與環境知識應用能力。	1.環境資源調查與評估 2.環境知識學習與應用 3.人文美學認知與應用
		二、環境議題分析及解決能力。	4.研擬環境課題及對策 5.策略分析與方案研擬
		三、景觀與都市空間設計能力。	6.相關法令規範認知與應用 7.研擬設計方案 8.提案企劃與報告書撰寫
		四、設計表現與數位應用能力。	9.專業圖面繪製與表現 10.環境資訊及電腦多媒體運用 11.成果整合能力應用(書面及口頭)
		五、實務操作與團隊合作能力。	12.跨專業之溝通整合能力 13.材料選用與預算編列 14.工程管理認知與應用
		六、自主學習及國際思潮掌握能力。	15.個案分析與國際交流 16.參與競圖與研討會 17.相關證照取得
	(二)研究所 (碩士班) 培養具議題解析、知識管理、專案執行及技術整合的景觀與都市設計人才。	一、環境議題解析與應用能力。	1.議題評估 2.策略應用
		二、邏輯思考與知識管理能力。	3.獨立思辨 4.知識管理
		三、景觀與都市規劃設計能力。	5.設計思維 6.設計表達
		四、專案企劃與執行能力。	7.企劃執行 8.專案管理
		五、技術整合與實務操作能力。	9.跨域整合 10.實務技能
		六、國際視野前瞻思考能力。	11.文獻分析 12.國際交流

表六、人文學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表

系	教育目標	核心能力	能力指標
應用英語系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具專業英語與科技能力，職場工作倫理與態度，國際觀與世界接軌以及終身學習能力兼備的應用英語人才。	一、專業英語聽說讀寫能力	1.國際禮儀訓練。 2.教案設計。 3.課程教授。
		二、專業英語理論知識與實務能力	4.國外觀光客接待。 5.中外語言能力具備。 6.旅遊實務。
		三、專業英語溝通協調與團隊合作能力	7.國際商務知識瞭解。 8.教具設計與製作。
		四、資訊應用與英語簡報能力	9.客戶關係管理。 10.職場工作態度和素養。 11.班級經營。
		五、獨立思考與邏輯分析能力	12.電腦基本操作。 13.行政事務管理。 14.通路配銷及促銷管理。 15.庶務管理。
		六、終身學習能力	16.金融、保險、證券與期貨相關知識應用。 17.理財工具與理財規劃實務應用。 18.行銷企劃研究分析。
	(二)研究所 (碩士班) 培養具專業英語(文)教學與商務溝通能力，職場工作倫理與態度，國際觀與世界接軌以及終身學習能力兼備的高階應用英語人才。	一、問題分析、研究與解決能力。	1.教具設計與教案製作。 2.領導貿易人員國際貿易實務。 3.投資組合與管理。 4.基本電腦文書處理技能。
		二、理論整合與運用能力	5.親師溝與班級經營通管理 6.客訴管理實務能力 7.具協調能力及高配合度
		三、團隊合作與跨文化溝通	8.跨國行銷與流通管理 9.飯店品牌管理與行銷策略 10.英語教材編譯人員職前訓練事務
		四、專業研究與應用能力	11.主辦國際性展覽 12.主導英語教學行政管理事務 13.廣告與行銷策略之執行
傳播藝術系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具藝術涵養、影視相關媒體從業能力與技能、傳播理論與實務知能，並具職業倫理及國際視野的傳播專業人才。	一、傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力。	1.訊息思辨 3.美感經驗的養成 2.人文素養 4.傳播理論與實務之認知
		二、傳播實務企劃、製作與發展專案之能力。	5.製作內容確立與執行能力 6.製片能力 7.攝影能力 8.企畫案撰寫與執行
		三、團隊合作與實踐職業倫理之能力。	9.態度呈現 10.人際溝通 11.新聞倫理認知 12.拍片現場領導能力
		四、全球化之傳播思維能力。	13.語文表達 14.了解影像的多元涵義 15.廣告全球化環境認知 16.電腦軟體操作與應用

表六、人文學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 1)

系	教育目標	核心能力	能力指標
幼兒保育系	(一)系-大學部 (日間部、進修部)、幼保教保員專班 培養具積極、謙和、創新、宏觀之教保專業人員及幼托產業人才。	一、嬰幼兒教保專業知能理解與應用能力。	1.理解嬰幼兒發展理論，並能靈活運用於實務工作。 2.熟悉課程模式與教學方法，分辨、蒐集、應用各項教學資源。 3.理解並規劃不同教保模式的學習環境與教保情境佈置。 4.依據教保目標與教保內容，設計並落實適切之觀察、紀錄與評量方式。
		二、幼托相關產業趨勢掌握能力。	5.了解幼托產業現況，分析幼托產業與消費者行為。 6.掌握國際幼托產業趨勢，並認識與關心全球化與在地化的議題。
		三、多元思考、自主學習以及社會關懷實踐能力。	7.尊重與欣賞多元文化的價值，並進行跨文化溝通以增進相互理解。 8.剖析與探究幼托產業現況，並運用創新策略解決問題。
		四、溝通協調與團隊合作能力。	9.能傾聽他人意見正確理解訊息。 10.運用適當的表達與溝通技巧闡述個人見解。 11.能進行有效分工並參與團隊討論，以達成團隊目標。
		五、資訊科技之應用與創新能力。	12.運用電腦進行多媒體製作與文書編修之能力。 13.運用資訊科技蒐集、篩檢、分類及傳輸數位資料。 14.整合與運用資訊科技於教保實務
幼兒保育系	(二) 研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養具問題解決能力之進階幼托專業實務、研究及經營管理人才。	一、教保理論與實務之整合能力。	1.統合教保理論與實務運用。 2.熟悉嬰幼兒心理與行為輔導。 3.精熟嬰幼兒發展觀察、紀錄與評量。 4.具備專業倫理與使命感。
		二、問題解決及研究規劃執行能力。	5.熟悉嬰幼兒教保研究之方法與工具。 6.具備研究設計及執行之能力。 7.具備資料分析與研究報告撰寫之能力。
		三、幼托經營管理及行政領導能力。	8.熟悉幼托機構教保政策及法令。 9.精通行政管理與機構經營實務。 10.瞭解幼托機構人力資源之管理，領導組織成員專業成長。

表六、人文學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 2)

系	教育目標	核心能力	能力指標
社會工作系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 一、培養具專業知識與實務能力的社會工作人才。 二、培養具專業倫理與關懷能力的社會工作人才。 三、培養具溝通協調與合作能力的社會工作人才。 四、培養具創新觀念與自主終生學習態度的社會工作人才。 五、培養具社會正義使命感的社會工作人才。	一、社會工作專業理論知識之瞭解能力	1.了解社會工作歷程。 2.心理行為分析能力。 3.微視社會分析能力。 4.鉅視社會分析能力。
		二、社會工作專業實務執行之能力	5.執行社會個案、團體、社區工作之能力。 6.行銷與募款執行能力。 7.公共關係與倡導執行能力。 8.社會資源開發與運用執行能力。
		三、社會工作研究評估與資訊應用之能力	9.發現與釐清問題的能力。 10.熟悉質化研究程序。 11.熟悉量化研究程序。 12.資訊軟體運用能力。
		四、社會工作倫理及社會正義使命認知能力	13.瞭解社工實務涉及的基本價值。 14.瞭解社工價值衝突時判斷的順序。 15.瞭解社工改變社會分配與社會價。 16.反省批判社會工作體制的能力。
		五、溝通協調與團隊工作能力	17.認識自我專業定位的能力。 18.社會個案工作基本認知。 19.單位內溝通相處的能力。
		六、自主終身學習與創新能力	20.具備文化差異(不同性別、種族、宗教、階級…等)之敏感度。 21.了解不同人口群的特殊需求與福利資源。 22.理解平權、反歧視、去汙名化之歷史脈絡與政策意涵。 23.具備跨文化服務之操作技能。
		七、多元思維與人文關懷能力	24.自主學習能力。 25.終生學習能力。 26.創新能力。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 一、培養具社會服務規劃與執行社會工作的人才。 二、培養具研究能力的社會工作人才。 三、培養具倡導力的社會工作人才。 四、培養具國際視野的社會工作人才。	一、社會工作專業實務督導與管理能力。	1.社會工作實務能力。 2.社會工作專業能力。 3.社會工作督導能力。 4.社會工作管理能力。
		二、社會工作評估與研究創新能力。	5.社會工作方案評估能力。 6.社會工作研究能力。 7.創新能力。
		三、跨文化、跨領域團隊工作倫理及溝通能力。	8.團隊合作能力。 9.跨文化服務能力。 10.倫理思辨與決策能力。
		四、社會工作專業素養與溝通表達能力。	11.社會工作專業素養。 12.社會工作理論素養。 13.溝通與表達能力。

表六、人文學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 3)

系	教育目標	核心能力	能力指標
師資培育中心	幼教學程 培養具教育專業知能與教育專業倫理精神以及教師實務能力的人才。	一、具備教育專業知識並掌握重要教育議題。	1. 具備教育基礎知能與素養。 2. 了解幼兒身心特質與學習發展。 3. 了解教育發展趨勢，掌握重要教育議題。
		二、具備領域/學科知識及相關教學知能。	4. 具備幼兒學習領域專門知識。 5. 具備幼兒學習領域教材教法知識。
		三、具備課程與教學設計能力。	6. 參照幼兒園教保活動課程大綱與幼兒特質，擬訂教學目標，發展課程與教學設計。 7. 依據幼兒發展與需求，彈性調整教學活動及教材。 8. 統整知識概念與生活經驗，活化教學內容。
		四、善用教學策略進行有效教學。	9. 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助幼兒學習。 10. 適切運用生活資源及多元教學媒介輔助教學。 11. 依據幼兒學習表現，採取補救措施或提供加深加廣學習。 12. 進行教學反思，調整教學。
		五、運用適切方法進行學習評量。	13. 規劃適切評量工具/方法與蒐集多元資訊，檢視幼兒學習表現。 14. 運用評量結果，提供學習回饋，引導幼兒發展學習策略。 15. 因應幼兒身心特質與特殊學習需求，調整評量方式及內容。
		六、發揮班級經營效能營造支持性學習環境。	16. 建立有助於學習的班級常規，營造正向的學習氣氛。 17. 安排有助於師生互動的學習情境，提高幼兒學習成效。 18. 掌握幼兒學習狀況，適當處理班級事件。
		七、掌握學生差異進行相關輔導。	19. 了解幼兒背景差異與興趣，引導幼兒適性學習與發展。 20. 了解幼兒同儕互動，引導幼兒建立正向的社會學習。 21. 理解不同類型幼兒需求，提供必要的支持與輔導。
		八、善盡教育專業責任。	22. 展現教育熱忱，關懷幼兒的福祉與權益。 23. 遵守教師專業倫理及相關法律規範。 24. 了解教育發展，參與教保相關事務與會議。
		九、致力於教師專業成長。	25. 參與教學研究/進修研習，持續精進教學。 26. 參加教保專業學習社群，促進專業成長。
		十、展現協作與領導能力。	27. 了解如何與同事、家長及社區建立良好的夥伴合作關係。 28. 理解園務需求，參與幼兒園相關行政工作。 29. 了解課程與教學發展，展現影響力與領導能力。

表六、人文學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 4)

系	教育目標	核心能力	能力指標
師資培育中心	中教學程 培養具教育專業知能與教育專業倫理精神以及教師實務能力的人才。	一、具備教育專業知識並掌握重要教育議題。	1. 具備教育基礎知識與素養。 2. 了解學生身心特質與學習發展。 3. 了解教育階段目標與教育發展趨勢，掌握重要教育議題。
		二、具備領域/學科知識及相關教學知能。	4. 具備任教學科/領域專門知識。 5. 具備任教學科/領域教學知能。
		三、具備課程與教學設計能力。	6. 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。 7. 依據學生學習進程與需求，彈性調整教學設計及教材。
		四、善用教學策略進行有效教學。	8. 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 9. 運用多元教學媒介、資訊溝通科技與資源輔助教學。 10. 依據學生學習表現，採取補救措施或提供加深加廣學習。
		五、運用適切方法進行學習評量。	11. 採用適切評量工具與多元資訊，評估學生能力與學習。 12. 運用評量結果，提供學生學習回饋，並改進教學。 13. 因應學生身心特質與特殊學習需求，進行評量調整。
		六、發揮班級經營效能營造支持性學習環境。	14. 建立班級常規，營造有助學習的班級氣氛。 15. 安排有助於師生互動的學習情境，提高學生學習成效。 16. 掌握課堂學習狀況，適當處理班級事件。
		七、掌握學生差異進行相關輔導。	17. 了解學生背景差異與興趣，引導學生適性學習與生涯發展。 18. 了解學生文化，引導學生建立正向的社會學習。 19. 理解不同類型學生需求，提供必要的支持與輔導。
		八、善盡教育專業責任。	20. 展現教育熱忱，關懷學生的成長需求，保障學生的學習權益。 21. 遵守教師專業倫理及法律規範。 22. 了解學校發展，參與學校事務與會議。
		九、致力於教師專業成長。	23. 參與教學研究/進修研習，持續精進教學。 24. 參加專業學習社群，促進專業成長。
		十、展現協作與領導能力。	25. 了解如何與同事、家長及社區建立良好的夥伴合作關係。 26. 了解學校相關行政工作或參與專業發展組織，展現領導能力。

表七、資訊學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表

系	教育目標	核心能力	能力指標
資訊管理系	(一)系-大學部 (日間部)資訊管理組、數位多媒體組 (進修部)數位多媒體組 培養具紮實的資訊技術與管理知識之學習技能，整合資訊科技與組織資源之實踐能力，團隊合作與專業倫理之信念，以及人文關懷與國際觀之涵養兼備的資訊人才。	一、管理知能於組織資源之運用能力。	1.企業需求分析與規畫。 2.商業營運模式建立。 3.管理工具應用。
		二、資訊技能於資訊系統之應用能力。	4.系統設計及開發。 5.系統維護及管理。 6.前端介面設計及管理。 7.資訊工具應用。 8.數位內容設計與開發。
		三、專業倫理與團隊合作協調能力。	9.資訊專業倫理素養建立。 10.團隊運作、溝通表達及合作協調能力。
		四、資管相關時事議題認知與自主學習能力。	11.自主、自律的學習能力。 12.資訊相關時事議題對環境、社會及全球的影響。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養具創新思考與研究能力、紮實的資訊技術與管理知識之學習技能、整合資訊科技與組織資源之實踐能力，以及兼備人文關懷與國際觀之涵養的資訊人才。	一、管理知能於組織資源之規劃、創新與執行能力。	1.企業需求分析與鑑定。 2.商業營運模式規畫、設計與建立。 3.管理工具規畫及執行。
		二、資訊技能於資訊系統之規劃、創新與執行能力。	4.系統規畫、設計及開發。 5.系統管理及監督。 6.前端介面發想、規畫、設計及管理。 7.資訊工具評估及應用。
		三、創新思考與研究能力。	8.創新思考。 9.研究能力。
		四、資訊管理相關時事議題認知與自主學習能力。	10.自主學習與解決問題能力。 11.資訊管理相關時事議題認知。
	(三)博士班 (日間部) 培養具有國際觀、組織溝通與資訊領導能力，且能夠獨立進行資訊與管理領域相關研究的資訊與管理人才。	一、資訊資源整合與策略應用之能力。	1.組織營運模式規畫、設計與建立。 2.組織資源整合及協調。 3.策略規畫及執行。
		二、組織溝通與資訊領導之能力。	4.資訊領導。 5.組織溝通。 6.創新思維。 7.危機處理。
		三、獨立思考、分析與解決問題之研究能力。	8.獨立思考。 9.分析與解決問題之研究能力。
		四、國際視野與終身學習之能力。	10.國際視野。 11.終身學習之能力。

表七、資訊學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 1)

系	教育目標	核心能力	能力指標
資訊工程系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養具博雅素養及專業倫理，運用數學、科學及工程知識之技能，學習與運用資訊科技、分析設計及解決問題、規劃與整合資訊系統，以及溝通與團隊合作的資訊工程人才。。	一、相關數學、科學及知識運用能力。	1.運用數學、科學之能力具有運用數理基礎於分析與解決問題之能力。 2.具有運用科學知識於分析與解決問題之能力。 3.具有運用資訊科技 於分析與解決問題之能力。
		二、專案或實驗之設計、執行及結果分析能力。	4.具有分析、規劃與設計應用程式之能力。 5.具備設計實驗，及分析解釋專案結果之能力。 6.具有執行實驗，以及分析與解釋數據的能力。
		三、實務執行所需之技術與使用工具能力。	7.具備資訊工程專業知識與理論。 8.具有使用資訊工程相關技術與工具的能力。 9.具有將資訊工具與技術加以改良發展的能力。
		四、程式撰寫或應用電路之基礎能力。	10.具備資訊系統結構化程式設計的能力。 11.具備晶片系統開發與整合的能力。 12.具有分析與規劃整合電路之能力。
		五、有效溝通與團隊合作能力。	13.具備有效溝通、相互尊重的能力。 14.具備團隊協調、分工合作的能力。 15.具備跨領域團隊工作之能力。
		六、問題發掘、分析及解決能力。	16.具備獨立思考、發掘問題的能力。 17.具備分析與處理問題的能力。 18.具備處理資訊相關實務問題的能力。
		七、專業倫理、時事議題之認知及終身學習能力。	19.具備專業倫理觀念及社會責任心。 20.具備認識時事議題及關懷社會的胸襟。 21.具備自我成長與終身學習之能力。
	(二)研究所 (碩士班、碩士在職專班) 培養具獨立從事研究能力、學習及運用資訊科技、分析設計及解決問題、規劃與整合資訊系統、溝通與團隊合作之技能，並擁有博雅素養、國際觀及專業倫理的資訊工程人才。	一、資訊系統、晶片與整合電之專業知識。	1.具備資訊系統結構化程式設計的能力。 2.具備晶片系統開發與整合的能力。 3.具有分析與規劃整合電路之能力。
		二、專題研究策劃與執行能力。	4.具有分析、規劃與設計專題之能力。 5.具備設計實驗，及分析解釋專題結果之能力。 6.具有執行實驗，以及分析與解釋數據的能力。
		三、資訊工程專業論文撰寫能力。	7.具備資訊工程專業論文閱讀能力。 8.具備撰寫資訊工程專業論文能力。 9.具備專業簡報之能力。
		四、創新思考及獨立解決問題能力。	10.具備創新思考之基本能力。 11.具備發掘、分析及獨立解決問題的能力。 12.具備獨立完成所交付任務的能力。
		五、跨領域協調整合能力。	13.具備跨領域學習能力。 14.具有溝通、協調能力。 15.具有進行跨領域團隊合作之能力。
		六、工程倫理素養與國際觀。	16.具備正確的工程倫理觀念。 17.具備正確的資訊素養價值觀及社會責任心。 18.具備國際觀及服務社會之信念。
		七、領導、管理及規劃能力。	19.具有專案管理之規劃能力。 20.具有組織溝通之能力。 21.具有整合分工的領導與管理能力。
		八、時事議題理解及培養終身學習能力。	22.了解工程技術對環境與人類的影響。 23.具備認識時事議題及關懷社會的胸襟。 24.具備自我成長與終身學習之能力。

表七、資訊學院所屬各系所之教育目標、核心能力與核心能力對照表(續 2)

系	教育目標	核心能力	能力指標
資訊與通訊系	(一)系-大學部 (日間部、進修部) 培養學生具備團隊合作與職業倫理精神，並具資訊工程之專業知識，以成為認識時事議題與自我學習態度的人才。	一、運用數學、科學及資通訊知識的能力。	1.能運用數學知識達成資料分析或解決問題。 2.能運用科學知識達成資料分析或解決問題。 3.能運用資通訊知識達成資料分析或解決問題。
		二、設計與執行實驗及分析數據的能力。	4.具備規劃測試與模擬通訊系統的能力。 5.規劃測試軟硬體功能的能力。 6.具備規劃測試資訊與網路系統的能力。 7.具備系統測試結果分析的能力。
		三、執行資通訊工程實務所需技術與使用工具的能力。	8.具備運用軟體工具的能力。 9.具備運用硬體工具的能力。 10.具備運用資通訊實務技術的能力。
		四、設計資通訊應用系統及開發軟硬體的能力。	11.具備通訊軟體應用設計與開發的能力。 12.具備硬體規劃及設計的能力。 13.具備資訊與網路系統設計及開發的能力。
		五、計畫管理、有效溝通及團隊合作的能力。	14.具備計畫管理的能力。 15.具備專業知識口頭演說及組織書面報告。 16.具備與團隊成員進行溝通協調與整合的能力。
		六、發掘、分析及解決問題的能力。	17.能藉由資通訊相關知識發掘問題，並進一步組織與了解問題內涵。 18.能藉由系統分析、演算法與程式設計以解決資通訊相關之問題。
		七、持續關切時事議題、瞭解科技發展對社會影響及自我學習的習慣與能力。	19.能夠認識資通訊領域對環境與社會的影響。 20.能夠評估資通訊產業現況與未來發展。 21.能夠持續於資通訊產業終身學習。
		八、認知專業倫理與社會責任的重要性。	22.能夠瞭解資通訊專業倫理之責任。 23.能夠瞭解社會責任並關懷社會。
資訊與通訊系	(二)研究所 (碩士班) 培養學生具備獨立研究與解決資通訊工程問題之專業知識，且能運用規劃、協調與管理計畫之技能，並成為擁有國際觀、職業倫理與自我學習態度的人才。	一、資訊網路或通訊系統的專業知識。	1.具備有資訊網路相關領域之基本專業知識。 2.具備有通訊系統相關領域之基本專業知識。
		二、策劃與執行專題研究的能力。	3.能夠執行資通訊相關的軟硬體設計或系統開發。 4.能夠規劃及執行資通訊相關領域之專題研究。
		三、撰寫專業論文的能力。	5.能夠撰寫資通訊系統相關的技術文件以及使用手冊。 6.能夠撰寫資通訊領域學術論文。
		四、創新思考與獨立解決問題的能力。	7.具備有資通訊系統創新設計之能力。 8.具備有資通訊相關知識之搜尋、整理、分析比較、和評量之能力。 9.具備發掘資通訊相關問題，並進一步解決問題。
		五、溝通協調與團隊合作能力。	10.具備專業技術演說或陳述答辯技術成果之能力。 11.具備與團隊成員進行溝通協調與整合的能力。
		六、規劃、領導與管理計畫之能力。	12.能夠規劃資通訊相關領域之專業計畫。 13.能夠執行與管理資通訊相關領域之專業計畫。
		七、國際觀與自我學習的能力。	14.能瞭解資通訊產業及科技之國際情勢與發展。 15.能探尋國內外資通訊相關新技術之能力，並能自我學習與研究，以持續成長與進步。