

朝陽科技大學高等教育深耕計畫 113年度「學生鷹架式學習社群-A群」實施計畫書

一、目的：

為提升本校學生自主學習風氣，主動、積極參與國內外競賽、報考專業證照及專研跨領域知識，鼓勵學生跨院、系、年級自組「學生鷹架式學習社群」，透過同儕間的討論、互相激勵與提攜，共同進行知識互享、完成目標、解決學習困難，增進學習成效。

二、主辦單位：朝陽科技大學教務處創新教學中心。

三、申請日期、方式與實施時間：

(一)申請日期：即日起至113年3月25日(星期一)前截止。

(二)申請方式：逕行至教務處創新教學中心網站下載申請書(附件2)、申請案件審核表(附件3)表格填妥，經指導老師及系主任核章後紙本送至創新教學中心，申請書、申請案件審核表word檔務必寄至t5160223@cyut.edu.tw，信件主旨及電子檔名稱請註明「113年度學生鷹架式學習社群A群申請資料-○○○社群」，以利建檔審核。

(三)社群執行期程：審核通過後實施至民國113年10月3日(星期四)止。

四、學生學習社群數及申請資格說明：

(一)學生學習社群數：以各學院申請狀況，進行資格審核，預計核定通過28群為原則。

1. 非跨系：以 20 群為原則，成員均為同 1 系所學生組成。
2. 跨系：以 8 群為原則，成員來自 2 系(含)以上組成，且參與人數以平均分配於各系為原則。

(二)申請資格：

1. 以本校大學部學生為原則，每群成員為3至10人，社群成員可跨系，每位學生擔任社群負責人至多1群，參與(含擔任社群負責人)社群至多2群。
2. 校內教師以最多擔任3個社群之指導老師為原則。
3. 社群屬性若為舊延續案者，該社群舊案平時管考成績之紀錄將列入審核標準。
4. 申請之社群須未獲得高等教育深耕計畫其他經費獎補助者，且執行內容不可與畢業專題課程內容相同。

五、補助經費說明：

凡計畫審核通過之社群，各組經費依當年度預算分配為原則，**非跨系**之社群將補助社群運作之總經費**13,159元**為原則、**跨系**之社群將補助社群運作之總經費**14,565元**為原則，補助社群之經費需全數核銷完畢，使用進度應依計畫辦法辦理核銷；各項經費使用詳細說明如下：

(一) 非跨系之社群補助經費額度與說明：

項目	金額	說明
工讀費	2,745元	社群負責人工讀費，協助處理經費核銷、協調與工作分配等運作相關業務。共15小時，每小時183元。
臨時人員勞保及勞工退休金	114元	社群負責人納保天數為3天，勞保為96元，勞退為18元。
講座鐘點費	6,000元	社群可邀請校內或校外指導教師，進行講座或指導。 (校內1,000元/時，校外2,000元/時)
印刷費	1,400元	影印文獻、參考資料及製作成果報告書輸出、裝訂等。
材料費	1,000元	社群製作成品、或手工製作海報時，所需相關耗材用品，化工製品及材料類、電子材料、零件及用品類、美術用品類、各式美勞 DIY 使用之素材、建築模型材料及其他材料。
膳費	1,300元	辦理學生會議、活動之餐點。
雜支	600元	購買文具消耗品、光碟片、資料夾及郵資等。
合計	13,159元	

(二) 跨系之社群補助經費額度與說明：

項目	金額	說明
工讀費	3,660元	社群負責人工讀費，協助處理經費核銷、協調與工作分配等運作相關業務。共20小時，每小時183元。
臨時人員勞保及勞工退休金	205元	社群負責人納保天數為5天，勞保為160元，勞退為45元。
講座鐘點費	6,000元	社群可邀請校內或校外指導教師，進行講座或指導。 (校內1,000元/時，校外2,000元/時)
印刷費	1,600元	影印文獻、參考資料及製作成果報告書輸出、裝訂等。
材料費	1,000元	社群製作成品、或手工製作海報時，所需相關耗材用品，化工製品及材料類、電子材料、零件及用品類、美術用品類、各式美勞 DIY 使用之素材、建築模型材料及其他材料。
膳費	1,400元	辦理學生會議、活動之餐點。
雜支	700元	購買文具消耗品、光碟片、資料夾及郵資等。
合計	14,565元	

六、審核方式及標準：

(一) 審核方式：聘請評審委員進行書面評審。

(二) 審核標準如下：

1. 社群成立目的(目標、內容)敘述具體明確。
2. 活動、進度規劃內容完整性。
3. 社群預定進行方式可行性。
4. 社群成效是否能具體呈現且豐富。
5. 舊延續案之舊案平時管考成績（非屬舊延續案者無此項）。

七、管考機制及輔導說明：

為確實掌握各社群運作情形、強化學生學習社群之成效，透過創新教學中心定期管考機制，逐項進行考評，對於尚未達到管考標準之社群，除由創新教學中心得適時給予諮詢、輔導與協助外，如有必要，則將適時通知該社群之指導教師，予以協助，以期能使社群的推動達成預期之成效。管考項目與管考成績如下（詳附件4）：

(一) 社群管考項目：

管考項目	內容	分數配置
社群活動歷程	<u>學生社群活動每月至少1次以上（含會議）</u> ，於活動結束後繳交活動記錄表或會議紀錄表（含活動或會議照片）至本校 Tronclass 數位學習系統（當月舉辦之活動或會議需於當月底前上傳）。	8 分
社群網站使用	除繳交社群會議記錄及活動記錄外， <u>社群於運作期間內每月至少1次以上更新 Tronclass 討論區網站資源</u> ，如：照片、文件及公告等。	8 分
社群文件繳交	配合期末成果展示會及發表會需 <u>繳交簡報、海報、成果報告書及期末成果展示等相關文件</u> ，繳交日期將於管考說明手冊上說明。	6 分
社群經費核銷	各社群補助經費需 <u>全數核銷完畢</u> ，使用進度依創新教學中心之規定完成核銷進度。	8 分
小計	平時管考成績列入期末第一階段評選計算。	30 分

八、期末成果發表活動獎勵措施：

分為兩階段進行：

(一) 第一階段成果展示會：

1. 平時管考成績(30分)：由創新教學中心之定期管考，進行評核。
2. 成果展示成績(70分)：所有社群均須參與實體成果展示，呈現其計畫特色及具體成果，展現出學生學習社群之執行成效，展示會當日將聘請評審委員針對社群展示成果進行評分。評分項目與分數配置如下：

管考項目	內容	分數配置
成果報告書完整性	1. 報告內容完整 2. 資料呈現適切	30分
展示佈置呈現	1. 海報呈現內容豐富 2. 實體成果展示完整 3. 作品陳列方式美觀、具特色	25分
社群原創理念	1. 社群內容具獨特性 2. 社群展現自我特色	15分
小計		70分

3. 成果展示會總成績於各類別前50%之社群，將晉級至期末成果發表會中進行簡報。

(二) 第二階段成果發表會：

1. 第一階段晉級之社群進行簡報，發表會當日將聘請評審委員針對社群發表成果進行評分。評分項目與分數配置如下：

評分項目	內容	分數配置
社群目標與成效	1. 社群目標訂定明確 2. 社群執行成效符合預期目標	30分
自主學習展現	1. 社群成員展現自發性學習態度 2. 社群活動中展現出自主學習	30分
團隊分工合作	1. 社群成員工作分配合宜 2. 社群活動中展現出互助合作且積極參與	20分
簡報表達能力	1. 簡報內容豐富、適切 2. 語意清楚、表達方式流暢	20分
共計		100分

2. 遴選優勝名次及獎勵金如下：依成果發表會評審評分結果，擇優選出若干名，獲選傑出社群，予以適當獎勵金鼓勵（額度視年度計畫經費而定）。

(1) 優秀社群遴選名次依成果發表之成績總分決定。

(2) 總分相同之隊伍，將由評審協議該隊伍之名次。

(3) 特優：各類群選出 1 名，獎勵金新台幣 5,000 元為原則。

(4) 優等：各類群選出 1 名，獎勵金新台幣 4,000 元為原則。

(5) 佳作：各類群選出數名，獎勵金新台幣 3,000 元為原則。

九、獲得補助之社群注意事項：

(一) 必須推派兩位代表出席運作說明會，會中將說明本學期運作、經費核銷及期末成果展示及發表會籌備事宜以及進行社群負責人聘任及經費核定事宜，若無故缺席則取消資格該社群運作資格。

(二) 需參加成果發表活動：各社群成員需參加由創新教學中心主辦之成果發表活動，社群需配合發表會製作成果簡報、海報及實體成果展示進行發表，當日將聘請評審委員對參與之社群進行評分。

(三) 若有下列情形發生，經勸導後仍未改善者，創新教學中心有權取消社群運作資格並要求該社群全數退還補助金，並將社群負責人、代理人及成員列入不得再次申請名單內。

1. 經平時管考若發現執行內容與申請書計畫不同者或未定期於每月舉辦1次的活動（含會議）者。

2. 執行內容與畢業專題課程內容相同之社群。

3. 未於規定時程內完成核銷金額、繳交簡報、海報、成果報告書，及出席實體成果展示及發表會。

(四) 執行工讀事項之社群負責人須先行投保勞保，其保費需由雇主及被投保人（個人）進行分攤，且每日工讀時間不可超過8小時，本次投保勞保相關作業程序將於說明會通知，請社群負責人務必配合依照規定辦理。

十、創新教學中心保有活動細節變更權，請隨時注意Tronclass網站公告或各社群負責人聯繫用之E-mail與LINE群組，如有任何變更將不另行通知。

十一、聯絡人：教務處創新教學中心 04-23323000 #4065（杜育慧）