朝陽科技大學「學生學習社群」管考項目評分標準表

項次	管考項目	管考內容	管考日期	配分	評分標準			
					3分	2分	1分	0分
1	社群活動歷程	會議記錄或活動記錄上傳至TronClass網站。（註1）	於每月15及月底進行考核。（註2）	9 分	如期上傳	未上傳 但於3日內完成	未上傳 但於7日內完成	未上傳 7日後完成
2	社群網站使用	TronClass網站資源每15天定期更新1次以上。（註3）	於每月底進行考核。	9 分	如期更新	未更新 但於3日內完成	未更新 但於7日內完成	未更新 7日後完成
3	社群文件繳交	配合期末成果發表會繳交相關文件。（註4）	於規定繳交期限內進行管考。	3 分	如期繳交	未繳交 但於3日內完成	未繳交 但於7日內完成	未繳交 7日後完成
4	社群經費核銷	各社群補助經費需全數核銷完畢，使用進度依課務組之規定完成核銷進度。（註5）	各規定核銷期限內進行管考。	9 分	如期完成	未核銷 但於3日內完成	未核銷 但於7日內完成	未核銷 7日後完成
備註	1. 社群活動每月至少 1 次以上（含會議）。 2. 若社群會議或活動於每月 1 日～15 日舉行，上傳至 TronClass 網站期限為當月 16 日前；若會議或活動於每月 16 日～當月底舉行，上傳至 TronClass 網站期限為當月底前。 3. TronClasss 網站資源更新（含活動公告、相關資訊及文件上傳等），自公告申請社群審核通過後即開始執行。 4. 配合期末成果發表會繳交文件含口頭簡報製作、成果報告書、實體成果和海報展示。 5. 社群核銷進度：109/7/29(三)達 50%、109/9/8(二)達 85%、109/10/16(五)達 100%。 6. 平時管考 30 分成績列入期末第一階段評選計算。							