

# 課業Carry學習社群系統「維護輔導人員(TU)」操作流程-授課教師端

申請審核階段：

## 1、功能選單路徑

教職員資訊系統→教學品保專區→課業Carry學習社群系統(00224)→輔導人員管理(01638)



## 2、維護輔導人員

2.1 A.點選欲執行輔導之課程→B.新增輔導人員→C.填寫輔導人員(TU)基本資料→D.儲存(送出後即無法修改)

輔導人員管理 F01638 ★

輔導人員維護 | 休退學高風險學生名單

113學年度 | 第2學期

本學期授課清單

課號	科目名稱
2302	國際貿易實務

輔導人員資料維護

undefined undefined(新增)

**A.** 2302 國際貿易實務

**B.** + 新增

**C.** 儲存 取消

**輔導人員資料**

學號:  ?  
輸入完畢後請enter或點選【?】按鈕

姓名:

學院:

系所:

部別:

班級:

電話:

E-mail:

**輔導人員身分別**

身分別(勾選) 注意事項

- 教學助理(TA) 1. 系上配有教學助理(TA)，需以教學助理(TA)為優先申請。  
2. 教學助理(TA)相關範疇，請依創新教學中心規定辦理。
- 學習夥伴(TU) 1. 經費由課務組統籌辦理

**學習夥伴(TU)符合條件**

- 申請科目成績占全班排名前20%
- (注意事項) 課後輔導課程屬教學與學習範疇，已了解本學期任用之學習夥伴(TU)，輔導實施期間非適用勞保與勞工退休金那堡範圍等事宜。

2.2 A.點選欲執行輔導之課程→B.該課程即顯示屬休退學高風險學生

輔導人員管理 F01638 ★

輔導人員維護 | 休退學高風險學生名單

113學年度 | 第2學期

本學期授課清單2 | 學生清單

A. 課號 | 科目名稱 B.

#	學號	姓名	班級	屬休退學高風險學生
1	11*****	林**	應英系四日四B	
2	11*****	劉**	應英系四日三B	
3	11*****	張**	應英系四日三B	本學期單一科目成績預警
4	11*****	蔡**	應英系四日二A	
5	11*****	陳**	應英系四日二B	本學期轉/復學生
6	11*****	吳**	應英系四日二A	上學期修讀學分1/2不及格(特殊身分2/3)
7	11*****	陳**	應英系四日二A	
8	11*****	李**	應英系四日二B	缺曠課達總時數1/4
9	11*****	林**	應英系四日二B	

名單下載