

朝陽科技大學 113 年度高等教育深耕計畫 「PBL 問題解決導向學習課程」實施計畫

壹、計畫目的

透過篩選專業屬性適合課程，導入 PBL 問題解決導向教學法，採取課程面對面與上課自學的混成方式進行，提供學生多元學習模式，促進師生的互動關係，有效提升學生的學習成效，建立以學生為中心之學習理念。

貳、計畫內容

一、計畫執行方式與流程

- (一)申請方式：由各系所推薦選出專業屬性適合的課程，依每系申請 4 門課為原則。
- (二)申請對象：本校專任教師，且於執行期間有開設課程者。
- (三)申請日期：即日起至**民國 113 年 3 月 22 日(星期五)**止。
- (四)執行期間：課程審核通過後，112-2 學期實施至 6 月 28 日(星期五)；113-1 學期實施至 11 月 8 日(星期五)止。
- (五)執行限制：各教學型態課程每位教師執行至多以 2 門課為原則，該課程不得再接受校內外其他補助。
- (六)申請流程及交件內容，如下：
 - 1.申請階段：請於申請截止日前繳交申請書(附件 2)、著作權同意書(附件 3)紙本，經系所主管及學院主管評閱核章後，擲送至創新教學中心辦理。
另，請將資料上傳雲端空間，並提供創新教學中心檔案下載連結，中心將以電子形式供評審委員審查。
 - 2.審查階段：由本中心將申請書資料供評審委員審查後，依審查結果擇優補助，執行計畫之課程名單將公告於創新教學中心網頁。
 - 3.執行階段：執行期間為整學期，並規劃至少 6 週以上創新課程，計畫結束時請於規定截止日前完成經費核銷並繳交成果報告書。
 - 4.發表階段：執行創新教學之課程，將進行期末成果審查，審查總成績於各課程前 20 名，須參加創新教學中心主辦之期末成果發表會。
- (七)申請補助審查標準：
 - 1.課程計畫課程目標及特色敘述具體明確。
 - 2.教學內容進度規劃完整性。
 - 3.教學設計與執行方法之可行性。
 - 4.預期成效是否能具體呈現且豐富。
- (八)PBL 問題解決導向學習課程定義：係指本校教師課前規劃教材，在教學過程中，以實務問題為核心，鼓勵學生進行小組討論，以培養學生主動學習、批判思考和問題解決能力。

二、經費補助及核銷說明

- (一)經費來源：本計畫所需經費由本校 113 年度高等教育深耕計畫支應。
- (二)經費使用原則：經費使用項目須與計畫內容直接相關，且應依教育部及學校財務處相關規定辦理，不得重複申請及報支其他計畫經費。
- (三)核銷方式：教師須將收據及相關憑證資料送至創新教學中心，由創新教學中心統籌進行經費核銷。
- (四)核銷進度及成果繳交截止日期：

學期	截止日期	備註
112-2 課程	113 年 6 月 28 日(星期五)	核銷進度達 100%及繳交成果報告書
113-1 課程	113 年 11 月 8 日(星期五)	核銷進度達 100%及繳交成果報告書
※若未依計畫時程完成核銷進度，將列為下次申請之依據。		

- (五)經費補助：各經費科目額度依各計畫內容而定，實際補助總金額依核定經費為準，以下提供兩種補助方案，請於課程執行計畫申請書上勾選。

1.申請補助 A 方案

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	10,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	9,150	協助教材製作、課程進行所需工讀費，183 元/時，校內學生支領。(1 人次為原則)
	材料費	4,000	教材製作所需，如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
	勞工保險	320	依據本校勞工保險分攤金額表。 (投保 10 天)
	勞工退休金	198	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
雜支		1,000	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
總經費		24,668	每門課程編列補助總額至多以 24,668 元為原則。

2.申請補助 B 方案

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	10,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	4,575	協助教材製作、課程進行所需工讀費，183 元/時，校內學生支領。(1 人次為原則)
	材料費	8,500	教材製作所需，如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
	勞工保險	160	依據本校勞工保險分攤金額表。 (投保 5 天)
	勞工退休金	60	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
雜支		1,000	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
總經費		24,295	每門課程編列補助總額至多以 24,295 元為原則。

三、課程成果說明

(一)期末成果審查：執行課程教師以成果報告書方式呈現課程特色及具體成果，審查期間將聘請評審委員針對課程成果進行評分，審查總成績於各課程前 20 名之課程，須參加期末成果發表會。

(二)審查評分項目與分數配置如下：

評分項目	內容	分數配置
成果報告書	1.成果報告書內容完整性。 2.報告書內容、資料呈現是否適切。 3.課程實施 PBL 問題解決導向之特色及方式。 4.課程執行的自我特色。	20
教材內容	1.教材內容與教學目標相符並呈現學習內容。 2.各週教材份量(含數位教材)是否合宜。 3.教材內容具適當的深度與廣度。 4.教材內容能引發學生學習動機，並提供學生學習課程補充資料參考。	30
學習成效	1.實施 PBL 教學法後(相較於傳統教學)，學生學習成效提升狀況。 2.提供適當評量活動、輔助學習資訊及環境。	30
課程互動	1.師生有良好互動、問題討論等。 2.學生對於執行 PBL 課程之回饋。	15
教材製作	製作與課程相關之數位影音教材，上傳至 TronClass，15 分鐘為 1 件，上傳 1 件得 1 分至多 5 分。	5
小計		100 分

(三)期末成果發表會：審查總成績於各課程前 20 名課程之教師，須參加由創新教學中心主辦之期末成果發表會，其舉辦時間、地點另行通知，之後將視執行情況適時調整方式。

四、應配合事項

(一)教材製作應注意著作權法等相關法規之規定並簽署授權同意書，教材成果若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助款，並簽請校長同意予以適當懲處。

(二)請授課老師踴躍於 TronClass 上傳數位教材、影音資料、補充資料等，與學生分享。

五、課程獎勵

依成果發表會評審評分結果，擇優選出若干名，獲選傑出課程之授課教師，予以獎狀及適當獎勵金鼓勵(額度視年度計畫經費而定)。

(一)第 1 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 8,000 元為原則。

(二)第 2 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 7,000 元為原則。

(三)第 3 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 6,000 元為原則。

(四)佳作：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 3,000 元為原則。

(五)優選：獎狀乙紙。