

朝陽科技大學高等教育深耕計畫 111 年度「翻轉教室創新教法課程」實施計畫

壹、計畫目的

透過篩選專業屬性適合的課程，導入翻轉教室教學法，採取學生預先自行學習與面對面互動討論的混成方式進行，促使學生主動了解思考及增進師生的互動關係，有效提升學生的學習成效，培養學生自主學習態度。

貳、計畫內容

一、計畫執行方式與流程

(一)執行對象：為日前調查各系推薦選出適合執行課程之教師名單(附件 2)，依每系每年度至少執行 2 門課為原則。

(二)執行期間：審核通過後實施至 111 年 11 月 16 日(星期三)止，並繳交教學成果報告書。

(三)申請日期：即日起至民國 111 年 3 月 21 日(星期一)止，執行計畫之課程名單將公告於創新教學中心網頁。

(四)執行方式：

1.申請經費補助：

先由學院審查排序後，再經評審委員審查，並依審查結果擇優補助，且該課程不得再接受校內外其他補助，執行期間為整學期。請於申請截止日前繳交課程執行申請表(附件 3)、著作權同意書(附件 4)、審查結果表(附件 6)及會議記錄紙本，經系所主管及學院審查核章後，擲送至創新教學中心辦理，另請至 Google 表單填寫執行課程基本資料並上傳課程執行計畫書(附件 5)電子檔。

2.不申請經費補助：

執行期間至少達 3 週，請於申請截止日前繳交課程執行申請表(附件 3)，另請至 Google 表單填寫執行課程基本資料並上傳課程執行計畫書(附件 5)電子檔。

3.Google 表單網址：<https://forms.gle/WaFrGZm7r182e49r5>。

(五)申請補助審查標準：

1.課程計畫課程目標及特色敘述具體明確。

2.教學內容進度規劃完整性。

3.教學設計與執行方法之可行性。

4.預期成效是否能具體呈現且豐富。

(六)執行限制：每位教師至多執行 2 門課程為原則，執行課程教師應於計畫結束時，繳交教學成果報告書及成果審查，獲補助晉級教師需參加創新教學中心主辦之期末發表會。

(七)翻轉教室創新教法課程定義：係指本校教師課前規劃教材，其教材可透過書面教材、錄影、簡報等其他多媒體數位教材方式呈現，讓學生課前預習。翻轉教學的理念帶出學生不一定完全要在教室上課才能達到學習成效，在課堂上，教師可以全體或分組討論方式，結合作業或測驗，掌握學生對教材的理解程度及解決學生個別疑問。

二、經費補助及核銷說明

(一)經費來源：本計畫所需經費由本校 111 年度深耕計畫支應。

(二)經費補助：各經費科目額度依各計畫內容而定，實際補助總金額依核定經費為準，以

下提供兩種補助方案，請於執行計畫書上勾選。

1.申請補助 A 方案

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	10,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	8,400	協助教材製作所需工讀費，168 元/時，校內學生支領。(1 人次為原則)
	材料費	4,000	教材製作所需如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
	勞工保險	302	依據本校勞工保險分攤金額表。(投保 10 天)
	勞工退休金	174	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
雜支		800	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
總經費		23,676	每門課程編列補助總額至多以 23,676 元為原則。

2.申請補助 B 方案

科目		編列上限	內容說明
業務費	印刷費	10,000	計畫執行所需印刷、影印、裝訂等費用。
	工讀費	4,200	協助教材製作所需工讀費，168 元/時，校內學生支領。(1 人次為原則)
	材料費	8,200	教材製作所需如美術、化學用品、食材等特殊耗材。
	勞工保險	151	依據本校勞工保險分攤金額表。(投保 5 天)
	勞工退休金	45	依據勞工退休級距表提繳工資 6%。
雜支		800	與計畫相關之紙張、光碟、隨身碟及耗材文具等。
總經費		23,396	每門課程編列補助總額至多以 23,396 元為原則。

(三)經費使用原則：經費使用項目須與計畫內容直接相關，且應依教育部及學校財務處相關規定辦理，不得重複申請及報支其他計畫經費。

(四)核銷方式：教師須將收據及相關憑證資料送至創新教學中心，由創新教學中心統籌進行經費核銷。

(五)核銷進度及成果報告書收件截止日期：

學期	截止日期	備註
110-2 課程	111 年 08 月 31 日(星期三)	核銷進度達 100%及繳交成果報告書
111-1 課程	111 年 11 月 16 日(星期三)	核銷進度達 100%及繳交成果報告書
※若未依計畫時程完成核銷進度，將列為下次申請之依據。		

三、課程成果說明

(一)執行課程教師應於計畫結束時，於 111 年 11 月 16 日(星期三)前繳交教學成果報告書(含問卷回饋)。

(二)獲補助教師需參加由創新教學中心主辦之期末成果審查與發表會，分兩階段進行，其舉辦時間、地點另行通知，之後將視疫情及執行情況適時調整方式：

1.期末成果審查：

以成果報告書方式呈現課程特色及具體成果，審查期間將聘請評審委員針對課程成果進行評分，審查總成績於各課程前 8 名之課程，將晉級至成果發表會中進行口頭簡報。

額外加分項：110 年度得獎名單者將額外加分，第一名 5 分、第二名 4 分、第三名 3 分、佳作 2 分、優選 1 分。

評分項目與分數配置如下：

評分項目	內容	分數配置
成果報告書	1.成果報告書內容完整性。 2.報告書內容、資料呈現是否適切。	40
課程原創理念	1.課程實施翻轉教學課程法之特色及方式。 2.課程執行的自我特色。	30
教材內容	1.教材內容與教學目標相符並呈現學習內容。。 2.各週教材份量(含數位教材)是否合宜。	20
教材製作	製作與課程相關之數位影音教材，上傳至 TronClass 為主，上傳 1 件得 1 分至多 10 分。	10
小計		100 分

2.期末成果發表會

第一階段審查後晉級的課程於發表會當日進行口頭簡報，發表會當日將聘請評審委員針對課程發表成果進行評分。

評分項目與分數配置如下：

評分項目	內容	分數配置
課程互動	1.課程實施翻轉教育法之特色與方式。 2.師生有良好互動、問題討論等。 3.學生對於實施翻轉教育法的回饋。	40
學習成效	1.實施翻轉教學法後(相較於傳統教學)，學生學習成效提升狀況。 2.提供適當輔助學習資訊及環境，深化知識應用、分析、綜合等能力。	40
教材內容	1.教材內容與教學目標相符。 2.教材內容具適當的深度與廣度。 3.教材內容能引發學生學習動機，並提供學生學習課程補充資料參考。	20
小計		100 分

四、應配合事項

- (一)教材製作應注意著作權法等相關法規之規定並簽署授權同意書，教材成果若經發覺有剽竊、抄襲等情事，學校得追回補助款，並簽請校長同意予以適當懲處。
- (二)請授課老師踴躍於 TronClass 上傳數位教材、影音資料、補充資料等，與學生分享。

五、課程獎勵

依成果發表會評審評分結果，擇優選出若干名，獲選傑出課程之授課教師，予以獎狀及適當獎勵金鼓勵(額度視年度計畫經費而定)。

- (一)第 1 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 8,000 元為原則。
- (二)第 2 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 7,000 元為原則。
- (三)第 3 名：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 6,000 元為原則。
- (四)佳作：獎狀乙紙，獎勵金新台幣 3,000 元為原則。
- (五)優選：獎狀乙紙。