




111 學年度日間部各入學管道、聯登及進修部獨招新生註冊資料袋分別預計於 7/20、8/9 及 8/19 郵寄，請依「新生註冊流程」註冊截止前完成輸入！（建議使用 Google Chrome  瀏覽器）

新生登入基本資料相關問題說明如下：(請詳細閱讀)

### Q1:如何登入學生資訊系統？

- A1： 1.方式 1-進入學校首頁<http://www.cyut.edu.tw/>後，點選「E-SERVICE」項下之「學生資訊系統」。
- 2.方式 2-於【新生專區】-新生應辦事項點選「2.新生資料輸入」進入學生資訊系統。

### Q2:如何查詢學號？

- A2： 1.請見註冊資料袋信封上住址標籤右下角。
- 2.於【新生專區】-「新生學號查詢」進入查詢。

### Q3:首次登入學生資訊系統之帳號、密碼為何？

- A3： 1.「帳號」為小寫 s 加上學號。例：s11112000。
- 2.首次登入「密碼」為身分證字號共 10 碼(第 1 碼請大寫如 A123456789)，請於登入後修改密碼，並牢記密碼。
- 進入【學生資訊系統】請點選「新生及畢業生專區」之「新生資料輸入」。

### Q4:密碼設立原則為何？

- A4： 一、為提高密碼破解之難度，設定原則如下：
- 1.碼設定長度至少為 8 個字元的字串。
  - 2.應使用數字、大小寫字母及符號(例如：# % \$ @..)混合穿插的密碼字串。  
-以上三者必備方可存檔成功。
  - 3.避免使用重複、過於簡單且易於猜測或與帳號相同的字母或數字(例如：aaa、abc、123...)。
  - 4.避免使用他人容易取得之資料設為密碼(例如：英文名、生日或電話等)。
  - 5.避免使用字典查得到的單字或機關名稱縮寫(例如：car、CYUT 等)。
- 二、為確保密碼使用之安全性，須注意事項如下：
- 1.應每 6 個月變換一次密碼。
  - 2.勿與他人共用帳號密碼。
  - 3.勿將密碼書寫並張貼於電腦螢幕或桌上等明顯處。

## Q5: 「新生資料輸入」不知如何填寫或無法存檔?

A5: 新生資料輸入完成無法存檔，常見原因如下：

1. **戶籍地址未確實填寫**：請務必再次確認與國民身分證背面(或戶口名簿)之地址務必完整輸入【**含鄰、里(村)**等】，其餘每一項請務必詳實填寫。
2. **連絡電話未加區域碼**：請再檢查是否已加入區域號碼，若無請補填。
3. **郵遞區號未填寫 3 + 3 碼(共6碼)**：請補填寫 3+3 碼之後 3 碼，若不清楚者，請點選右方連結查詢 [**3 + 3 碼郵遞區號查詢**]後補填。
4. **畢業學校及科系查無**：(1)請以關鍵字查詢如：  
資訊處理科請輸入「資訊」查詢，如無相同科系，請填入相似科系即可。  
(2)請勿打簡體字如「台」應打成「臺」方可查詢。  
(3)高中不分科-請查詢「普通」，點選普通科。
5. **畢(肄)業**：  
新生-應屆領取畢業證書(今年畢業)或其他選項。  
轉學生-應屆領取修業證書(今年肄業)或其他選項。
6. **必填欄位未填寫完整**：\*字號為必填，須填寫完整方可存檔。
7. **租屋資訊不知如何填**：無租屋資訊該區可免填(空白即可)。
8. **畢業證書(修業證明書)**：已將**畢業證書正本**繳回學校者(如研究所.....等)可免填。

## Q6:轉學新生畢業學校及畢業年月如何填寫?

A6: 請填原就讀大專校院就讀學校及科系，如目前為在校生-畢(肄)業年月請填寫 11106。

## Q7:為何要填寫家長 E-Mail ?

A7: 方便學校各項資訊(學校公告...等)傳遞及聯繫。

## Q8:使用手機(如 iPhone)上傳學生照片或存摺檔該如何處理?

A8: 請點選「設定」-「相機」-「格式」-改選「**最相容**」拍照格式會存成**JPG**。  
(註：處理好後可再改回「高效率」)。

### Q9:應於何時完成新生資料輸入?

A9：請於註冊截止日前，依說明將個人基本資料登入(含基本資料、家庭、學習、兵役(男生必填)、自傳及健康狀況、入學前成績及問卷調查均需填寫)及上傳學生證用個人證件照檔案，如未完成登入者，視同未完成註冊程序。

### Q10:未收到新生資料袋或有其他註冊相關問題，該如何處理?

A10: 1.請來電(04)23323000 分機 4012~4018詢問，或寄 E-Mail 至註冊組信箱  
[enroll@cyut.edu.tw](mailto:enroll@cyut.edu.tw)

註：如以電子郵件洽詢請說明學號、姓名及連絡電話，方便與您連絡。

### Q11:學校暑假上班時間為何?

A11: 本校暑假期間上班時間：民國 111 年 6 月 27 日~8 月 31 日止，周一至週四，上午 9 時至 12 時、下午 1 時 30 分至 3 時 30 分。