

朝陽科技大學大學部學生提前畢業申請表

年 月 日

學生姓名		學 號		申請學期	學年度第 學期
部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	系 級	系 年 班		
<input type="checkbox"/> 提前 1 學期畢業 (請勾選) <input type="checkbox"/> 提前 1 學年畢業				連絡電話	
附 件	在校歷年成績單、成績排名證明書(系排名)1 份				
審 查					
各系					
一、依學則第五十四條規定：「應修科目與學分全部修畢，各學期(含申請當學期)名次在該系該年級學生數 10%以內，且操行成績各學期均在 80 分以上，得提出提前一學年或一學期畢業之申請。」 二、系初審： <input type="checkbox"/> 合格，待學期結束授課教師成績送出後複審。 <input type="checkbox"/> 不合格。					
各系承辦人			系主任		
(簽章)			(簽章)		
教務處註冊組					
三、學期結束授課教師成績送出後，複審： <input type="checkbox"/> 該生可於_____學年度第_____學期提前畢業。 <input type="checkbox"/> 該生申請提前畢業未通過。					
承辦人			主任		
(簽章)			(簽章)		

- 註：
1. 請申請同學填完本申請表後，連同歷年成績單及各學期名次排名表(系排名)，一併繳至所屬各系所初審。
 2. 於擬畢業學期結束授課教師成績送出後，由教務處複審。
 3. 複審後，教務處註冊組將個別通知申請同學複審結果，並於教務處註冊組網頁公告。
 4. 本校為辦理學生提前畢業申請之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者、C057 學生(員)、應考人紀錄)，在申請期間於校務地區進行申請提前畢業審查及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法進行資格審核。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，本校註冊組(分機 4013~4018)。