

朝陽科技大學學生退學申請書

民國 年 月 日

學生姓名			學號			系(所) 年 班	
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班			
退學學期	<input type="checkbox"/> 申請_____學年度第____學期退學 <input type="checkbox"/> 已被學校勒令退學，到校辦理離校程序(免導師訪談)						
通訊地址				聯絡電話： 緊急聯絡電話：			
學生簽章	請於導師訪談日期兩周內(含假日) 完成退學程序，逾期請重新申請退學。			家長 簽章	註：日間部大學部學生必須家長簽章同意， 境外學生請至行政大樓3樓國際處。		
簽章(導師或指導教授) - 請於訪談後勾選退學原因							
<input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 準備重考 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 懷孕(請至學生發展暨特殊教育資源中心面談) <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 興趣不合 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 學業成績1/2(2/3)不及格 <input type="checkbox"/> 修業期滿 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 感情因素 <input type="checkbox"/> 轉至本校: _____ 系(日/進) <input type="checkbox"/> 過期未註冊 <input type="checkbox"/> 課業因素 <input type="checkbox"/> 出國因素 <input type="checkbox"/> 轉他校: _____ (日/進) <input type="checkbox"/> 休學逾期未復 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 其他 _____							
開學日之後而未逾學期1/3前退還學雜費及其餘各費總和之2/3。開學日之後逾學期1/3，而未逾學期2/3前退還學雜費及其餘各費總和之1/3。開學日之後逾學期2/3以後所繳各費，不予退還。 學生轉至他校請註明原因： <input type="checkbox"/> 離家近 <input type="checkbox"/> 興趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 成績因素 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 已告知學生若有經濟問題學校能給予協助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 建議與生活輔導組面談(家庭及經濟困難) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 建議與學生發展暨特殊教育資源中心面談							
程序一	簽章：_____						
	學務處生活輔導組 (行政大樓一樓)						
						【導師訪談若勾「否」，此欄得免】	
	學生發展暨特殊 教育資源中心						
						【請至T1-106。導師訪談若勾「否」，此欄得免】	
	原住民族 學生資源中心 (R-102)						
						【請至T1-205。非身心障礙或特殊教育學生，此欄得免】	
系辦公室簽章						【非原住民族學生此欄得免】	
						系主任簽章(簽註意見)	

朝陽科技大學學生辦理退學離校手續單

學生姓名			學號			系(所) 年 班	
程序	主辦單位		辦理事項		辦理情形		主辦人簽章
請按照編列程序辦理 程序二	學務處生活輔導組(行政大樓一樓)	生活輔導組	兵役事項				
			是否辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			是否辦理行政院減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			是否辦理弱勢助學措施 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			當學期是否辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			憑出納組收據取消就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	課外活動組	違規停車紀錄、停車證退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
		是否為社團負責人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 社團財產是否移交 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
程序三	教務處課務組 (行政大樓二樓)	是否已辦理離宿驗收及 保證金退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
		修習 _____ 學分 _____ 鐘點 (僅進修部學生須辦理)				日間部學生免辦	
程序四	國際事務處 學生服務組 (行政大樓三樓)	全民健保(本國生免) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
		獎助學金減免(本國生免) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
程序五	財務處 (行政大樓四樓)	開立學雜費繳費單或辦理學雜費退費手續 【休退學退費標準依教育部臺教高(一)字第 1060047866B號令辦理退費基準日請閱財務處網頁】					
程序六	出納組 (行政大樓一樓)	繳交學雜費或學生團體保險費					
程序七	教務處註冊組 (行政大樓二樓)	圖書館借書已歸還或無罰款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
		學生證悠遊卡請完成記名， 離校後將不受理掛失作業 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 繳回此單(未繳回者視同未完成退學手續)					
註冊組 承辦人簽章			註冊組 主任簽章		教務長 簽章		

- 註：1.辦理退學請於導師訪談日期兩周內（含假日）完成，未於兩周內（含假日）完成者視同未完成退學手續，請重新完成退學申請書與離校手續單。
 2.學生須辦妥離校手續，繳回本單後，才完成退學程序，並由學校發給修業證明書（修業證明書請妥為保管，如參加轉學考或服兵役繳驗正本後須主動要求領回。）
 3.申請時間：星期一至五，8時~17時；寒暑假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。

自領修業證明書 簽名：_____

郵寄修業證明書