

# 朝陽科技大學學生休學申請書

民國    年    月    日

學生姓名		學號		系(所)    年    班
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班	
休學期限	<input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 自    學年第    學期至    學年第    學期止			
通訊地址			聯絡電話： 緊急聯絡電話：	
學生簽章	請於導師第一次訪談日期兩周內(含假日)完成休學程序，逾期請重新申請。		家長簽章	註：日間部大學部學生必須家長簽章同意， 境外學生請至行政大樓3樓國際處。
程序一	第一次訪談(導師或指導教授)		第二次訪談(建議導師與家長聯繫)	
	開學日之後而未逾學期1/3前退還學雜費及其餘各費總和之2/3。 開學日之後逾學期1/3，而未逾學期2/3前退還學雜費及其餘各費總和之1/3。 開學日之後逾學期2/3以後所繳各費，不予退還。 <input type="checkbox"/> 已告知學生若有經濟問題學校能給予協助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 建議與生活輔導組面談(家庭及經濟困難) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 建議與學生發展暨特殊教育資源中心面談			
	簽章：_____		簽章：_____	
	請導師於兩次訪談後勾選學生休學原因			
	<input type="checkbox"/> 興趣不合	<input type="checkbox"/> 出國因素	<input type="checkbox"/> 課程因素	<input type="checkbox"/> 懷孕(請至學生發展暨特殊教育資源中心面談)
<input type="checkbox"/> 經濟因素	<input type="checkbox"/> 身體不適	<input type="checkbox"/> 準備重考	<input type="checkbox"/> 家務或家人照顧	
<input type="checkbox"/> 工作因素	<input type="checkbox"/> 適應不良	<input type="checkbox"/> 因論文	<input type="checkbox"/> 其他_____	
<input type="checkbox"/> 考試訓練	<input type="checkbox"/> 哺育幼兒	<input type="checkbox"/> 服役		
學務處生活輔導組 (行政大樓一樓)	【導師訪談若勾「否」，此欄得免】			
學生發展暨特殊教育資源中心	【請至T1-106。導師訪談若勾「否」，此欄得免】			
	【請至T1-205。非身心障礙或特殊教育學生，此欄得免】			
原住民族 學生資源中心 (R-102)	【非原住民族學生此欄得免】			
系辦公室簽章	系主任簽章(簽註意見)			

※程序一完成後請翻背面按照編列程序二至程序八辦理

# 朝陽科技大學學生辦理休學離校手續單

學生姓名		學號		系(所)	年	班	
請按照編列程序辦理	程序二	學務處生活輔導組(行政大樓一樓)	生活輔導組	兵役事項			
	是否辦理學雜費減免		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	是否辦理行政院減免		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	是否辦理弱勢助學措施		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	當學期是否辦理就學貸款		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	憑出納組收據取消就學貸款		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	違規停車紀錄、停車證退費		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	課外活動組		是否為社團負責人		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	社團財產是否移交		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	住宿服務組		是否已辦理離宿驗收及保證金退費		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
程序三	校安暨軍訓室 (行政大樓一樓)	休學期間是否參加學生團體保險		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
程序四	教務處課務組 (行政大樓二樓)	修習 _____ 學分 _____ 鐘點 (僅進修部學生須辦理)		日間部學生免辦			
程序五	國際事務處 學生服務組 (行政大樓三樓)	全民健保(本國生免)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
		獎助學金減免(本國生免)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
程序六	財務處 (行政大樓四樓)	開立學雜費繳費單或辦理學雜費退費手續 【休退學退費標準依教育部臺教高(一)字第1060047866B號令辦理退費基準日請閱財務處網頁】					
程序七	出納組 (行政大樓一樓)	繳交學雜費或學生團體保險費					
程序八	教務處註冊組 (行政大樓二樓)	圖書館借書已歸還或無罰款		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
		核對通訊地址		<input type="checkbox"/> 無修改 <input type="checkbox"/> 完成修改			
		學生證悠遊卡請完成記名， 離校後將不受理掛失作業		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
		繳回此單(未繳回者視同未完成休學手續)					
註冊組 承辦人簽章		註冊組 主任簽章		教務長 簽章			

註：1. 辦理休學請於導師第一次訪談日期兩周內(含假日)完成，未於兩周內(含假日)完成者視同未完成休學手續，請重新完成休學申請書與離校手續單。

2. 已屆役齡役男，如尚未服役請考量兵役問題(休學期間可能會被徵集)。

3. 申請時間：星期一至五，8時~17時；寒暑假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。

自領休學證 簽名：\_\_\_\_\_

郵寄休學證明書