

# 朝陽科技大學學生退學申請書

民國    年    月    日

學生姓名		學號			系(所)	年	班
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技	<input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 碩士在職專班	<input type="checkbox"/> 博士班	
退學學期	<input type="checkbox"/> 申請____學年度第____學期退學 <input type="checkbox"/> 已被學校勒令退學，到校辦理離校程序(免導師訪談)						
通訊地址				聯絡電話： 緊急聯絡電話：			
學生簽章	請於導師訪談日期兩周內(含假日)完成退學程序，逾期請重新申請退學。			家長簽章	註：日間部大學部學生必須家長簽章同意，境外學生請至行政大樓3樓國際處。		
程 序 一	簽章(導師或指導教授) - 請於訪談後勾選退學原因						
	<input type="checkbox"/> 經濟因素	<input type="checkbox"/> 準備重考	<input type="checkbox"/> 家庭因素	<input type="checkbox"/> 懷孕(請至學生發展暨特殊教育資源中心面談)			
	<input type="checkbox"/> 工作因素	<input type="checkbox"/> 興趣不合	<input type="checkbox"/> 生涯規劃	<input type="checkbox"/> 學業成績1/2(2/3)不及格			
	<input type="checkbox"/> 修業期滿	<input type="checkbox"/> 適應不良	<input type="checkbox"/> 感情因素	<input type="checkbox"/> 轉至本校：_____系(日/進)			
	<input type="checkbox"/> 過期未註冊	<input type="checkbox"/> 課業因素	<input type="checkbox"/> 出國因素	<input type="checkbox"/> 轉他校：_____ (日/進)			
<input type="checkbox"/> 休學逾期未復	<input type="checkbox"/> 身體不適	<input type="checkbox"/> 育嬰	<input type="checkbox"/> 其他 _____				
<p>開學日之後而未逾學期1/3前退還學雜費及其餘各費總和之2/3。開學日之後逾學期1/3，而未逾學期2/3前退還學雜費及其餘各費總和之1/3。開學日之後逾學期2/3以後所繳各費，不予退還。</p> <p>學生轉至他校請註明原因：<input type="checkbox"/>離家近 <input type="checkbox"/>興趣不合 <input type="checkbox"/>經濟因素 <input type="checkbox"/>成績因素 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><input type="checkbox"/>已告知學生若有經濟問題學校能給予協助</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 建議與生活輔導組面談(家庭及經濟困難)</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 建議與學生發展暨特殊教育資源中心面談</p>							
簽章：_____							
學務處生活輔導組 (行政大樓一樓)		【導師訪談若勾「否」，此欄得免】					
學生發展暨特殊教育資源中心		【請至T1-106。導師訪談若勾「否」，此欄得免】					
		【請至T1-205。非身心障礙或特殊教育學生，此欄得免】					
原住民族學生資源中心 (R-102)		【非原住民族學生此欄得免】					
系辦公室簽章		系主任簽章(簽註意見)					

※程序一完成後請翻背面按照編列程序二至程序七辦理

# 朝陽科技大學學生辦理退學離校手續單

學生姓名		學號		系(所)	年	班
程序	主辦單位	辦理事項			辦理情形	主辦人簽章
<b>程序二</b> 請按照編列程序辦理	學務處生活輔導組(行政大樓一樓)	兵役事項				
		是否辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		是否辦理行政院減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		是否辦理弱勢助學措施 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		當學期是否辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		憑出納組收據取消就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		違規停車紀錄、停車證退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		課外活動組 是否為社團負責人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 社團財產是否移交 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
住宿服務組 是否已辦理離宿驗收及保證金退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
程序三	教務處課務組 (行政大樓二樓)	修習 _____ 學分 _____ 鐘點 (僅進修部學生須辦理)			日間部學生免辦	
程序四	國際事務處 學生服務組 (行政大樓三樓)	全民健保(本國生免) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		獎助學金減免(本國生免) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
程序五	財務處 (行政大樓四樓)	開立學雜費繳費單或辦理學雜費退費手續 【休退學退費標準依教育部臺教高(一)字第1060047866B號令辦理退費基準日請閱財務處網頁】				
程序六	出納組 (行政大樓一樓)	繳交學雜費或學生團體保險費				
程序七	教務處註冊組 (行政大樓二樓)	圖書館借書已歸還或無罰款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
		學生證悠遊卡請完成記名， 離校後將不受理掛失作業 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 繳回此單(未繳回者視同未完成退學手續)				
註冊組 承辦人簽章		註冊組 主任簽章		教務長 簽章		

- 註：1.辦理退學請於導師訪談日期兩周內(含假日)完成，未於兩周內(含假日)完成者視同未完成退學手續，請重新完成退學申請書與離校手續單。  
 2.學生須辦妥離校手續，繳回本單後，才完成退學程序，並由學校發給修業證明書(修業證明書請妥為保管，如參加轉學考或服兵役繳驗正本後須主動要求領回。)  
 3.申請時間：星期一至五，8時~17時；寒暑假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。

自領修業證明書 簽名：\_\_\_\_\_

郵寄修業證明書