

朝陽科技大學

學生提前復學申請書

日間部 進修部

學生.....身分證字號.....學號.....，

系/所.....於.....學年度第.....學期

至.....學年度第.....學期辦理休學，

現因.....申請於.....學年度第.....學

期提前復學。

此致

教務處註冊組

家 長： (簽名)

學 生： (簽名)

聯絡電話：

行動電話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

※本校為辦理提前復學申請之目的，本表蒐集之基本資料（C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者），在申請期間於校務地區進行審核提前復學申請及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校註冊組(分機 4012~4015)。

朝陽科技大學學生辦理提前復學流程說明

一、辦理時間：每學期開學前一個月內主動提出申請。

星期一至星期五 早上8 時至12 時及下午13 時30 分至17 時。

暑假辦理時間:星期一至四，9時~15時30分；詳細上班時間請先來電洽詢。

寒假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。

二、所需資料：提前復學申請書

三、辦理程序：申請提前復學屬同學主動提出，請線上列印或至教務處註冊組領取申請表格，再依其程序辦理。

程序一：將提前復學申請書填妥後，繳交或e-mail至教務處註冊組。

程序二：教務處註冊組核章，由註冊組恢復學籍並轉請圖資處產生繳費單（約一週工作日）。

程序三：完成申請提前復學程序後，即為復學學生，請以帳號、密碼進入學生資訊系統，進行查詢資料等功能。

程序四：復學學生於學校規定選課時間內（依學校行事曆）進行課程的加、退選，並依復學學生註冊程序單，於期限內完成註冊相關事宜。

程序五：將復學學生註冊程序單繳回註冊組，完成復學學生註冊手續。

四、學生須於辦妥復學註冊程序手續，才算完成復學事宜。

五、若有任何疑義，可至教務處註冊組詢問或來電洽詢。(電話：04-23323000 轉 4012~4016)