

# 朝陽科技大學學生休學申請書

民國 年 月 日

學生姓名	學號	系(所) 年 班			
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班		
休學期限	<input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 自 學年第 學期至 學年第 學期止				
通訊地址				聯絡電話： 緊急聯絡電話：	
學生簽章	請於導師第一次訪談日期兩周內(含假日) 完成休學程序，逾期請重新申請。		家長簽章	註:日間部大學部學生必須家長簽章同意， 境外學生請至行政大樓3樓國際處。	
程序一	第一次訪談 (導師或指導教授)			第二次訪談(建議導師與家長聯繫)	
	開學日之後而未逾學期1/3前退還學雜費及其餘各費總和之2/3。 開學日之後逾學期1/3，而未逾學期2/3前退還學雜費及其餘各費總和之1/3。 開學日之後逾學期2/3以後所繳各費，不予退還。 <input type="checkbox"/> 已告知學生若有經濟問題學校能給予協助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 建議與生活輔導組面談(家庭及經濟困難) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 建議與學生發展暨特殊教育資源中心面談				
	簽章：_____			簽章：_____	
	請導師於兩次訪談後勾選學生休學原因				
	<input type="checkbox"/> 興趣不合 <input type="checkbox"/> 出國因素 <input type="checkbox"/> 課程因素 <input type="checkbox"/> 懷孕(請至學生發展暨特殊教育資源中心面談) <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 準備重考 <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 因論文 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 哺育幼兒 <input type="checkbox"/> 服役				
	學務處生活輔導組 (行政大樓一樓)	【導師訪談若勾「否」，此欄得免】			
	學生發展暨特殊 教育資源中心	【請至T1-106。導師訪談若勾「否」，此欄得免】			
	原住民族 學生資源中心 (R-102)	【請至T1-205。非身心障礙或特殊教育學生，此欄得免】			
	系辦公室簽章	系主任簽章(簽註意見)			

# 朝陽科技大學學生辦理休學離校手續單

學生姓名			學號			系(所) 年 班
程序	主辦單位		辦理事項		辦理情形	
請按照編列程序辦理  程序二	學務處生活輔導組(行政大樓一樓)	生活輔導組	兵役事項			
			是否辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
			是否辦理行政院減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
			是否辦理弱勢助學措施 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
			當學期是否辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
			憑出納組收據取消就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
		違規停車紀錄、停車證退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	課外活動組	是否為社團負責人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 社團財產是否移交 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
住宿服務組	是否已辦理離宿驗收及保證金退費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
程序三	校安暨軍訓室(行政大樓一樓)	休學期間是否參加學生團體保險	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
程序四	教務處課務組(行政大樓二樓)	修習 _____ 學分 _____ 鐘點 (僅進修部學生須辦理)	日間部學生免辦			
程序五	國際事務處學生服務組(行政大樓三樓)	全民健保(本國生免) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 獎助學金減免(本國生免) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
程序六	財務處(行政大樓四樓)	開立學雜費繳費單或辦理學雜費退費手續 【休退學退費標準依教育部臺教高(一)字第1060047866B號令辦理退費基準日請閱財務處網頁】				
程序七	出納組(行政大樓一樓)	繳交學雜費或學生團體保險費				
程序八	教務處註冊組(行政大樓二樓)	圖書館借書已歸還或無罰款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 核對通訊地址 <input type="checkbox"/> 無修改 <input type="checkbox"/> 完成修改 學生證悠遊卡請完成記名， 離校後將不受理掛失作業 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 繳回此單(未繳回者視同未完成休學手續)				
註冊組 承辦人簽章		註冊組 主任簽章			教務長 簽章	

註：1. 辦理休學請於導師第一次訪談日期兩周內(含假日)完成，未於兩周內(含假日)完成者視同未完成休學手續，請重新完成休學申請書與離校手續單。

2. 已屆役齡役男，如尚未服役請考量兵役問題(休學期間可能會被徵集)。

3. 申請時間：星期一至五，8時~17時；寒暑假請依學校行事曆公告時間辦理；詳細上班時間請先來電洽詢。

自領休學證 簽名：\_\_\_\_\_

郵寄休學證明書