**選課Q&A**

| **項目** | **問 題 分 類** | **說 明** | **回覆或處理方式** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 選課相關網址 | 如何查詢當學期開設課程、下載選課相關資訊，與連結至選課系統。 | 1. 課程資訊查詢：「學校首頁」→身分別「學生」→「課程資訊查詢」(校園入口-第三項)，或直接連結網址：<https://cts.cyut.edu.tw/CTS0006> 2. 選課網址連結：<https://class.cyut.edu.tw/> 3. 選課手冊下載(pdf檔)：「學校首頁」→身分別「學生」→「課程資訊查詢」(校園入口-第三項)→頁面第1列第2項「選課手冊下載」或直接連結網址：<http://admin3.cyut.edu.tw/chc/>。 |
| 2 | 與課程或選課相關名詞說明 | 何謂全學程？ | 日間部：四年制1~4年級；二年制3~4年級。  進修部：四年制1-4年級，二年制3-4年級。 |
| 何謂同學制互選？ | 同一學制內課程，各年級學生可相互選課，但有其他選課規定之課程除外。  例如：四年制4年級學生選修3年級、2年級或1年級課程、或二年制4年級學生選修3年級課程。 |
| 何謂跨部選課？ | 日間部學生至進修部選課，或進修部學生至日間部選課。 |
| 何謂跨學制選課？ | 學生互相跨選不同學制課程。  例如：四年制學生選修二年制課程。 |
| 何謂專業必修？ | 各系(所)課程規劃中，屬於本系學生必要修讀課程，且修習及格後，方能取得專業必修學分數。 |
| 何謂專業選修？ | 各系(所)課程規劃中，屬於本系學生可依當學期開設課程，進行選擇之選修課程。 |
| 校訂必修學分數如何認定？ | 1. 第1類：每門均必須依排定班級修習且及格，如：中文鑑賞與應用、體育(體適能)。 2. 第2類：選擇性必修課群(或領域)，每課群(或領域)須依據通識中心規劃學期與學分數修習及格。 3. 第3類：通識亦由選修(自110學年度起適用）。 4. 以上課程學分數於認列在【校訂必修】類。 |
| 校訂選修學分數如何認定？ | 通識中心、華語中心與語言中心等單位開設之課程，是否能認列畢業學分數，需依**學生原就讀系所規定** (不一定能認列為畢業學分數)。同學可洽詢各系，並依規定或個人安排選課。 |
| 學年課之定義 | 學年課是指規劃連續兩學期均須修習之課程。未修前一學期或前一學期成績未達45分者，不得修習次一學期課程。 |
| 3 | 校訂必修(多元通識)課程 | 可否選讀其他班的通識課程？  何時可加選當學期未規劃於本班之校訂必修(多元通識)課程？ | 1. 網路初選階段：   當學期**已規劃**於本班之校訂必修(多元通識)課群，課群內所有課程皆可填寫志願(除【運動與健康(選項體育課群)】除外，該課群只能填寫已列在本班課表之課程)，初選結束後，再由系統依篩選原則篩選課程。   1. 網路加退選階段：   本階段**無需**填寫志願，採隨選隨上，若選擇課程尚有名額，請迅速加選課程，且選課後系統立即回覆是否加選成功。   1. 補修當學期**未規劃**於本班之校訂必修(多元通識)課群者：    1. 延修生、大四應屆學生、轉學生等須**重補修**課程者，請於**網路加退選第二階段**(本系同部別)開始，自行上網加選課程，若僅想認列為**可承認之非本系學分數**之類別者，請於**第三階段(全校階段)**，自行上網選課。    2. 其餘學生在遵守「不得低修高」原則，且課程無其他規定下，可於**第三階段(全校課程**)開始選課。 |
| 運動與健康(選項體育課群)，可否重複選修同名稱科目？ | 依本校選課準則第八條相關規定，重複修習已及格的科目(包含科目名稱相同，學分數不同的科目)，其重複修讀之學分及成績均不予重複採計。  ※相關細節請向通識教育中心查詢：04-23323000轉7246、7247。 |
| 4 | 必修科目、重補修相關問題  題 | 必修科目成績不及格，需重補修時，產生下列情形：  一、應修科目停開  二、應修科目學分數由少變多  三、應修科目學分數由多變少 | 1. 應修科目停開：系主任指定另一科目替代。 2. 應修科目學分數由少變多：以新規定學分數為準。 3. 應修科目學分數由多變少：不足之學分數，由系主任指定其他科目替代。 |
| 5 | 初選學分設定 | 網路初選階段，學分數該如何設定？ | 1. 本班專業必修、通識校訂必修等兩類課程，由系統事先匯入個人學期課表(另有規定課程除外，請依各系與通識中心規範選課)。 2. 其餘課程(含本系選修、他系與通識其他類別課程等，請先設定各類課程本學期預計修讀學分數，且總計學分數，日間部大學部不得超過25學分、進修部大學部，不能超過22學分。 3. 學分數設定範例查詢，請見本Q&A【項目1-選課手冊下載(pdf檔)】，並參閱手冊內選課事項>初選>初選選課系統說明。 |
| 6 | 綜合選課問題 | 由他人代我選課是否合適？若選錯課程應由誰負責？ | 1. 請自己自行上網選課，不合適由他人代選課。 2. 由他人代為選課，若選錯課程，除無法立即察覺錯誤外，也可能影響原有選課權利，且須由本人自行負擔選課錯誤責任，請善盡保護自己密碼安全之責任。 |
| 跨部、院、系選修應辦理什麼程序？ | 選課手冊內各課程備註欄如未註明「限本系或限本班選修」等條件限制字句，學生徵詢本系(所)及開課系(所)主任同意後，可自行至選課系統加選課程。 |
| 為何有些科目無法讓跨系學生選修？ | 有些科目因專業性與課程深度考量，僅同意本系或本班生具有選課資格，故未受理其他系別同學選擇。 |
| 超修標準-若已達標準，何時可超修? | 網路加退選期間，由系統依前一學期成績，自動設定可超修學分數，並開放超修權限，學生不必另行申請。 |
| 低年級學生選修高年級課程資格？ | 需學業平均成績達80分以上，名次在該系該年級或該班學生數前百分之十以內，並經系主任同意者。 |
| 在校生是否可於每學年上學期初選時加選新生課程？ | 因每學年上學期新生初選時段較晚，為保障新生選課權益，在校生欲修習新生課程，請於加退選時間選課。 |
| 7 | 復學生選課問題 | 本班必修課系統未能設定。 | 1. 請盡早依學校規劃申請辦理截止日前完成復學申請，復學生可依本校公告之復學生網路初選期間與網路加退選期間，自行上網選課。 2. 如復學審核維護，已遲於必修課程轉檔時間，請於上述網路選課期間，自行加選必修課程。 3. 復學生應修讀課程，請依入學學年度課程規劃為選課依據。 |
| 8 | 轉系生選課問題 | 轉系後，仍出現原系開設之必修課。 | 1. 因本校第2學期網路初選階段，轉系審核尚未完成公告，故系統僅能依原就讀系別與年級必修課程轉入個人學期課表，請同學於網路加退選期間自行上網調整新系所年級必修課程，若有選課問題，請洽詢教務處課務組或進修部聯合辦公室。 2. 轉系生應修課程，請依轉入系別、年級之課程規劃表為依據。 |
| 9 | 延修生選課問題 | 僅需修下學期課程，上學期需選課? | 依學則第55條規定，在校生每學期至少須選修一門課程(0學分之課程亦可)，若不選課，則需辦理休學。 |
| 10 | 修課人數額滿 | 若選課時該課程人數已額滿，如何處理？ | 為顧及教學品質，每一科目均有修課人數上限。網路加退選期間，想修習課程若人數額滿，建議請先修習其他有興趣科目，如有人退選空出名額，再自行加選。 |
| 11 | 校訂選修學分 數認列 | 校訂選修學分數 如何認列？ | 請洽詢所屬系(所)對校訂選修課程之學分數相關認列 規定。 |
| 12 | 抵免問題 | 通過學分數抵免審核之科目，選課時如何辦理？ | 已確認抵免審核通過之課程，請於各學期網路初選、或網路加退選期間內，自行上網退選已抵免課程。 |
| 13 | 課程規劃表與選課手冊內容不同 | 新生訓練時拿到的課程規劃表與選課手冊內容有差異? | 課程規劃表所列之必修科目，系上一定會開設，但專業選修科目則視情形選擇部分課程開設。若課程規劃表所列選修科目與選課手冊不同時，請以每學期選課手冊所列課程為依據。 |
| 14 | 開課人數限制 | 達最低選課人數可開課 | 大學部每門專業選修課程至少20人，通識課程至少25人，碩士班每門課程至少3人，博士班每門課程至少1人。 |
| 15 | 碩士在職專班學生申請提高學分上限 | 碩士在職專班學生因成績優異，經系主任同意，得加修1門課，但不得超過12學分（不含碩士論文） | 請於加退選前填寫「進修部碩士在職專班申請調整選課學分上限申請表」，經系主任同意核章後，送交至進修部課務組登錄，方可於加退選期間上網加修1門課，但不能超過12學分（不含碩士論文）。 |