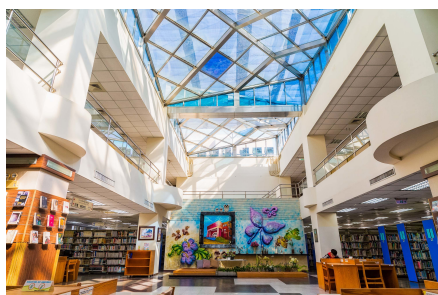




朝陽科技大學
CHAORYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

新生入學指南

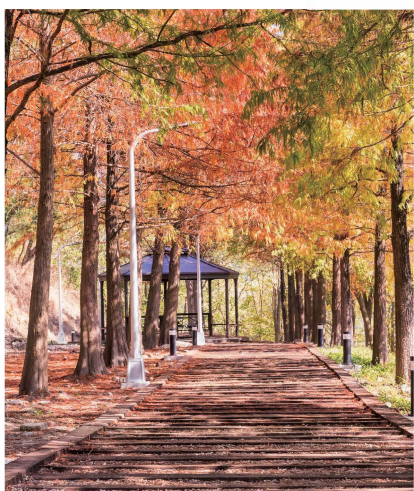


本校榮登英國泰晤士高等教育THE、QS
美國新聞與世界報導U.S NEWS & World Report
世界綠能大學評比UI GreenMetric



全球最佳大學排名
世界大學影響力排名
全球最佳年輕大學排名
亞洲地區最佳大學排名
全球商業與經濟領域排名
全球電腦科學領域排名
全球教育研究領域排名
全球工程領域排名

如何使用本入學指南

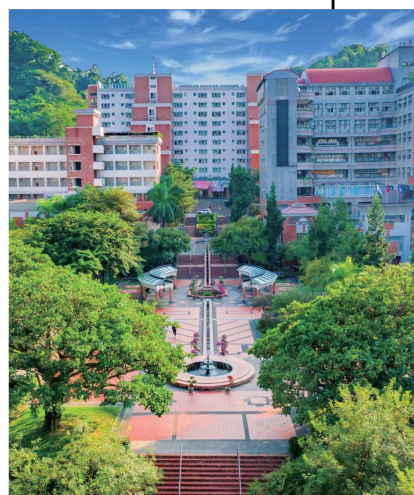


註冊及選課

新生應辦事項	P1
繳費相關規定	P2
日間部新生註冊流程	P3
日間部應辦事項檢核表	P4
進修部新生註冊流程	P6
進修部應辦事項檢核表	P7
新生選課及大一暑期先修	P11
開學後重要行事曆	P18

減免、就貸、講習及體檢

申辦就學貸款	P8
學雜費減免、行政院減免學雜費	P9
弱勢學生助學計畫-助學金申請	P10
申請宿舍床位	P12
新生入學講習日程表	P15
新生入學健康檢查	P16



英文課程

四技英文課程及菁英英文	P17
-------------	-----

其他服務

各單位諮詢服務電話一覽表	封底內
學校平面圖	封底

新生應辦事項說明



準備入學 新生學號查詢

1. 至新生專區-「新生學號查詢」
2. 新生資料袋住址標籤右下角



1. 完成註冊繳費

1. **註冊截止日前**完成註冊繳費並登錄新生註冊繳費方式
2. 含就學貸款、學雜費減免



2. 新生資料輸入

- 註冊截止日前**完成新生資料輸入及上傳
1. 【**學生銀行帳號輸入**】及上傳銀行存摺封面電子檔
 2. 上傳【**畢業證書(修業證明書)**】，惟已交正本者，無須上傳
 3. 上傳大頭照檔案以利學生證製作



3. 新生申請宿舍

1. 申請宿舍：依住宿服務組官網公告各招生管道期限登記
2. 依需求申請(航空學院學生依各系要求及招生簡章辦理住宿，無須個別申請)
3. 床位申請系統(學生資訊系統)



4. 暑期先修課程 新生選課

1. 大一暑期先修線上上課：8月10日至9月11日(皆須參與無須選課)
2. 新生與新進轉學生初選：9月1日至9月3日



5. 新生入學體檢

1. 新生體檢預約掛號：**8月1日至8月27日**至學生資訊系統預約掛號
2. 新生資料輸入-健康狀況填寫健康自評資料
3. 依預約時段到校體檢



6. 新生入學活動

1. 線上講習：**8月30日至9月4日(區分學院)**
2. 實體活動：**9月12日至9月13日**



7. 大一英文測驗

大一英文測驗：**9月12日至9月13日**



8. 開始大學生活

1. 正式開學：9月14日
2. 學校行事曆：115學年度行事曆(學校首頁-行事曆)

繳費相關規定

☆繳費：（承辦單位：總務處出納組；承辦人分機：6063）

1. 請參考繳費單背面(或自行列印繳費單之第2頁)之繳費注意事項，於**註冊截止日前**（請參考第3頁）日間部學生至全國第一銀行、進修部學生至中國信託銀行臨櫃繳費，或至四大超商（7-11、全家、OK、萊爾富）、郵局等繳費，或使用信用卡刷卡、網路ATM轉帳等通路繳費。若繳費單無姓名者，請確認於繳費單各聯填上學生自己姓名）
2. 繳費單學生收執聯請妥善保留勿遺失。

☆補印學雜費繳費單及大學部新生學生會費繳費單：（承辦單位：財務處；承辦人分機：3715）

若繳費單及大學部新生學生會費繳費單遺失補印可用下列方式：【8月1日起上網列印】

方式1. 【學校首頁】→ 身分別『學生』點選【學生資訊系統】→輸入學號、密碼→學雜費及補助區-「繳費單列印(含暑修)」→【學雜費繳費單查詢】中列印。

方式2(日). 【第一銀行】網頁-「各類服務」點選「代收學雜費服務」→「請選擇學校」→輸入「學號」→輸入「身分驗證碼」(出生西元年後2碼+月份2碼+日期2碼共6碼)後列印。
【如:民國90年(西元2001年)2月3日生，身分驗證碼則輸入010203】

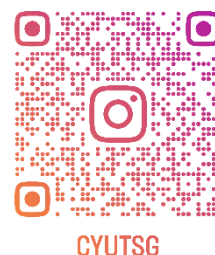
方式2(進). 【中國信託銀行】網頁→最下面欄位【相關連結】→點選「學費代收服務網」→「學生繳費作業」→「請選擇學校」→輸入「學號」後列印。

方式3. 以掃描QR-Code方式

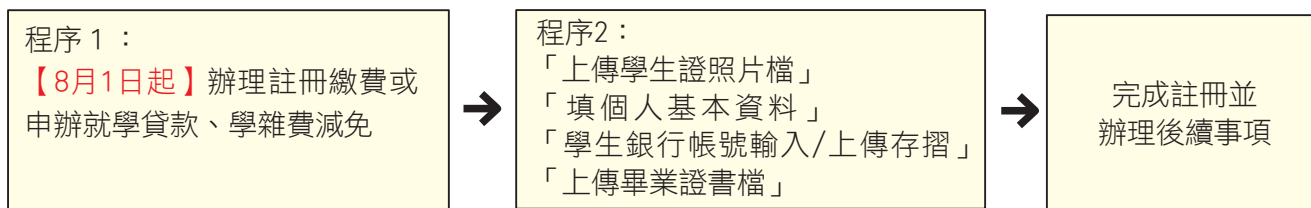


繳學生會費 享優惠

學生會乃依學生自治精神所成立的全校性學生自治組織，除舉辦全校性學生活動，如演唱會、演講、聖誕市集...等大型活動，並代表全校學生表達意見。活動花絮請上網或IG查詢。學生會網址<https://www.instagram.com/cyutsg/>



日間部新生註冊流程



註：「學號」-請見新生資料袋信封住址標籤右下角或至新生專區-學生常用系統「新生學號查詢」
「學生資訊系統密碼」-預設「身分證字號」

一、註冊：請依本手冊各項說明，於**註冊截止日前**完成註冊繳費手續及上網登入繳費方式，並於註冊截止日後，5個工作天起上網查詢「新生註冊檢核」（不含假日），須皆通過才完成註冊程序。

註冊截止日	115年8月11日(二)	115年8月20日(四)	115年9月1日(二)
入學管道	1. 博、碩士班 2. 申請入學 3. 甄選入學 4. 技優甄審 5. 繁星計畫 6. 身心障礙 7. 特殊選才 8. 轉學生	1. 聯合登記分發 2. 海外僑生	日間部單獨招生

二、作業流程：

程序 1：註冊繳費或申辦就學貸款、學雜費減免

1. 請於**註冊截止日前**「完成繳費」或申辦「就學貸款」、「學雜費減免」手續，未完成者，視為未註冊，將取消入學資格。
 2. 若繳費單遺失可至第一銀行-第e學雜費入口網下載繳費單
<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>
 3. 申辦就學貸款\學雜費減免，並上傳至【就學貸款】\【學雜費減免】
- 註冊完成後，請填寫【新生註冊繳費方式】並上傳註冊繳費單。

程序2：上網「上傳照片及畢業證書電子檔」&「填寫個人基本資料」&「學生銀行帳號輸入」

點選【**新生資料輸入**】，上傳照片電子檔及填寫個人基本資料…(含自傳)等共9個頁面。
點選【**學生銀行帳號輸入**】，填寫學生本人銀行帳號資料及上傳銀行存摺(帳號、姓名頁)電子檔，分機6062。
上傳【**畢業證書(修業證明書)**】，惟《轉學生》及《碩、博士生》需繳交正本至教務處註冊組，無須上傳。
製作學生證需大頭照檔案；遲交者，將延後1個月始得領卡。
男同學務必確實填寫兵役狀況及上傳相關文件，分機5014。
若有相關問題，請電洽註冊組，分機4020。

完成註冊並辦理後續事項

上述程序須皆通過才完成註冊程序，並請依規定期間申辦宿舍、選課、參加新生入學講習、辦理入學健康檢查、「補交畢業證書」等各類事項。

三、註冊資訊：

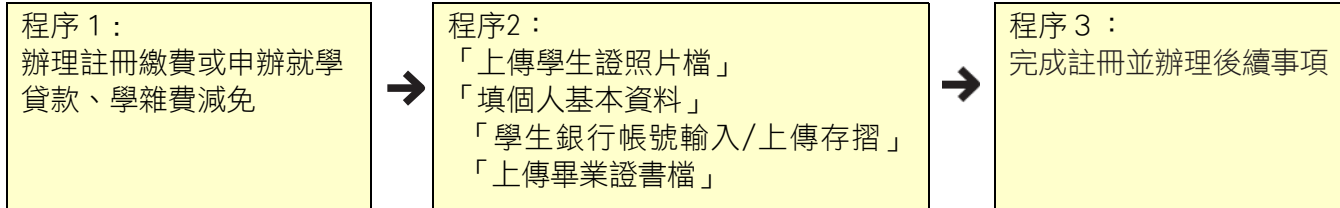
1. 新生專區：至朝陽首頁(<https://www.cyut.edu.tw/>)點選左邊「新生專區」
2. 本校暑假期間上班時間：民國115年7月6日～9月4日止，週一至週四，
上午9時至12時、下午1時30分至3時30分。

日間部新生入學【應辦事項檢核表】

辦理日期	辦理事項 (★必辦●選辦)	承辦單位及分機 總機：(04)2332-3000	參考 頁面
◎入學管道： 1. 博、碩士班 2. 申請入學 3. 甄選入學 4. 技優甄審 5. 繁星計畫 6. 身心障礙 7. 特殊選才 8. 轉學生 <u>辦理日期：8月11日前</u>	★註冊繳費 1. 繳費方式：銀行、郵局、超商、ATM、信用卡 2. 上網填寫註冊繳費方式	註冊組 (分機4014)	P 2
	●辦理就學貸款者，須將對保單第2聯、租屋契約上傳至學生資訊系統「就學貸款」專區（無者免）	生活輔導組 (分機5018)	P8
	●辦理學雜費減免者，請至學生資訊系統線上申請並上傳證明文件（無者免）	生活輔導組 (分機5013)	P9
	●男生兵役：民國97年次(含以前)男同學務必進入學生資訊系統填寫及上傳相關資料，以便建檔備查；未完成者，視同放棄「緩徵」或「儘後召集」申請	生活輔導組 (分機5014)	
◎入學管道： 1. 聯合登記分發 2. 海外僑生 <u>辦理日期：8月20日前</u>	★新生資料輸入（上網填寫） 1. 基本資料(含自傳)等共計9頁面 2. 上傳照片電子檔(製作學生證用) 3. 學生本人銀行帳號上傳(含電子檔) 4. 上傳畢業證書電子檔 5. 填寫健康狀況自評資料	1. 註冊組(分機4015) 2. 註冊組(分機4016) 3. 出納組(分機6062) 4. 註冊組(分機4014) 5. 衛保組(分機5033-5035)	
◎入學管道： 日間部單獨招生 - 正取生 <u>辦理日期：9月1日前</u>			
8月11日(二)~9月2日(三)	申請學分抵免(★轉學生必辦)，請先詳閱「抵免學分作業說明」。	註冊組(分機4015)	
9月2日(三)前	1. 轉學生務必將『修業證明書正本(原學校辦115-1退學)』或『畢業證書正本』寄回註冊組辦理，逾期未繳交者，將『取消入學資格』。 2. 證(明)書請於右上角書寫「學號」。	註冊組 (分機4013-4020)	
8月10日(一)~9月11日(五)	★大一新生暑期先修課程	課務組(分機4026)	P11
依住宿服務組官網公告期限登記 (航空學院學生依各系要求及招生簡章辦理住宿，無須個別申請)	1. 申請宿舍：依學生住宿需求，於住宿服務組官網公告各招生管道期限登記。 2. 航空學院學生若具備"低收入戶資格"，請於6月17日至8月13日寄送低收入戶證明文件、學號姓名及連絡電話至住宿服務組信箱(hou@cyut.edu.tw)，以便優先安排適當房型及床位。	住宿服務組 (分機5082-5087)	P12-14
申請:8月11日(二)09:00~ 8月21日(五)23:59 繳費:8月26日(三)~ 9月2日(三)	●1. 汽(機)車停車證申請/繳費: 「學生資訊系統」->「個人相關資料」->「汽機車」 詳見新生專區-新生需知-停車證申請。	生活輔導組 (分機5019、3045)	

辦理日期	辦理事項 (★必辦●選辦)		承辦單位及分機 總機：(04)2332-3000	參考 頁面
台中雙十公車辦卡、 Youbike減碳存摺 不限期間	1. 臺中市雙十公車優惠：臺中市區公車10公里內免費搭乘，超過10公里最多收10元。線上審核通過後，下載「台中GO」APP，依指示流程完成登錄，即可下載虛擬乘車碼。 2. 線上申請臺中市雙十公車優惠流程：進入學生資訊系統/個人相關資料/乘車碼申請，點選完畢後，請3-5日內請再次前往系學生資訊系統確認是否審核通過，有問題請洽04-23323000分機3076，承辦人：陳毓琳老師。 3. 下載Youbike減碳存摺：每季減碳量達到官方評比標準即回饋免費乘車券，將以抽獎方式回饋使用微笑單車的學生。 4. 下載Youbike減碳存摺：請下載此APP/夥伴清單學校/朝陽科技大學/我要入群/閱讀入群須知點選「我已了解並同意」、「申請加入」/部門及單位名稱：點選自己的學院名稱/填寫ID及名稱/確認送出。		校安暨軍訓室 (分機3076)	
學生生涯與學習歷程檔案 即日起至9月14日(一)	★至『學生生涯與學習歷程檔案』，完成填寫「自我描述」及「近程、中程、遠程規劃」。		職涯發展組 (分機5064)	
1. 健康檢查預約掛號 8月1日(六)~8月27日(四) 2. 新生健康檢查 9月5日(六)~9月7日(一)、9月22日(二)	一、至學生資訊系統「新生專區」進行健康檢查預約掛號 二、請參閱「入學健康檢查說明」(P16)		衛生保健組 (分機5033~5035)	P16
★新生入學講習 1. 線上講習： 8月30日(日)~9月4日(五) 2. 實體活動： 9月12日(六)、13日(日)	一、線上講習(學院)： 8/30(日)：管理 8/31(一)：理工 9/1(二)：設計 9/2(三)：人文 9/3(四)：資訊 9/4(五)：航空、進修部 二、實體活動：系學會時間、校園探索、社團體驗、系主任及導師時間等項目		生活輔導組 (分機5016)	P15
★英文測驗 9月12日(六)~13日(日)	9/12	11:20-12:20/ 行銷. 銀管. 視傳. 建築. 工設. 會計. 資通 14:10-15:10/ 財金. 傳播. 休閒. 航機. 飛航. 空運 15:30-16:30/ 企管. 幼保. 社工. 環管. 景都	語言中心 (分機7525)	P17
	9/13	12:50-13:50/ 資管. 應化. 營建. 保險. 資工. 工管		
9月1日(二)~3日(四)	★選課(初選)		課務組(分機4022-4025)	P11
9月5日(六)~7日(一)	進住宿舍：進住當日需繳交住宿同意書暨生活公約(住宿同意書暨生活公約可於住服組網頁表格下載中列印)		住宿服務組 (分機5082-5087)	P12-14
9月14日(一)	★開學			

進修部新生註冊流程



◎ 碩士在職專班、大學部轉學生、大學部四技獨招註冊截止日

學制	註冊截止日	註冊方式
碩士在職專班	115年8月11日截止	線上註冊，免到校辦理
四技轉學新生		
四技獨招 - 正取生	115年9月1日截止	
四技獨招 - 備取生	請依通知註冊截止日	

◎ 註冊作業流程說明：

程序	項目	內容
1	• 註冊繳費 • 申辦就學貸款 • 學雜費減免	1. 註冊截止日前「完成繳費」或申辦「就學貸款」、「學雜費減免」手續，未完成者，視為未註冊，將取消入學資格。 2. 若繳費單遺失可至中國信託銀行-中國信託學費代收-學生繳費作業 https://school.ctbcbank.com/cstu/get_school_list.do 下載繳費單。 3. 申辦就學貸款／學雜費減免程序中，可同時進行【上網填寫註冊繳費方式】 4. 註冊完成後，請填寫【新生註冊繳費方式】並上傳註冊繳費證明，如辦理【就學貸款】\【學雜費減免】填寫辦理日期。
2	• 填寫基本資料 • 上傳照片電子檔 • 銀行帳號輸入	1. 註冊截止日前上網至【學校首頁】→【新生專區】→【學生資訊系統】→【新生資料輸入】，填寫個人基本資料並上傳證件照電子檔。 2. 製作學生證需證件照電子檔；遲交者，將延後1個月領取學生證。 3. 於註冊截止日前上網至【學校首頁】→【新生專區】→【學生資訊系統】→【學生銀行帳號輸入】，填寫學生本人銀行帳號資料及上傳銀行存摺帳號、姓名頁影本。
3	• 上網填寫兵役資料 • 上傳身分證及相關文件正、反面影本	1. 註冊截止日前上網至【學校首頁】→【新生專區】→【學生資訊系統】→【新生資料輸入】→【兵役】，填寫及上傳個人兵役狀況資料。 2. 上傳身分證及相關文件正、反面影本。
4	上網填寫就學貸款基本資料及上傳文件	1. 註冊截止日前上網至【學校首頁】→【新生專區】→【學生資訊系統】→【學雜費及補助】→【就學貸款】→【上傳就貸資料】。 2. 上傳「就學貸款申請書/撥款通知書」（對保單）第2聯（以PDF檔格式傳送）
5	後續辦理事項：請依規定期間選課、參加新生入學講習、辦理健康檢查等事項。	

註：暑假期間上班時間為

1. 即日起至115年9月4日止，週一至週四 上午9時至12時，下午1時30分至3時30分。
2. 115年9月7日起至9月13日止，週一至週五上午8時至12時，下午1時30分至5時。
3. 115年9月14日開學並恢復正常上班時間（下午6時至晚上9時）。

進修部新生入學【應辦事項檢核表】

辦理日期	辦理事項 (★必辦 ●選辦)	承辦單位及分機 總機：(04)2332-3000	參考 頁面
◎入學管道： 1. 碩士在職專班 <u>辦理日期：8月11日前</u> 2. 四技轉學新生 <u>辦理日期：8月11日前</u> 3. 四技獨招 - 正取生 <u>辦理日期：9月1日前</u>	★註冊繳費 1. 繳費方式：銀行、郵局、超商、ATM、信用卡 <u>2. 上網填寫註冊繳費方式</u>	出納組(分機6063) 註冊組(分機4624)	P. 2 P. 6
	●辦理就學貸款者，上傳「就學貸款申請書/撥款通知書」(對保單)第2聯、租屋契約至學生資訊系統/學雜費及補助/就學貸款/上傳就貸資料。	生活輔導組 (分機5018)	P. 8
	●辦理學雜費減免者，至學生資訊系統線上申請並上傳證明文件(無者免)。	生活輔導組 (分機5013)	P. 9
	★男生兵役：民國97年次(含以前)男同學務必進入學生資訊系統/新生資料輸入/兵役/填寫及上傳所有相關資料，以便建檔備查；未完成者，視同放棄「緩徵」或「儘後召集」申請。	生活輔導組 (分機5014)	
	★新生資料輸入(上網填寫，重要必填) 1. 基本資料，共計9張頁面 2. 上傳照片電子檔(製作學生證用)	註冊組 (分機4624)	P. 6
	學生本人銀行存摺(帳號、姓名頁)影本上傳(工讀金、退費用)	出納組(分機6062)	
8月11日(二)~9月2日(三)	申請學分抵免(★轉學生必辦)，請先上網詳閱「抵免學分作業說明」。	註冊組(分機4015)	
8月10日(一)~9月11日(五)	新生暑期先修課程	課務組(分機4026)	P. 11
學生生涯與學習歷程檔案 即日起至9月14日(一)	★至『學生生涯與學習歷程檔案』，完成填寫「自我描述」及「近程、中程、遠程規劃」。	職涯發展組 (分機5064)	
8月30日(日)~9月4日(五) 第1階段入學講習(線上課程) 9月12日(六)~9月13日(日) 第2階段入學講習(實體活動)	★ 新生入學講習 詳見課程配當表	生活輔導組 (分機5016)	P. 15
申請:9月14日(一)9:00起 繳費:9月14日(一)~9月18日(五)	●汽(機)車停車證申請/繳費: 「學生資訊系統」->「個人相關資料」->「汽機車」 詳見新生專區-新生需知-停車證申請。	生活輔導組 (分機5019、4634)	
台中雙十公車辦卡、 Youbike減碳存摺不限期間	1. 臺中市雙十公車優惠：臺中市區公車10公里內免費搭乘，超過10公里最多收10元。線上審核通過後，下載「台中GO」APP，依指示流程完成登錄，即可下載虛擬乘車碼。 2. 詳細申辦內容請參閱手冊第5頁。	校安暨軍訓室 (分機3076)	P. 5
9月1日(二) - 9月3日(四)	★選課(初選)	課務組 (分機4651)	P. 11
新生入學體檢 9月5日(六)~9月7日(一)、9月22日(二) 共四梯次	★新生入學健康檢查 1. 詳情請參閱 P. 16新生健康檢查說明 2. 請同學務必至學生資訊系統填寫新生資料並完成體檢預約掛號。	衛生保健組 (分機5033~5035)	P. 16
9月14日	★開學		

申辦學生就學貸款程序及注意事項

就學貸款申請條件及申請時間：

- 一、學生本人、父母或監護人合計之家庭年所得新台幣120萬元以下，在學期間免付利息。
- 二、家庭年收入達120萬-148萬，開放家中具2名以上學生之兄弟姊妹及子女者，在學期間免付利息。
- 三、家庭年收入超過148萬以上，家中具3名以上兄弟姊妹及子女，在學期間免付利息；但家中僅2位學生之兄弟姊妹或子女者，適用辦理申貸（惟就學期間須自行負擔全額利息）。
- 四、自115年8月1日起至註冊截止日

步驟1 填寫

臺灣銀行就學貸款入口網填寫貸款申請書，貸款金額請依註冊繳費單之應繳或可貸金額詳細填寫各明細。網址：<https://sloan.bot.com.tw>。
臺銀客服中心：0800-025168

步驟2 對保

- (一) 申辦同學如為首次申貸、轉復學或家庭狀況異動，應邀父母（監護人）或配偶至臺灣銀行任一家分行進行對保手續，準備資料如下：
 - ☐ 就學貸款申請書/撥款通知書（對保單）1式3份。
 - ☐ 最近3個月內全戶戶籍謄本。
 - ☐ 印章、國民身分證。
 - ☐ 註冊繳費單（請至【學生資訊系統】-『繳費單列印(含暑修)』）。
- (二) 第2次申辦同學：如連帶保證人及家庭狀況不變，則不需邀同法定代理人進行對保手續，僅需備妥上列資料及前一次銀行申請/撥款通知書（對保單）第3聯，至臺灣銀行辦理。

步驟3 上傳

對保單第2聯上傳至學生資訊系統「就學貸款」專區。
校內審核期間約3-5個工作天，請自行留意審核狀態。
*申貸校外住宿費，需同時上傳租屋契約

小提醒

- (一) 申辦學生請依規定之時間完成手續，逾期者歉難受理。
- (二) 四技大一學生語言教學費600元不可貸款，可利用書籍費替代，避免補繳該項費用。
- (三) 學生申請就學貸款，需報送財政部審查家庭年所得及臺灣銀行查核授信問題，如不合申貸資格或其他因素未能完成貸款者，須於接獲學校通知並於規定期限內繳交本學期學雜費，若未依規定辦理者視同未註冊，將依學則規定辦理。
- (四) 進修部學費採預收學分學雜費（以依實際上課及實習課節數*每學分學雜費來收取費用，多退少補）；實際就學貸款溢貸退費或還款臺灣銀行之金額，可於加退選後至學生資訊系統/學雜費及補助/退補學分費查詢。
- (五) 辦理校外住宿貸款時，應提交租屋契約並依實際支出給予貸款。請同學主動上傳租屋契約，俾便辦理就學貸款校外住宿費。（未繳交者，將予以取消住宿費申貸）
- (六) 學生就學貸款相關問題，可至臺灣銀行及本校學務處生活輔導組等網站查詢，或於上班時間電洽生活輔導組，分機5016、5018。

更多詳細資訊



減免學雜費申請須知、行政院減免學雜費說明

- 一、凡符合教育部規定之軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民學生及特殊境遇家庭之子女孫子女皆可提出申請。
- 二、申請日期：**115年7月27日至註冊截止日前**。
- 三、申請方式：**全面採線上申請，身分審核最多需要5個工作天**。



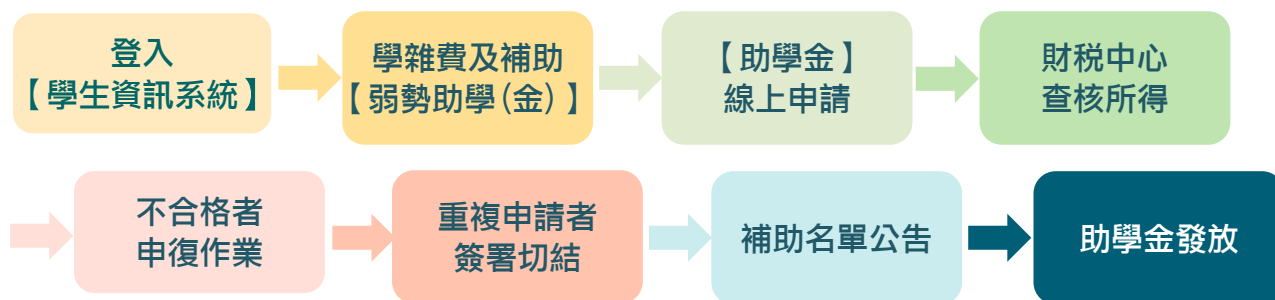
- 四、使用線上申請時，相關證明文件請先掃描或拍照並合併成一個PDF檔格式再上傳，證明經查核如有違造、假冒不實，一律取消申請資格並追究相關法律責任。
- 五、本補助每學期皆需重新提出申請，另同時具有多項減免身分者，僅能擇一(擇優)辦理。部分減免身分需附上3個月內的戶籍謄本或新式戶口名簿，建議可以先自行申請「自然人憑證」，即可至政府網站申請最新的電子戶籍謄本，省去親跑區公所的時間。
- 六、學雜費減免及就學貸款兩項皆辦者，於線上申請減免後，可先自行扣除減免金額(請見生輔組網頁最新訊息)，再同步辦理就貸對保手續。
- 七、減免申請相關問題，請洽生活輔導組，分機5013。

行政院減免學雜費說明

- (一)115學年度第1學期，依教育部拉近公私立就學學雜費差距規定補助本國國籍之大學部學生(不含延修生)減免學雜費，減免欄位名稱爲「行政院減免學雜費」，由學校統一申請，**學生無需另外提出申請**。
- (二)**日間部學生**將收到扣除1.75萬元的學雜費繳費單。
- (三)**進修部學生**因註冊金額計算方式爲學分學雜費，補助方式依照實際選修金額*50%(依管理學院為例:選15學分*1588元=23,820元，則補助11,910元)，最多補助17,500元，若進修部學生本身具有身障類輕度的學雜費減免身分者，建議使用「**行政院減免學雜費**」，其餘身分(如低收、中低收等)建議使用「學雜費減免」。
- (四)若有同學要申請校外補助(如失業勞工子女、軍公教人員子女補助等)，請於**註冊截止日前**至生輔組網站完成線上行政院放棄切結書並回傳至指定表單，本組於**收件5個工作日內**維護成全額繳費單，請同學務必確認金額無誤再去繳費，避免後續還需繳回款項。另提醒「**農漁民子女就學獎助學金**」經教育部確認可以同時享有「**行政院減免學雜費**」補助。
- (五)具學雜費減免身分者(如低收、中低收及身障等身分)不需填寫行政院學雜費減免放棄切結書，請依照本校【學雜費減免】流程進行申請即可，本組將申請者視為放棄【**行政院學雜費減免**】補助。

同時申請下方措施	可同時申請	不可同時申請
學雜費減免		√
弱勢助學金	√	
生活助學金	√	
就學貸款	√	
政府其他校外補助		√

「大專校院弱勢學生助學計畫-助學金」申請須知



一、重要日程：

- (一) 線上申請：115年 9 月 14 日至115年 10 月 10 日
- (二) 申復作業：115年 11 月 20 日至115年 11 月 30 日

二、申請資格：

- (一) 具中華民國國籍之本校在學生。(不含研究所在職專班)
- (二) 家庭年所得(碩博士班) 70萬元以下；(學士班) 90萬元以下、家庭年利息所得2萬元以下、家庭不動產價值650萬元以下。
- (三) 前一學期學業成績平均達60分以上。(新生、轉學生免)
- (四) 未領有政府各項就學優待(減免)者。

三、檢附文件說明：

- (一) 家庭應計列人口(關係人)說明：
 - 1. 學生未婚：學生本人與父、母(或監護人)。
 - 2. 學生已婚：學生本人與其配偶。
 - 3. 學生離婚或喪偶：僅計學生本人。
- (二) 請按家庭應計列人口(關係人)，提供近3個月內申請之戶籍謄本(須含詳細記事)。
若學生與關係人不同戶籍，須提供雙方之戶籍文件。
- (三) 申復文件：查核所得資格不符者，得依不合格項目另提供綜合所得稅各類所得資料清單、全國財產稅總歸戶財產查詢清單或臺灣銀行優惠儲蓄存摺...等證明文件，於期限內提出申復。

四、補助金額一覽表：

適用對象	級距	家庭年所得(級距)	每學年補助金額(元)
碩博士班生	第一級	30 萬元以下	35,000
	第二級	超過 30 萬元~40 萬元以下	27,000
	第三級	超過 40 萬元~50 萬元以下	22,000
	第四級	超過 50 萬元~60 萬元以下	17,000
	第五級	超過 60 萬元~70 萬元以下	12,000
	X	超過 70 萬元	不補助
學士班生	第一級	70 萬元以下	20,000
	第二級	超過 70 萬元~90 萬元以下	15,000
	X	超過 90 萬元	不補助

五、其他注意事項：

- (一) 助學金於每學年度第1學期受理申請並報部審查，並於第2學期註冊繳費單中直接扣除補助金額。
- (二) 「大專校院弱勢學生助學計畫-助學金」與「學雜費減免」僅能擇一辦理。若同時符合助學金及(中)低收入戶減免資格，請於第1學期優先申請「學雜費減免」

六、諮詢窗口：學生事務處生活輔導組，分機5012。

新生選課注意事項

- 一、**What (該選甚麼課)**：本校首頁→學術單位→各系網頁→課程規劃(入學年度→**學號前3碼**)：或可由**學生資訊系統**登入查詢。
小提醒：記得看【課程規劃表】最下面學分及說明，該選的全部修過才能畢業。
- 二、**What (有甚麼課可以選)**：課程資訊查詢：<https://cts.cyut.edu.tw/CTS0006>或由**選課系統**登入查詢。
小提醒：每門課都可以點進去看課程詳細內容，把喜歡的課【課號】記起來。
- 三、**How (如何選課)**：線上選課系統：<https://class.cyut.edu.tw/>
或可由本校首頁→身分別—學生→學生常用e-servic→選課系統
- 四、**When (何時可以選課)**：
 - (一)第1階段—**網路初選**(本階段需選填課程志願順序，再等**系統分發**)：
 - 選課期間：民國115年9月1日(二)上午9:00~9月3日(四)下午17:00。
 - 本學期必修課程(含專業必修與通識必修)：請依原本排定班級上課，不可換班修課(本類課程無需填寫志願順序)。
 - 校訂必修—核心通識課程(領域類)：排定於本班領域類課程，皆可填寫志願。
 - 語文類課程：初選階段「校訂選修—英語類課程」，僅開放三、四年級同學選課。
 - 初選結束後再由選課系統進行電腦篩選，選課結果於9月9日(三)下午2時起公告，請至本校【學生資訊系統→學期課表】，確認所選課程，有意調整課程者，可於第2階段—網路加退選，自行上網調整並選擇課程。
 - (二)第2階段—**網路加退選**(不需填志願，分三時段逐步開放可選課範圍，另有限制課程除外，本階段選課採**隨選隨上**)，選課時間為：9月14日(一)中午12:30~9月19日(六)晚上23:59。
 - (三)第3階段—**特殊加選**(僅**限符合特殊情況者**適用，資格請詳閱選課手冊說明)：9月23日(三)中午12:30~9月25日(五)下午13:00。
- 五、其他：
 - 1、教務處最新消息網址：<https://acad.cyut.edu.tw/>
 - 2、選課手冊(pdf檔)下載連結網址：<https://cts.cyut.edu.tw/CTS0006/Chc>(可依學院別下載)。
 - 3、網路選課期間可利用智慧型手機及電腦(圖書館、管理及人文大樓(5樓)自由上機電腦教室查詢)。
- 六、本校自開學日起即為正式上課，教師可點名紀錄學生缺席情形，同學請依課表準時到課。
- 七、選課事務：日間部課務組，分機4022-4025或進修部聯合辦公室(管理大樓T2-119)，分機4651。

		
選課說明	選課行事曆	暑期先修懶人包

大一新生暑期先修課程注意事項

- 一、上課期間為民國115年8月10日(一)~9月11日(五)，採**線上非同步教學**(課程完全免費)，於本校「TronClass數位學習平台」<https://tronclass.cyut.edu.tw/> 修課。
- 二、先修課程學分採計：修習微型課程累計18小時可得1學分，於**修業年限內**累計以10學分為限。
- 三、更多資訊：大一新生暑期先修課程專區網址：<https://s.cyut.edu.tw/kYdSL00Y21>
- 四、連絡方式：課務組(04)2332-3000 #4026。

申請宿舍床位須知

一、宿舍簡介

(一) 第二宿舍。

本國新生統一安排住宿本校第二宿舍，為全新啟用之宿舍，皆為雙人冷氣套房，管理中心設有閱讀區、多功能活動室、提款機、汽、機車停車場、自動體外心臟電擊去顫器 (AED) 等供學生安心學習，並規劃簡易休閒娛樂設施、烹飪室、自動販賣機，建構舒適生活環境。學生第二宿舍位於台中市霧峰區吉峰東路535巷50號(距校內約2公里)，為維護學生行車安全，安排付費接駁專車，以及公車便利上、下課往返。第二宿舍為雙人冷氣套房。

(二) 打造安全、優質的住宿環境學生第二宿舍皆設置宿舍輔導老師及保全人員，提供24小時全天候服務。另由住宿服務組輔導成立「住宿生生活自治會」及「租屋服務委員會」，以學生自治管理方式，培育學生自主學習，推行各項服務工作。

(三) 最佳的生活輔導與管理為確實掌握住宿狀況，住宿生須接受點名，若外宿須上網填寫外宿單；對於學生異常外宿、遲歸等情形，以信件或電話分別與導師、系主任及家長聯繫，使能了解在校住宿情形，俾利共同輔導。

二、申請資格

(一) 當年度新生有住宿需求皆可申請登記，由住宿服務組安排床位，並於通知時間內完成繳費，安排合宜宿舍以一次為原則。

(二) 轉學新生不符本階段申請資格。

三、申請方式(航空學院學生依各系要求及招生簡章辦理住宿，無須個別申請)

航空學院學生若具備"低收入戶資格"，請於6月17日至8月13日寄送低收入戶證明文件、學號姓名及連絡電話至住宿服務組信箱(hou@cyut.edu.tw)，以便優先安排適當房型及床位。

本校學生宿舍床位採網路登記申請，有意申請者請於各招生管道放榜後依下表日期申請，進入【學生資訊系統】→「個人相關資料」→「住宿申請系統」登錄系統申請宿舍。

115學年度各招生管道新生住宿申請期程		
招生管道	身分別	申請日期(每梯次3日)
特殊選才、繁星計畫、申請入學	一般生	6月17日~6月22日
技優甄審	一般生	7月17日~7月19日
甄選入學	一般生	7月22日~7月24日
聯合登記	一般生	8月7日~8月9日
一般單獨招生	一般生	8月22日~8月24日

四、床位採用網路登記

由住宿服務組依登記需求，安排校內(外)合宜賃居處所，住宿服務組將發送簡訊通知您辦理住宿保證金繳費，保證金繳費請依簡訊公告日期內完成繳費，將保證金繳費收據上傳至學生資訊系統，路徑：【學生資訊系統】→「個人相關資料」→「宿舍系統」→「宿舍床位查詢暨保證金收據上傳」，逾期者恕不保留床位。床位安排及住宿費繳費單將於115年8月31日公告和開放下載，敬請密切注意住宿服務組公告及手機簡訊。

五、繳費方式

（一）住宿保證金繳費

住宿服務組通知床位後，會提醒進行住宿保證金繳費，繳費方式為ATM轉帳或超商繳款，繳費時間依通知期限內完成繳費，逾期將不保留床位。繳費單條碼位置：【學生資訊系統】→「個人相關資料」→「宿舍」→「宿舍保證金繳費」。

（二）【未辦理就學貸款者】或【就學貸款未含住宿費者】之住宿費繳費方式如下：

1. 列印「住宿費」繳費單依公告及簡訊已完成保證金較費確定保有床位者，即可進入本校「【學生資訊系統】-學雜費及補助專區」，點選【繳費單列印（含暑修）】-學雜費繳費單查詢→進入【第一銀行學雜費入口網】→請輸入學校名稱：朝陽科技大學→再輸入【學號】及【身分驗證碼】→點選「住宿費」繳費單列印。
2. 【未辦理就學貸款者】之繳費方式如下：待住宿費繳費單開立後，持繳費單至第一銀行各分行及郵局（免手續費），或各銀行、自動櫃員機（ATM）、7-11、全家、萊爾富、OK等便利商店繳費，或以信用卡刷卡方式繳交。
3. 【就學貸款含住宿費者】之繳費方式如下：待住宿費繳費單開立後，再前往臺灣銀行臨櫃辦理貸款事宜，以避免多次往返奔波，新生住宿費之可貸金額先以23,400元列計，依實際住宿金額計算；若貸款金額超出最高可貸金額，須至銀行更改貸款金額或由學校造冊退還臺灣銀行。

六、中、低收入戶及軍人子女優惠辦法及優先住宿

新生凡符合低收入戶（須出具縣、市政府核定低收入戶證明，不含村里長證明）及現役軍人子女（父母軍人身分證或在職證明），有意申請者請於申請日期內進入【學生資訊系統】→「個人相關資料」→「住宿申請系統」登錄申請，並上傳低收入戶證明，得優先保障床位，因宿舍床位有限，敬請於申請日期前完成登記，以利後續安排作業。符合低收入戶學生可申請住宿費減免，申請日期自開學起至115年10月18日（星期日）止，應繳交文件及相關注意事項請參考住宿組最新訊息公告。

七、聯絡方式

住宿服務組辦公室（04）2332-3000分機5082~5087

學生第二宿舍（04）2330-3000分機302~307

住宿服務組Email：hou@cyut.edu.tw

八、租屋賃居資訊

新生進住宿舍請於115年9月5日至7日（星期六至星期一），每日上午9時起至下午5時止，新生進住當日須繳住宿同意書（點我下載）（亦可至住服組網頁表格下載中列印），分別至第二宿舍辦理報到手續。住宿期限為一學年，非因特殊原因（如休、退學），中途不受理退宿。

九、租屋賃居資訊

為便利未安排床位同學住宿需求，可至本校學務處住宿服務組網頁「校外連結」→「Formosa雲端租屋生活網」查詢有關校外租屋處所資訊。網址：<https://house.nfu.edu.tw/CYUT>（建議使用google瀏覽器）。

十、附則

- （一）住宿床位保證金係做為確認床位預留之用，如繳納後不進住者或學期中退宿者，該項保證金恕不退還。住宿床位保證金於進住後，轉為住宿保證金，於學年結束離宿驗收後無息退還（第二宿舍扣除電費後歸還）。

- (二) 第二宿舍汽、機車停車場皆可停車，預申請校內車位者，需申請校內停車場車證。
- (三) 本校學生宿舍為無菸宿舍，寢室內禁止抽菸，無法配合者申請時請慎重考慮，屢勸不聽者將移送至衛生局。
- (四) 本校宿舍禁養寵物（例如：貓狗、鼠類、鳥類、兔子、魚、爬蟲類等動物），以維護公共衛生。寢室內嚴禁攜帶耗電量大之電器用品（如電冰箱、電磁爐、電視、洗衣機、脫水機、烤麵包機、烤箱、微波爐、電湯匙、電火鍋、電鍋、電子鍋等），俾防止火災發生。寢具（被枕、床墊、床單）、清潔打掃用品、檯燈及個人電風扇須自備。
- (五) 申請獲准寢室床位者，住宿期間為1學年（即兩學期）。住宿期間寒、暑假需住宿者，另案申請。因應政府政策及本校實際情況得彈性調整宿舍及床位安排。
- (六) 住宿生電費需依實際使用度數自行負擔。
- (七) 本申請須知如有未盡事宜，隨時於學校首頁公告。



(第二宿舍外觀)



(第二宿舍雙人房)



(管理中心自習室)



(管理中心多功能教室)



(第二宿舍校園接駁車)



(24小時營業自動販賣機)

★ 新生入學講習視同重要集會，新生不得任意缺席 ★

115學年度新生入學講習第一階段課程時數配當表			
日期		實施時間	課程
8/30(日)	管理學院：財金、企管、保金、會計、休閒、行銷、銀管	09：00 23：59	1. 學校簡介
8/31(一)	理工學院：營建、工管、環管、應化		2. 始業式校長歡迎致詞
9/1(二)	設計學院：建築、工設、視傳、景都		3. 教務處業務說明
9/2(三)	人文學院：傳播、應英、幼保、社工		4. 學務處業務說明
9/3(四)	資訊學院：資管、資工、資通		5. 學生赴海外交流管道
9/4(五)	航空學院：航機、飛航、空運		6. 校歌教唱
9/4(五)	進修部全體新生		7. 保護智慧財產權宣導
			8. 校訂必修英語（語言）課說明
			9. 圖書資訊資源介紹
			10. 校職處證照考取及職涯規劃
備註	1. 課程於當日上午09:00時開啟並保存至11月30日，期間可隨時登入收視。 2. 本講習納入微學分課程，新生線上課程完成後，點選 https://student.cyut.edu.tw/ST0061/ ，進入已報名清單填寫學習單（於9月30日前完成），經審核通過後採認2小時。		

115學年度新生入學講習第二階段動態活動時程表					
時間	組別	10：00-11：00	11：20-12：20	13：50-14：50	15：30-16：30
9/12 (六)	A組：企管. 應英. 幼保. 社工. 環管. 景都	學長姊聚光燈	綜合宣導	13：50-15：10 校園探索	英文測驗
	B組：財金. 傳播. 休閒. 航機. 飛航. 空運	學長姊聚光燈	11：20-12：40 導師時間	14：10-15：10 英文測驗	系主任時間
	C組：行銷. 銀管. 視傳. 建築. 工設. 會計. 資通	學長姊聚光燈	英文測驗	綜合宣導	15：10-16：30 校園探索
	D組：資管. 應化. 營建. 保險. 資工. 工管	學長姊聚光燈	系主任時間	13：50-15：10 導師時刻	綜合宣導
時間	組別	10：00-11：00	12：50-13：50		
9/13 (日)	A組：企管. 應英. 幼保. 社工. 環管. 景都	10：00-11：20 導師時刻	系主任時間		
	B組：財金. 傳播. 休閒. 航機. 飛航. 空運	綜合宣導	12：30-13：50 校園探索		
	C組：行銷. 銀管. 視傳. 建築. 工設. 會計. 資通	系主任時間	12：30-13：50 導師時間		
	D組：資管. 應化. 營建. 保險. 資工. 工管	10：00-11：20 校園探索	英文測驗		
備註	1. 相關新生活動資訊依新生專區資訊為主，此為重大集會，請大一新生務必參加。 2. 適用對象：大一新生(日間部. 進修部)、復學生(復學學籍為1年級)。 3. 相關新生資訊提醒，會請同學加入系上所開立的社群進行資訊傳達。				

新生入學健康檢查說明

※請依照入學時之身分別(新生、轉學生)，選擇健康檢查方式。

新生	1. 參加學校舉辦之學生團體健康檢查(方式一)，需先至學生資訊系統完成預約掛號【註1】。 2. 若無法參加校內健康檢查者，請依據(方式三)辦理健康檢查。
轉學生	1. 可繳交原就讀學校衛保組用印之健康檢查報告書(方式二)。 2. 無法取得原就讀學校衛保組用印之健康檢查報告者，請參加學校舉辦之學生團體健康檢查(方式一)。 3. 若無法參加在校健康檢查者，請依據(方式三)辦理健康檢查。

方式一：參加校內體檢

時段	日期	時間	地點	備註
1	115年9月 5日(星期六)	08:00-12:00 13:00-17:00	管理大樓1.2樓	請依個人預約 掛號時段前來體檢
2	115年9月 6日(星期日)			
3	115年9月 7日(星期一)			
4	115年9月22日(星期二)	17:00-20:30	行政大樓1.2樓、紅磚廣場	

方式二：繳交原就讀學校衛保組用印之健康檢查報告書。

方式三：A、繳交3個月內之健康檢查報告(115年6月1日(含)以後)。

B、請至學務處衛生保健組網頁：【表單下載】下載列印「115年學生健康資料卡」，依表格上之項目**缺一不可**至鄰近醫院檢查，並將健康檢查紀錄表寄回或繳至學務處衛生保健組【註2】，其他注意事項請詳閱【註3】說明。

【註1】：校內體檢時段

- 預約掛號開放時間：115年8月1日至8月27日至【學生資訊系統】進行預約掛號。
- 未掛號或未依照預約日期到場，恕無法當日進行體檢，醫院報到系統有合併每日掛號名單，若無預約則無法報到。
- 費用：全套檢查為新台幣1235元整(請於檢查時現場繳交健檢醫院)。
- 檢查前“不需禁食”，請吃飽再來檢查，避免血糖過低。

【註2】：「健康檢查報告表」空白處註明轉至本校之資料。例如「學年度(115-1)/身分別(新生/轉學生)/部別(日間部/進修部)/學制(四技/研究所)/系所(幼保)/班別(二A)/學號/姓名/電話」等資料填寫完成後，繳交或郵寄至「413台中市霧峰區吉峰東路168號/衛生保健組收」。

【註3】：若已符合下列2點事項之健康檢查報告，請於115年10月30日(星期五)晚上8時前，交至行政大樓1樓學務處衛生保健組，逾期末繳交者，視同未完成註冊程序：

A、3個月內之健康檢查報告，如：115年6月1日(含)以後。

B、健康檢查項目須符合本校「115學年度學生健康資料卡」規定，項目缺一不可，可至學生事務處衛生保健組網頁下載列印並查閱項目。

*若有任何問題，請洽詢學務處衛生保健組，電話：(04) 2332-3000轉5033-5035。

大學部四技英文課程及菁英英文說明

一、日間部必修課程

1. 校訂必修語文類課程－「生活英文」及「職場英文」2年，每學期2學分，共8學分，採分級教學。
此為學年課及次序性課程，於本校就讀後，若前一學期末達45分，不得續修次一學期課程。
2. 新生入學講習將舉行「英語能力安置測驗」，目的係為同學安排英文課程。
3. 每個學期結束後（不含一年級第一學期），若教師或學生發現所屬級別與實際英文能力有差異，可依照中心相關規定，於第二學期開學後（加退選前），申請調整級數。

二、日間部英語能力安置測驗【分班測驗】

1. 採「實體」方式測驗，測驗時間請參考手冊第5頁測驗日程辦理，或新生專區之網頁。
2. 身心障礙學生、日間部四技轉學生亦須進行英語能力安置測驗。
3. 學生可於開學前一晚利用【學生資訊系統】之「學期課表」查詢分班結果。
4. 若測驗當日因重大傷病或其他因素未能參加，請於開學日一週內，依本中心首頁公告補考。
5. 未於測驗當日參加測驗者，且未於期限內補考者，該學年度不得修習「生活英文」，須於下一學年度（大二）參加安置測驗後再修習。

三、進修部必修課程

進修部四技學生應修習「基礎英文」、「實用英文」，每學期2學分，共4學期8學分。

四、英文課程抵免

若入學日前2年內或入學後通過英文檢定證照，可免修英文必修學分，詳細抵免規定請參閱本中心網站首頁－中心簡介－各項規章。

五、菁英英文培訓系列課程（Elite English Course）報名資訊及課程介紹

為培養具有國際視野的專業菁英學生，本校推動「菁英英文系列課程培訓計畫」，強化本校有意出國交換或進修學生的英語聽說讀寫能力，培訓有志赴海外研修學生實現出國夢想。

1. 課程說明會：將於開學前辦理，以協助學生及家長了解課程內容，相關辦理時間、地點請使用QRCode查詢。
2. 報名方式：採線上報名，並透過申請方式或甄選方式進入課程。
3. 申請方式：檢附英檢成績（CEFR B1等級以上）或朝陽英文（中級以上）課程學期成績85以上。
4. 甄選方式：語言中心舉辦之筆試與口試。
5. 課程特色：本系列課程共分兩大部分，第1部分「實力培養學年課程」，為期一年，可替代校訂必修大一生活英文課程與大二職場英文課程；第2部分為60節「能力精熟密集課程」，安排於課程期間或寒、暑假期間。另，參加本課程之學生必須參加雅思（IELTS）模擬考及官方正式測驗。完成菁英英文課程與語言中心指定選修課程，可獲教務處「菁英英文微學程」證書。

承辦單位：語言中心（設計大樓D-208）聯絡電話：(04)2332-3000 分機7524、7525

網址：<https://lc1.cyut.edu.tw/>

信箱：flc@cyut.edu.tw

菁英英文課程：請洽本中心承辦人余嘉玲小姐，分機7524，信箱：t5240149@gm.cyut.edu.tw

出國進修：請洽本校國際事務處 <https://icsc.cyut.edu.tw/>



開學後重要行事曆

辦理事項	內 容	辦理日期 (民國115年)	承辦單位 分機號碼
網路加退選 (無須填寫志願)*	1.選課期間：115年9月14日(一)中午12:30~9月19日(六)23:59。 2.選課系統網址: https://class.cyut.edu.tw/ ，與選課有關注意事項、選課結果公告與查詢個人學期課表等，請參考「選課注意事項」(P11)。 3.加退選分三階段(特殊限制除外)逐步增加可選課範圍，隨選隨上。 4.本校115學年度第1學期開學日為115年9月14日(一)，自開學日起，即為正式上課，請準時到課。	9.14 ┆ 9.19	課務組 4022~4025
申辦休學	1.須先完成註冊程序，再持休學申請書依序辦理完成休學程序。 2.休學申請書可逕自教務處網頁下載，並先請家長簽名蓋章後，到校辦理休學程序。教務處網址： https://acad.cyut.edu.tw/	8.3起	註冊組 4017
學生證*	1.本校學生證單純為學校門禁及圖書借閱等功能，並不具提款卡或信用卡等金融功能，領卡時程將另行公告於教務處網頁中。 2.逾期未上傳照片電子檔或未完成註冊程序者，將延後1個月領卡。	約開學 後1週 領卡	註冊組 4016
在學證明	請至自動化繳費機、資訊站或線上申請，每份10元(第1份及線上免費)亦可下載數位版在學證明(詳見註冊組最新消息)。	註冊後	註冊組 4013~4020
新生本人 銀行帳號登錄*	請依規定期限於【學生資訊系統】完成登錄「學生銀行帳號輸入」，並將銀行存摺封面拍照後上傳電子檔以供檢核，以利獎助學金及各項費用核撥入帳。未登錄者請於開戶完成後儘速補登資料。合作金庫銀行於本校設置有5部ATM提款機。	-	出納組 6062
入學健康檢查	請參閱「入學健康檢查說明」辦理。(P16)	10.30前 完成體檢	衛生保健組 5033~5035
職業安全 衛生講習	營建系、工管系、應化系、環管系、工設系及航科所等系所研一新生須進入實習場所(實驗室、實習工廠)者，皆須參加本講習，未參加講習取得資格者，不得進入實習場所。	9.19 (星期六)	環境安全衛生處 6093、6096、 6097
助學金 (弱勢助學)	家庭年所得(碩博士班)70萬元以下；(學士班)90萬元以下，家庭年利息所得2萬元以下、家庭不動產價值650萬元以下，前一學期學業成績須達60分以上，且未領有政府各項就學優待(減免)者，皆可提出申請，更多訊息請參閱生活輔導組網頁： https://stafof.cyut.edu.tw/p/412-1003-1385.php?Lang=zh-tw 。	9.14 - 10.10	生活輔導組 5012
獎(助)學金	1.自公告日起校內獎(助)學金請至第一宿舍1樓(學務處課外活動組)、校外獎(助)學金請至教學大樓1樓(學務處學生發展中心)。 2.另校外獎(助)學金亦可至教育部『圓夢助學網』查詢。 網址： https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx 。	115.8.3 ┆ 116.1.29	課外活動組 5027 學生發展中心 5073
勞作教育及 工讀機會	1.勞作教育為一透過身體力行以服務群己之生活教育，透過與同學一同打掃校園培養良好習慣與品格，勞作教育為必修，須完成兩個學期且成績及格方得畢業。 2.本學期如欲修習「勞作教育」課程之暑轉生，請於時段三(9月17日-9月19日)至選課系統加選「勞作教育」。 3.欲申請工讀之學生請於開學後1個月內至【宿舍大樓1樓學務處課外活動組】填寫工讀申請表。	115.9.17 - 115.9.19	課外活動組 5043
專業證照、校 外競賽申請及 求職求才服務	若有需求請至【行政大樓4樓校友服務暨生涯發展處】。	-	校友服務暨 生涯發展處 5062~5065
役期折抵	在學期間修讀軍訓相關課程得申請役期折抵，詳洽校安暨軍訓室。	-	校安暨軍訓室 3077
注意事項	辦理事項右上角有【星號*】者，表示為必要辦理事項，請務必辦理。		

各單位諮詢服務電話一覽表

※如有任何疑問，請於上班時間撥註冊專線 (04) 2332-3008或學校總機 (04) 2332-3000轉以下單位分機號碼。

序號	業務內容	承辦單位	分機號碼	郵件信箱
1	註冊入學、申辦學生證、個人基本資料登錄、申請抵免學分	教務處註冊組 【行政大樓2樓】	4013~4020	enroll@cyut.edu.tw
2	租屋資訊暨租金補助申請	學務處住宿服務組 一宿：(04) 2332-3000 二宿：(04) 2330-3000 【宿舍大樓】	5082	hou@cyut.edu.tw
3	住宿服務		一宿：5082~5087	
			二宿：301~307	
4	申辦就學貸款	學務處生活輔導組 【行政大樓1樓】	5018	guidance@cyut.edu.tw
5	申辦學雜費減免		5013	
6	弱勢助學金、生活助學金		5012	
7	兵役(緩徵或儘後召集申請)		5014	
8	汽(機)車停車證		5019、3045	
9	新生入學講習		5016	
10	入學健康檢查	學務處衛生保健組 【行政大樓1樓】	5033~5035	health@cyut.edu.tw
11	註冊繳費相關事項	總務處出納組 【行政大樓1樓】	6063~6065	teller@cyut.edu.tw
12	學雜費收費標準、列印繳費證明 (含ATM轉帳者換發繳費證明)	財務處 【行政大樓4樓】	3715	account@cyut.edu.tw
13	辦理抵免通識課程	通識教育中心 【行政大樓4樓】	7246~7247	ge@cyut.edu.tw
14	辦理免修外語課程、英文分級測驗、菁英英文課程	語言中心 【設計大樓2樓】	7525	flc@cyut.edu.tw
15	選課	教務處課務組 【行政大樓2樓】	4022~4025	course@cyut.edu.tw
16	獎學金諮詢專線、校外獎助學金	學務處學生發展中心 【教學大樓1樓】	5073	yunya@cyut.edu.tw
17	勞作教育(日間部學生)、工讀機會	學務處課外活動組 【宿舍大樓1樓】	5043	labor@cyut.edu.tw
18	學生心理諮商	學務處學生發展中心 【教學大樓1樓】	5056	cgsdc@cyut.edu.tw
19	考取專業證照獎補助、校外競賽獲獎獎勵申請、學生生涯與學習歷程檔案登錄及求職求才服務、畢業生畢業後1年、3年、5年流向調查	校友服務暨職涯發展處 【行政大樓4樓】	5062~5065	career@cyut.edu.tw
20	教育學程	師資培育中心 【人文與科技大樓3樓】	3202~3205	edu@cyut.edu.tw
21	學生會 https://www.instagram.com/cyutsg/	學務處課外活動組 【社團辦公室R-1016】	1236、1237	
22	校安中心、軍訓課程役期折抵	校安暨軍訓室 【行政大樓1樓】	3043 或專線： (04) 2332-0808	mil@cyut.edu.tw

◎本校暑假期間上班時間為：民國115年7月6日起至9月4日止，週一至週四9時至15時30分



本校連續9年蟬連世界綠能大學評比全球百大
 本校連續9年榮登英國THE全球最佳大學排名
 本校連續3年榮登英國QS世界大學排名，全台私立科大唯一進榜
 本校連續3年榮登美國新聞與世界報導全球最佳大學排名，全台私立科大第一
 本校連續8年進榜THE全球電腦科學領域排名
 本校連續6年進榜THE全球工程領域排名
 本校連續4年進榜THE全球商業與經濟領域排名
 本校進榜THE全球教育研究領域排名，為全台私立科大第一
 本校連續2年蟬聯大學品牌力排行全台私立科大第一
 本校學位論文被引用數連續13年蟬連全台私立科大第一



地址：413310 台中市霧峰區吉峰東路168巷

電話：04-23323000 分機 4020

網址：<http://acad.cyut.edu.tw/>

信箱：enroll@cyut.edu.tw

教務處註冊組 編印



新生專區