

## ※教職員線上申請普通教室預約使用流程\_教師端 ※

1.教職員於『教職員資訊系統』網址

【<http://teacher.cyut.edu.tw/EmpMainPage.aspx>】，輸入教職員編號及密碼登入，如下列畫面①~④。

teacher.cyut.edu.tw/EmpLogin.aspx

Sunrise Calendar MYCYUT 教職員資訊系統 練習寫程式 先傑電腦股份有限... 密碼驗證 測試 學生測試機 我的旅遊地圖 Kej's FLV Retriever

①

朝陽科技大學  
Chaoyang University of Technology

③

使用者帳號登入(同教職員資訊系統)

帳號： 密碼： [忘記密碼](#)

②

登入 取消

④

瀏覽器下載

2.點選「行政資訊系統(行政)」項下「普通教室預約系統」項下「普通教室借用預約」頁籤，點選「我要預約」進行普通教室借用申請，如下列畫面①~④。

朝陽科技大學  
Chaoyang University of Technology

功能選單

- 授課教師資訊系統
- 導師資訊系統
- 行政資訊系統(教學)
- 行政資訊系統(行政)
- 圖書資訊系統
- 操行獎懲
- 學生請假審核
- 科技部及產學合作系統
- 新生註冊系統
- 離校手續系統
- 教學評量系統
- 校外兼課兼職系統
- 教師研習時數系統
- 宿舍系統
- 校內工讀生-勞健保作業
- 急難扶助基金捐款系統
- 活動報名管理系統
- 人事相關資料
- 普通教室預約系統
- 報表
- 普通教室借用預約
- 招生-各入學管道學生平均
- 電話分機查詢

預約普通教室

104學年度 第1學期

我要預約

\*系統開放借用時間：2016-01-03~2016-01-31

1.星期二之7、8節，普通教室借用請洽學生發展中心。  
2.星期一、四之A節，普通教室借用請洽進修教學組。

借用星期	借用節次	借用教室	借用原因
------	------	------	------

3. 進行普通教室借用查詢，如下列畫面①~⑥。

①申請單位：使用該教室之申請單位。

②預約日期：欲使用教室之日期。

③查詢類別：選擇查詢借用節次為所有空堂的教室或同一間的教室。

④預約大樓：選擇需要借用的大樓。

⑤預約節次：勾選欲借用教室之節次。

⑥點選「查詢」。

目前共有: 15筆資料

節次	時間
1	第1節 08:30 ~ 09:20
2	第2節 09:25 ~ 10:15
3	第3節 10:25 ~ 11:15
4	第4節 11:20 ~ 12:10
5	中午 12:30 ~ 13:20
6	第5節 13:30 ~ 14:20
7	第6節 14:30 ~ 15:20
8	第7節 15:30 ~ 16:20
9	第8節 16:30 ~ 17:20
10	第9節 17:30 ~ 18:20

目前共有: 0筆資料

4.點選教室借用原因，①確認借用申請資訊是否正確，②選擇借用原因，③選擇各節次欲借用之教室，④確認借用請選擇「確定預約」，⑤修改資料請選擇「回上一頁」，⑥若不借用請選擇「取消」。預約完成畫面如⑦所示。

預約普通教室

104學年度 第1學期 我要預約 1.星期二 2.星期三

\*系統開放借用時間: 2016-01-03~2016-01-31

借用星期 借用節次 借用教室

預約空教室【預約】

學年期: 104-1  
 申請單位: TD5\_工管系  
 借用類別: 所有空堂教室  
 預約日期: 2016/01/14~2016/01/14  
 預約大樓: 理工大樓

\*借用原因:  調課  
 班級活動  
 課後輔導  
 社團活動  
 其他

節次	空教室
第2節	E-206
第3節	E-207
第4節	E-207

目前共有: 0筆資料

確定預約 回上一頁 取消

預約普通教室

104學年度 第1學期 我要預約 1.星期二之7、8節,普通教室借用請洽學生發展中心。 2.星期一、四之A節,普通教室借用請洽進修教學組。

\*系統開放借用時間: 2016-01-03~2016-01-31

借用星期	借用節次	借用教室	借用原因	
1	4	2	E-206	調課
2	4	3	E-207	調課
3	4	4	E-207	調課

申請單號: 13 【申請日期: 2016-01-14~2016-01-14 (審核中...)】

訊息  
預約完成。  
確定

5.預約普通教室可確認申請狀態，①「審核中」為待課務組（1~9節）/進修教學組（A~E節）審核，②「通過」，則在該時段可以使用預約之教室。

普通教室借用預約

預約普通教室

104學年度 第1學期 我要預約

1.星期二之7、8節，普通教室借用請洽學生發展中心。  
2.星期一、四之A節，普通教室借用請洽進修教學組。

\*系統開放借用時間：2016-01-03~2016-01-31

借用星期	借用節次	借用教室	借用原因
申請單號：1【申請日期：2015-09-15~2015-09-15 (審核中...)】			
1	2	5	T1-202 調課
2	2	6	T1-202 調課
申請單號：3【申請日期：2015-09-15~2015-09-15 (審核中...)】			
申請單號：6【申請日期：2015-09-16~2015-09-16 (審核中...)】			
5	3	1	D-203 調課
6	3	2	D-203 調課
7	3	3	D-203 調課
8	3	4	D-203 調課
申請單號：7【申請日期：2015-09-15~2015-09-15 (審核中...)】			
9	2	2	T2-214 調課
申請單號：8【申請日期：2016-01-06~2016-01-06 (通過)】			
10	3	1	E-207 調課
申請單號：12【申請日期：2016-01-07~2016-01-07 (通過)】			
11	4	1	T1-207 調課
12	4	2	T1-207 調課