朝陽科技大學 學年度 學期
- **學期中**課程異動申請表**(限僅異動教室使用)** -

開課單位： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **課號** | **課程名稱** | **授課時間** | **原教室** | **申請****異動教室** | **預計****實施日期** | **異動原因** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **開課單位承辦人** | **系(所)、中心主管** | **課務組** | **課務組主管** |
| （請註明日期） | （請註明日期） | （請註明日期） | （請註明日期） |

說明：

1. 此申請表適用於每學期加退選後，且僅限於異動教室使用。異動申請須經核可後始得實施。
2. 「申請異動教室」欄位，除使用各系(所)、中心之專業教室須填寫外，使用普通教室，請勿填寫。
3. 申請異動核准後，請開課單位及授課教師通知修課學生以保障學生權益。
4. 本校為教師學期授課異動之目的，本表蒐集之基本資料(C001辨識個人者)，在申請期間於校務地區進行審核教師學期授課異動及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利行使方式請洽本校課務組/進修部聯合辦公室。