

學生線上申請普通教室預約使用流程_學生端

1. 學生於「學生資訊系統」網址

【<https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login>】，輸入帳號、密碼及驗證碼登入，如下列畫面①~⑤。

The screenshot shows a web browser window for the university's login page. The URL in the address bar is auth2.cyut.edu.tw/User/Login. The page itself is titled '朝陽科技大學 登入驗證' (Chia-Yang University Login). The login form consists of four fields: '帳號' (Account), '密碼' (Password), '驗證碼' (Verification Code), and a '登入' (Login) button. The '帳號' and '密碼' fields are highlighted with a red border, and the '驗證碼' field is also highlighted with a red border. Above the '驗證碼' field, the number '2929' is handwritten. Step numbers 1 through 5 are overlaid on the page: 1. is at the top left of the address bar; 2. is next to the '帳號' field; 3. is next to the '密碼' field; 4. is next to the '驗證碼' field; and 5. is next to the '登入' button. To the right of the form, there are two sections: '注意事項' (Notes) and '公告事項' (Announcements), each with a list of bullet points.

1.

2.

3.

4.

5.

注意事項

- 學生帳號為小寫 s 加學號，例：s10600001
- 教職員帳號為小寫 t 加人事編號，例：t1993001
- 密碼設定請參考密碼設立原則。
- 新生登入說明

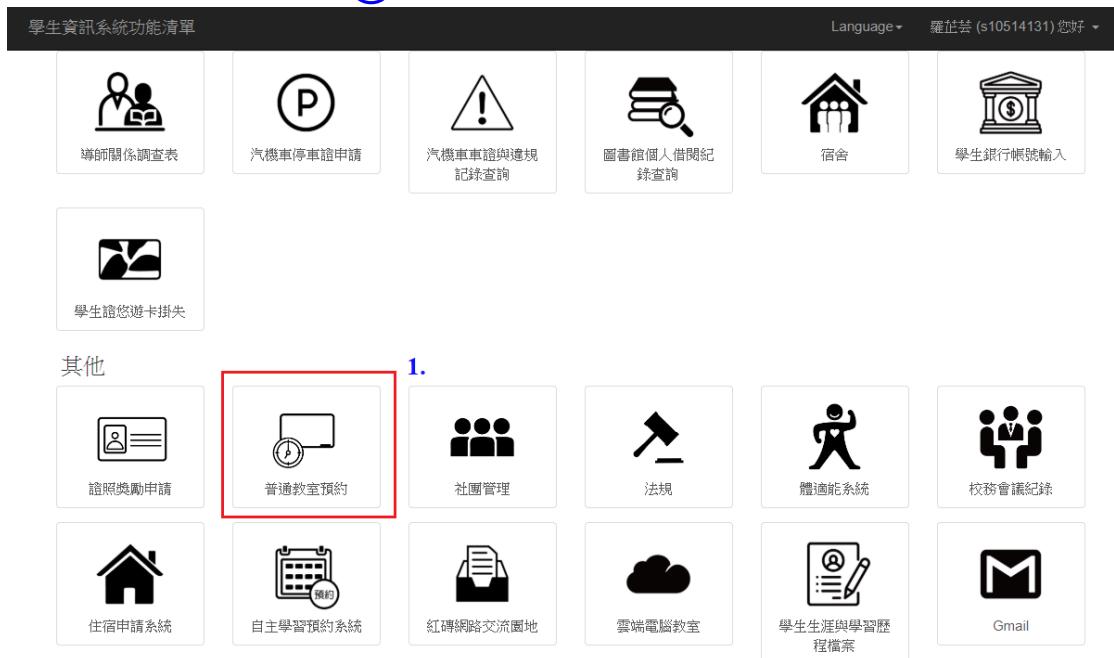
公告事項

- 離校手續管制關卡查詢入口
- 悠遊卡教職員證掛失補卡程序及系統操作說明

© 2020 - 朝陽科技大學 軟體設計組

備註:學生帳號為小寫 s 加學號，例如:s10600001

2. 點選「其他」項下「普通教室預約」，進行普通教室借用申請，如下列畫面①。



學生資訊系統功能清單

Language: English (s10514131) 您好

導師關係調查表

汽機車停車證申請

汽機車車證與違規記錄查詢

圖書館個人借閱紀錄查詢

宿舍

學生銀行帳號輸入

學生證悠遊卡掛失

其他

1.

普通教室預約

社團管理

法規

體適能系統

校務會議紀錄

住宿申請系統

自主學習預約系統

紅磚網路交流園地

雲端電腦教室

學生生涯與學習歷程檔案

Gmail

3. 進行普通教室借用查詢，如下列畫面①~⑥。

- ① 點選「教室預約」。
- ② 請選擇預約日期：欲使用教室之日期。
- ③ 請選擇大樓：選擇需要借用的大樓。
- ④ 查詢類別：選擇欲查詢借用節次為所有空堂的教室或同一間的教室。
- ⑤ 選擇預約節次：勾選擬借用教室之節次。
- ⑥ 點選「搜尋」。

普通教室預約 申請紀錄 教室預約 已借出教室 您好 ▾

查詢空堂教室 1.

2. 2020/月/日 3. 請選擇大樓 4. 請選擇教室類別 5.

選擇	節次	時間	備註
<input type="checkbox"/>	第一節	8:30~9:20	
<input type="checkbox"/>	第二節	9:25~10:15	
<input type="checkbox"/>	第三節	10:25~11:15	
<input type="checkbox"/>	第四節	11:20~12:10	
<input type="checkbox"/>	第X節	12:10~13:20	
<input type="checkbox"/>	第五節	13:30~14:20	
<input type="checkbox"/>	第六節	14:30~15:20	
<input type="checkbox"/>	第七節	15:30~16:20	
<input type="checkbox"/>	第八節	16:30~17:20	
<input type="checkbox"/>	第九節	17:30~18:20	
<input type="checkbox"/>	第A節	18:25~19:10	
<input type="checkbox"/>	第B節	19:10~19:55	
<input type="checkbox"/>	第C節	20:00~20:45	
<input type="checkbox"/>	第D節	20:50~21:35	
<input type="checkbox"/>	第E節	21:35~22:20	

6. 搜尋

4. 選擇借用之教室。

- ① 確認借用申請資訊是否正確。
- ② 選擇各節次欲借用之教室。
- ③ 填入使用人數。
- ④ 選擇申請類型。
- ⑤ 填入申請事由。
- ⑥ 確認借用，請點選「確認」。
- ⑦ 修改資料，請選擇「回上一頁」。預約完成畫面所示。

普通教室預約 申請紀錄 教室預約 已借出教室 電子簽名 (s10514131) 您好 ▾

可借用教室

預約日期：2020-03-16	預約大樓：E	1.
第1節	E-207 (54人)	2.
第2節	E-510 (61人)	

使用人數： 0 3.

申請類型：
 調課(請註明課號及課程名稱) 班級活動(請註明活動名稱) 課後輔導(請註明課程名稱) 社團活動(請註明社團名稱) 其他(請說明)

申請事由： 5. 4.

6. 確認 7. 回上一頁

5. 預約普通教室可確認申請狀態

① 點選申請紀錄。

② 狀態若為送審中，請待相關單位及課務組審核；

狀態若為通過，則在該時段可以使用預約之教室；

狀態若為不通過，則在該時段不可以使用教室。

如有問題請洽課務組詢問。

③ 點選此圖示，將會顯示此申請單號的借用教室。

④ 若欲取消預約，請在此申請單號，點選「取消預約」。

普通教室預約 申請紀錄 教室預約 已借出教室

羅正雲 (s10514131) 您好 ▾

注意事項 預約流程 1.

查詢申請紀錄

申請單號	申請日期	申請狀態	教室	功能
13020	2020-03-16	送審中 系助教/課務組		

顯示第 1 筆至第 1 筆，總共 1 筆

2. 3. 4.