**朝陽科技大學113年度高等教育深耕計畫**

附件二

**「磨課師課程」申請書**

一、課程基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 所屬系所 |  |
| 聯絡電話 |  | Ｅ-mail |  |
| 課程名稱 |  | | |
| 預定開課  期程 | 113年○月～113年○月 | | |
| 採用平臺 | eWant育網 | | |

二、課程內容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請課程內容 | 一、課程目標及特色  (課程特色、課程目標、學習對象、先備知識等資訊。)  二、課程設計  1.教材單元設計  (說明教材設計構想，如提供教材課程週數、教材類別：簡報類、影音類等)   * 課程應上滿6~9週，且課程影片總時數建議6至9小時。  | 主題  順序 | 主題 | 教學單元影片  （影片長度預估） | 討論/活動 | 測驗/評量/作業 | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | ○○○ | 單元1：○○○（○分鐘） |  |  | | 單元2：○○○（○分鐘） | | 2 | ○○○ | 單元1：○○○（○分鐘） |  |  | | 單元2：○○○（○分鐘） | | 3 | ○○○ | 單元1：○○○（○分鐘） |  |  | | 單元2：○○○（○分鐘） | | 4 | ○○○ | 單元1：○○○（○分鐘） |  |  | | 單元2：○○○（○分鐘） | | 5 | ○○○ | 單元1：○○○（○分鐘） |  |  | | 單元2：○○○（○分鐘） | | 6 | ○○○ | 單元1：○○○（○分鐘） |  |  | | 單元2：○○○（○分鐘） |   2.教學策略實施及學習成效評量  (說明教學策略之運作及成效評量方式，如規劃合作學習活動、運用數位教學平台功能、透過測驗、作業、議題討論等評量方式)  三、預期成效 |

# 三、申請經費表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費科目 | | 單價 | 數量 | 數量  單位 | 總價 | | 內容說明 |
| 經  費  表 | 錄製鐘點費 |  |  | 時 | 0 | | 例：錄製○次\*每次○小時\*1,000元=○元。  ※依課程製作週數\*8鐘點(每鐘點1,000元)為上限。 |
| 工讀費 |  |  | 時 | 0 | | 例：183元\*30小時\*○個月\*1人=○元。  ※依課程製作週數\*30小時為上限。 |
| 印刷費 |  |  | 批 | 0 | | 例：協助磨課師課程製作教材所需印刷費用。 |
| 膳費 |  |  | 人次 | 0 | | 例：○元\*○人次\*○次數=○元。 |
| 材料費 |  |  | 批 | 0 | | 例：製作課程教材及相關成果所需材料費。  ※依課程製作週數\*1200元為上限。 |
| 勞保勞退 |  |  | 批 | 0 | | 例：依本校本年度勞工保險分攤金額表  例：依勞退級距表提繳工資6%。 |
| 二代健保 |  |  | 批 | 0 | | 例：工讀費、錄製鐘點費及講座鐘點費之全民健康保險補充保費 2.11%。 |
| 雜支 |  |  | 批 | 0 | | 例：課程錄製相關之紙張、光碟、料理器具、資訊耗材及文具、碳粉、墨水等費用。  ※總經費\*5%為上限。 |
| 合計 | | 0元 | | | | | ※執行經費以核定結果為準。 |
| 送審資料聲明 | | | | | | | |
| □本人保證使用之教材內容無侵害他人著作權之情事，如有不實願負一切法律之責任。  □本人同意同步以微型課程方式開設本課程，並依照「朝陽科技大學微型課程試行要點」辦理。  申請人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 系所主管簽章 | | | | | | 學院主管簽章 | |
|  | | | | | |  | |